

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **106** Ljubljana, torek **27. 12. 2011**

ISSN 1318-0576

Leto XXI

## DRŽAVNI ZBOR

### 4693. Sklep o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2012

V skladu s tretjim in četrtem odstavkom 23. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 103/07) in na podlagi 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 23. decembra 2011 sprejel naslednji

### SKLEP

#### o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2012

V skladu s pogoji, določenimi v 23. členu Zakona o političnih strankah, pripadajo posameznim političnim strankam mesečno sredstva iz državnega proračuna v naslednji višini:

#### VOLITVE 2011 ZA PRORAČUN 2012

Zap. št.	Poročilo o izidu predčasnih volitev poslancev v Državni zbor (Uradni list RS, št. 103/11)				Mesečni znesek na stranko (v EUR)		
	stranka	glasovi	delež volivcev	delež pri razdelitvi sredstev	variabilni del (90% sredstev)	fiksni del (10% sredstev)	SKUPAJ mesečno
1	LZJ – PS	314.273	28,51%	29,46%	59.401,22	2.240,16	61.641,38
2	SDS	288.719	26,19%	27,07%	54.571,22	2.240,16	56.811,38
3	SD	115.952	10,52%	10,87%	21.916,27	2.240,16	24.156,43
4	DLGV	92.282	8,37%	8,65%	17.442,36	2.240,16	19.682,52
5	DeSUS	76.853	6,97%	7,20%	14.526,10	2.240,16	16.766,26
6	SLS	75.311	6,83%	7,06%	14.234,65	2.240,16	16.474,81
7	NSi	53.758	4,88%	5,04%	10.160,88	2.240,16	12.401,04
8	SNS	19.786	1,80%	1,85%	3.739,78	2.240,16	5.979,94
9	LDS	16.268	1,48%	1,53%	3.074,84	2.240,16	5.315,00
10	TRS	13.477	1,22%	1,26%	2.547,31	2.240,16	4.787,47
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.066.679</b>		<b>100,00%</b>	<b>201.614,63</b>	<b>22.401,60</b>	<b>224.016,23</b>

Op.: Skupaj je v sprejetem proračunu za leto 2012 na podprogramu 120101 in proračunski postavki 4324 na razpolago 2.886.131,00 EUR. Po plačilu razlike za mesec december 2011 v višini 197.935,90 EUR za financiranje leta 2012 ostane na razpolago 2.688.195,10 EUR.

Št. 411-01/11-33/5  
Ljubljana, dne 23. decembra 2011  
EPA 14-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Gregor Virant** i.r.  
Predsednik

**4694. Sklep o spremembi Sklepa o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2011**

V skladu s tretjim in četrtem odstavkom 23. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 103/07) in na podlagi 112. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 23. decembra 2011 sprejel naslednji

**S K L E P**

**o spremembi Sklepa o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2011**

V Sklepu o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2011 (Uradni list RS, št. 103/10) se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »V skladu s pogoji, določenimi v 23. členu Zakona o političnih strankah, pripadajo posameznim političnim strankam, za mesec od januarja do vključno novembra 2011, mesečno sredstva iz državnega proračuna v naslednji višini:«

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V skladu s pogoji, določenimi v 23. členu Zakona o političnih strankah, pripadajo posameznim političnim strankam za mesec december 2011 sredstva iz državnega proračuna v naslednji višini:

Stranka	Mesečni znesek po sklepu DZ (Uradni list RS, št. 103/10)	4 dni (volitve 2008)*	27 dni (predčasne volitve 2011)			SKUPAJ nakazila strankam za december 2011
			Skupaj	Izplačilo iz proračuna 2011	Izplačilo iz proračuna 2012	
1 SD	70.228,86	9.061,79	22.588,63	1.244,54	21.344,09	31.650,42
2 SDS	67.589,24	8.721,19	53.124,23	2.926,92	50.197,31	61.845,42
3 ZARES	23.456,46	3.026,64	-	-	-	3.026,64
4 DeSUS	19.200,96	2.477,54	15.678,11	863,80	14.814,31	18.155,65
5 SNS	14.661,09	1.891,75	5.591,83	308,09	5.283,74	7.483,58
6 SLS + SMS	14.234,34	1.836,68	-	-	-	1.836,68
6a SLS	-	-	15.405,57	848,78	14.556,79	15.405,57
7 LDS	14.226,32	1.835,65	4.970,05	273,83	4.696,22	6.805,70
8 NSi	10.218,89	1.318,57	11.596,19	638,90	10.957,29	12.914,76
9 LIPA	6.694,75	863,84	-	-	-	863,84
10 LZJ – PS	-	-	57.640,76	3.175,76	54.465,00	57.640,76
11 DLGV	-	-	18.405,10	1.014,05	17.391,05	18.405,10
12 TRS	-	-	4.476,75	246,65	4.230,10	4.476,75
<b>SKUPAJ</b>	<b>240.510,91</b>	<b>31.033,67</b>	<b>209.477,22</b>	<b>11.541,32</b>	<b>197.935,90</b>	<b>240.510,87</b>

\* že izplačano 9. 12. 2011

Op.: Izračun za mesec december 2011 je narejen po formuli 4 + 27 (4 dni po volilnem rezultatu iz leta 2008 in 27 dni po novem volilnem rezultatu z dne 4. 12. 2011).

Št. 411-01/11-32/7  
Ljubljana, dne 23. decembra 2011  
EPA 13-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Gregor Virant** l.r.  
Predsednik

**PRESEDNIK REPUBLIKE****4695. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije na Jamajki**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

**U K A Z****o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije na Jamajki**

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije na Jamajki s sedežem v Bruslju postavim mag. Anito Pipan.

Št. 501-03-34/2011-2  
Ljubljana, dne 22. decembra 2011

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**MINISTRSTVA****4696. Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnega prostorskega načrta**

Na podlagi tretjega odstavka 5. člena in šestega odstavka 17. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10 in 106/10 – popr.) ter tretjega odstavka 53. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A in 108/09) izdaja minister za okolje in prostor

**P R A V I L N I K****o vsebini, obliki in načinu priprave državnega prostorskega načrta****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vseбина)

(1) Ta pravilnik določa obliko in način priprave pobude za pripravo državnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: pobuda) ter podrobnejšo vsebino, obliko in način priprave državnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: načrt).

(2) Ta pravilnik določa tudi kaj se šteje za projekt nameravanega posega v okolje in njegove sestavine, če se skupaj s postopkom priprave načrta izvede postopek presoje vplivov na okolje.

**II. SKUPNE DOLOČBE****2. člen**

(dokumentacija v postopku priprave načrta)

(1) V postopku priprave načrta se v fazi odločanja o pripravi načrta izdelata pobuda in analiza smernic, podatkov in predlogov javnosti (v nadaljnjem besedilu: analiza smernic),

v fazi načrtovanja variant študija variant ter v fazi načrtovanja potrjene variante ali rešitve načrt. V vseh teh fazah se izdelajo strokovne podlage.

(2) Če se pobuda nanaša na investicijski projekt v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance, se v skladu s temi predpisi prostorska ureditev šteje za investicijo, pobuda se šteje za dokument identifikacije investicijskega projekta, študija variant pa za predinvesticijsko zasnovo. Obe dokumentaciji se pripravita v skladu s tem pravilnikom, obravnavata pa v skladu s predpisi, ki urejajo področje javnih financ tako, da se v postopku potrditve dokumenta identifikacije investicijskega projekta potrdi pobuda, v postopku potrditve predinvesticijske zasnove pa se potrdi študija variant.

(3) Če se skupaj s postopkom priprave načrta izvede tudi postopek celovite presoje vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: postopek celovite presoje vplivov na okolje), se pobuda šteje tudi kot vloga o nameri priprave plana v postopku celovite presoje vplivov na okolje, študija variant pa kot plan v postopku celovite presoje vplivov na okolje. Če se skupaj s postopkom priprave načrta izvede postopek presoje vplivov na okolje, se osnutek načrta šteje za projekt nameravanega posega v okolje.

(4) Če je zaradi funkcionalne povezanosti posameznih prostorskih ureditev smiselno za več pobud pripraviti en načrt, se za celovito rešitev:

- izdelajo usklajene strokovne podlage,
- v fazi odločanja o pripravi načrta uskladijo idejne rešitve posameznih prostorskih ureditev in pripravi enotna pobuda,
- v fazi načrtovanja variant in potrditve predloga najustreznejše variante ali rešitve uporabi metoda, ki omogoča primerjavo in izbiro celovite rešitve in izdela enotna študija variant ter

– v fazi načrtovanja potrjene variante in sprejema načrta izdela enotni načrt.

(5) Pobudo, analizo smernic, študijo variant in načrt v postopku priprave načrta izdeluje usposobljena interdisciplinarna skupina strokovnjakov z vseh za načrtovano prostorsko ureditev pomembnih področij, ki jo vodi prostorski načrtovalec v skladu s predpisi o urejanju prostora. Strokovne podlage v postopku priprave načrta izdelujejo strokovnjaki, ki po svoji strokovni izobrazbi in pooblastilih ustrezajo vrsti in vsebini strokovnih podlag.

**3. člen**

(oblika dokumentacije)

(1) Dokumentacija v postopku priprave načrta (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) se praviloma izdela s tekstualnim in grafičnim delom ter prilogami, če so te potrebne. Tekstualni in grafični del morata biti med seboj usklajena.

(2) Arhiviranje in vpogled v dokumentacijo se zagotavljata v digitalni in analogni obliki, ki morata biti usklajeni. Analogna oblika se pripravi v formatu A4 in tako, da vezava onemogoča dodajanje ali odvzemanje listov. Če se tekstualni del, grafični del in priloge vežejo skupaj, morajo ti biti med seboj jasno ločeni.

(3) Dokumentacija, izdelana v postopku priprave načrta, se na naslovni strani platnice opremi z:

- nazivom pobudnika priprave načrta (v nadaljnjem besedilu: pobudnik), koordinatorskega projekta (v nadaljnjem besedilu: koordinator) in investitorja,
- nazivom prostorske ureditve, za katero se dokumentacija pripravi, ali nazivom načrta v postopku priprave, katerega se dokumentacija pripravi,
- nazivom vrste dokumentacije,
- nazivom izdelovalca te dokumentacije in
- datumom njene priprave.

(4) Dokumentacija, izdelana v postopku priprave načrta, vsebuje naslednje notranje naslovne liste:

- notranji naslovni list s podatki z naslovne strani platnice iz prejšnjega odstavka ter s podatkom o odgovornem vodji

izdelave dokumentacije in podatki o morebitnih podizvajalcih in sodelavcih ter

– kazalo vsebine dokumentacije.

(5) Digitalna oblika dokumentacije se pripravi v obliki in na način, ki ga določajo tehnična pravila za pripravo načrtov in začasni ukrepi za zavarovanje urejanja prostora v digitalni obliki v skladu s predpisi, ki urejajo prostorski informacijski sistem (v nadaljnjem besedilu: tehnična pravila).

(6) Določbe tega člena veljajo za vso dokumentacijo, ki se izdela v postopku priprave načrta, če ta pravilnik ne določa drugače. Vsebina in struktura dokumentacije, ki se izdela v postopku priprave posameznega načrta, se določi s projektno nalogo za izdelavo te dokumentacije. Pred pripravo projektne naloge se določijo bistvene vsebine za načrtovano prostorsko ureditev ter sestava skupine strokovnjakov in izdelovalcev strokovnih podlag iz petega odstavka 2. člena in četrtega odstavka 5. člena tega pravilnika. Projektno nalogo mora naročnik te dokumentacije predhodno uskladiti s koordinatorjem.

#### 4. člen

(strokovne podlage in uporaba podatkov v postopku priprave načrta)

(1) Glede na cilje in značilnosti prostorske ureditve ter značilnosti prostora, se v postopku priprave načrta s strokovnimi podlagami predvsem:

- opredelijo cilji celovitega prostorskega razvoja in varstva okolja, s katerimi se uskladijo cilji prostorske ureditve,
- ugotovijo in analizirajo problemi, vključno s tistimi, povezanimi z dosedanjim prostorskim razvojem, ugotovijo nove razvojne potrebe in možnosti, težnje in različne pobude na obravnavanem območju,
- analizira stanje glede fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora,
- analizirajo prostorske, tehnične in tehnološke možnosti prostorske ureditve,
- analizira ranljivost prostora in ugotovijo pričakovani vplivi prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora in okolja,
- analizirajo pričakovani učinki prostorske ureditve na gospodarski razvoj,
- analizirajo pričakovani vplivi prostorske ureditve na družbeno-socialno okolje,
- opravi vrednotenje in primerjava ali utemeljitev rešitev ter
- pripravijo in utemeljijo predlogi strokovnih rešitev prostorske ureditve.

(2) V postopku priprave načrta se uporabijo tudi že izdelane strokovne podlage, študije, raziskave in druga dokumentacija, ki ni bila izdelana v postopku priprave načrta.

(3) V postopku priprave načrta se uporabljajo:

- podatki o dejanskem stanju v prostoru v skladu s prepisi, ki urejajo prostorski informacijski sistem,
- podatki o pravnem stanju v prostoru na podlagi prostorskih aktov, vključno z namensko rabo prostora,
- podatki o pravnih režimih, ki se nanašajo na varstvena, zavarovana, degradirana, ogrožena in druga območja, za katerih je na podlagi predpisov vzpostavljen posebni pravni režim,
- podatki o upravnih aktih, ki se nanašajo na gradnje, in
- drugi podatki, ki so pomembni za pripravo načrta, vključno s podatki nosilcev urejanja prostora.

(4) V postopku priprave načrta se za vrednotenje in primerjavo uporabljajo naslednje metode:

- analiza prednosti, slabosti, priložnosti in nevarnosti (SWOT analiza),
- analiza vplivov,
- analiza stroškov in koristi,
- analiza tveganj,
- analiza občutljivosti,
- multikriterijska analiza in
- druge primerne metode, ki upoštevajo pravila stroke in posebnosti posameznega področja.

#### 5. člen

(idejne rešitve)

(1) Idejne rešitve so tehnične rešitve prostorske ureditve, ki so izdelane tako podrobno, da se lahko, glede na hkrati razpoložljive podatke in strokovne podlage, določi njihova izvedljivost ali ustreznost. Za podrobnejšo vsebino in obseg tekstualnega in grafičnega dela idejnih rešitev se uporabljajo pravila stroke.

(2) Idejne rešitve se izdelajo kot celovite urbanistične, krajinske, okoljske in arhitekturne ali gradbeno tehnične strokovne rešitve. Idejne rešitve vsebujejo tudi opis in prikaz območja, namenjenega izvedbi in obratovanju prostorske ureditve.

(3) Idejne rešitve se izdelajo v postopku priprave pobude, dopolnijo v postopku priprave analize smernic in podrobneje obdelajo v postopku priprave študije variant.

(4) Idejne rešitve v postopku priprave načrta izdelujejo strokovnjaki, ki po svoji strokovni izobrazbi in pooblastilih v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, ustrezajo vrsti in vsebini idejnih rešitev.

#### 6. člen

(povzetek za javnost)

(1) V postopku priprave načrta se kot ena od obveznih prilog izdela tudi povzetek za javnost, ki pregledno in razumljivo predstavi načrtovano prostorsko ureditev.

(2) Povzetek za javnost se izdela v formatu A3 in vsebuje:

- naslovnico s podatki o pobudniku in koordinatorju, investitorju in izdelovalcu načrta, za nazivom načrta in vrsto dokumentacije ali faze postopka, za katero se povzetek za javnost pripravi, ter s podatki o kartografski podlagi in datumu izdelave povzetka za javnost,
- shemo postopka priprave načrta z označeno fazo postopka, v kateri se povzetek za javnost izdela,
- opis prostorske ureditve, namena priprave načrta in faze, v kateri se povzetek za javnost izdela, in
- grafični prikaz prostorske ureditve in njenega območja v širšem prostoru, v merilu publikacijskih kart ali v merilu in obdelavi, ki je formatu A3 primerna, ki mora vsebovati oznako za orientacijo grafičnega izrisa, grafično ali številčno merilo, ter legendo tistih sestavin, ki so na izrisu prikazane.

(3) Povzetek za javnost se pripravi v vseh primerih, v katerih se dokumentacija predstavlja javnosti. Priloži se k najmanj naslednji dokumentaciji in aktom v postopku priprave načrta:

- pobudi za seznanitev javnosti z njo ali za organizacijo posveta,
- sklepu o pripravi načrta, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) za seznanitev javnosti s sprejetimi sklepi vlade,
- študiji variant za seznanitev javnosti z variantami in s predlogom najustrežnejše variante ali rešitve,
- predlogu najustrežnejše variante ali rešitve, ki ga koordinator pošlje nosilcem urejanja prostora,
- sklepu o potrditvi najustrežnejše variante ali rešitve, ki ga sprejme vlada, za seznanitev javnosti s sprejetimi sklepi vlade,
- osnutku načrta za seznanitev javnosti z načrtovano prostorsko ureditvijo,
- predlogu načrta, ki ga koordinator pošlje nosilcem urejanja prostora, in
- uredbi o načrtu, ki jo sprejme vlada, za seznanitev javnosti z veljavnim načrtom.

(4) Vsebina povzetka za javnost se prilagodi njegovemu namenu in fazi postopka, v kateri se povzetek za javnost izdela. Pri določitvi števila izvodov povzetka za javnost v analogni in digitalni obliki se upošteva namen povzetka za javnost, pri čemer se večje število izvodov v analogni obliki zagotovi za seznanitev javnosti na javnih razgrnitvah ali posvetih. Temu številu se prišteje najmanj pet izvodov povzetka za javnost v analogni obliki za hranjenje v spisu ali zadevi postopka priprave načrta, ki ga vodi koordinator.

(5) Ves čas postopka priprave načrta se za seznanjanje udeležencev postopka priprave načrta, vlade, Državnega zbora Republike Slovenije ali drugih zainteresiranih ter javnosti zagotavljajo tudi dodatni grafični prikazi prostorske ureditve. Ti prikazi se praviloma izdelajo v skladu s četrto alinejo drugega odstavka tega člena, v legendo pa se dodajo tudi podatki iz prve alineje drugega odstavka tega člena. Vsebina in oblika se glede na namen grafičnega prikaza predhodno uskladita s koordinatorjem.

### III. ODLOČANJE O PRIPRAVI NAČRTA

#### 7. člen

(odločanje o pripravi načrta)

(1) Faza odločanja o pripravi načrta vključuje proces strokovnega dela, katerega rezultat je priprava pobude in analize smernic ter sprejemanje odločitev na seji prostorske konferenec in priprava sklepa o pripravi načrta.

(2) Oblika pobude in analize smernic ter način njune priprave je enak tudi, če se v pobudi ali analizi smernic utemeljuje, da se prostorska ureditev ne načrtuje v variantah.

#### 1. Pobuda

##### 8. člen

(oblika pobude)

(1) Tekstualni del pobude vsebuje:

1. uvodno obrazložitev, ki vsebuje:

– predmet in namen pobude,

– opredelitev prostorske ureditve z:

a) navedbo investitorja in upravljavca, ki bo upravljal z izvedeno prostorsko ureditvijo, če je znan,

b) navedbo, ali je investitor uporabnik sredstev javnih financ in

c) opredelitvijo gradnje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in načrtovanih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov, in druge posege v prostor,

– opredelitev ciljev prostorske ureditve in

– utemeljitev skladnosti prostorske ureditve z nacionalnimi programi, strategijami in drugimi razvojnimi akti in dokumenti;

2. analizo, ki vsebuje:

– opis razlogov za načrtovanje prostorske ureditve in opredelitev njenih razvojnih možnosti,

– analiza predhodno izdelane dokumentacije,

– analizo stanja, ki vključuje prikaz stanja prostora v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje (v nadaljnjem besedilu: prikaz stanja prostora) in okoljska izhodišča v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, ter

– predstavitev možnih variant;

3. opredelitev idejnih rešitev prostorske ureditve z:

– opisom in obrazložitvijo predlogov izvedljivih variant prostorske ureditve ali utemeljitvijo predloga ene izvedljive rešitve na podlagi analize prednosti in slabosti ali utemeljitvijo, če variante niso smiselne,

– ugotovitvami o možnostih in omejitvah v prostoru, ki za posamezni predlog izvedljive variante izpostavijo pričakovane probleme pri umeščanju v prostor ter

– opredelitvijo in obrazložitvijo območij predlogov izvedljivih variant;

4. opredelitev vrednostnega obsega stroškov projekta in predstavitev pričakovanih koristi za vse izvedljive variante vsebuje:

– okvirno oceno stroškov priprave načrta s predvidenimi viri financiranja,

– okvirno oceno celotne investicijske vrednosti vsake variante, vključno z izdatki za spremljajoče ureditve in ukrepe, in sicer na podlagi analize vrednosti že izvedenih primerljivih investicij ali drugih verodostojnih izhodišč, ter predstavitev predvidenih virov financiranja in

– opredelitev drugih temeljnih prvin, ki določajo investicijo, skupaj z informacijo o pričakovani stopnji izrabe zmogljivosti in ekonomski upravičenosti projekta;

5. utemeljitev smiselnosti in možnosti nadaljnje priprave načrta in drugih faz priprave in izvedbe projekta z okvirnim časovnim načrtom ter priporočili za nadaljnje načrtovanje;

6. seznam vseh uporabljenih razpoložljivih podatkov in strokovnih podlag z navedbo virov in njihovega datuma.

(2) Grafični del pobude vsebuje:

– prikaz predlogov izvedljivih variant na podatkih iz prikaza stanja prostora z opredelitvijo njihovih območij in

– prikaz možnosti in omejitev v prostoru, iz katerega so vidna problematična območja (osnutek problemske karte).

(3) V prilogi pobuda vsebuje najmanj:

– idejne rešitve prostorske ureditve, če so izdelane kot samostojna strokovna podlaga,

– sklep o potrditvi dokumentacije v skladu z drugim odstavkom 2. člena tega pravilnika, če je investitor uporabnik sredstev javnih financ in

– povzetek za javnost.

(4) Pri določitvi števila izvodov pobude v analogni in digitalni obliki se upošteva po en izvod za pridobitev smernic in podatkov nosilcev urejanja prostora ter predlogov javnosti.

#### 9. člen

(način priprave pobude)

(1) V postopku priprave pobude se na podlagi javno razpoložljivih podatkov in strokovnih podlag ter fazi priprave načrta in prostorski ureditvi prilagojenih analiz iz druge do sedme alineje prvega odstavka 4. člena (v nadaljnjem besedilu: predhodne analize):

– opredelijo cilji celovitega prostorskega razvoja in varstva okolja, s katerimi se uskladijo cilji prostorske ureditve,

– opravi predhodno vrednotenje in utemeljitev možnih variant, pri čemer se upoštevajo morebitne že izdelane variante, njihove optimizacije in predlogi novih variant, izdelanih na podlagi rezultatov predhodnih analiz, ter

– opredelijo predlogi izvedljivih variant ali

– utemelji predlog ene izvedljive rešitve na podlagi analize prednosti in slabosti ali

– utemelji predlog ene izvedljive rešitve, če variante niso smiselne.

(2) Predhodno vrednotenje se opravi tako, da se za posamezen predlog izvedljive variante ob upoštevanju razvojnih in varstvenih izhodišč ugotovijo, ocenijo in utemeljijo možnosti in omejitve v prostoru in izpostavijo pričakovani problemi pri umeščanju v prostor.

(3) Predlogi izvedljivih variant se izdelajo v obliki idejnih rešitev. Za izvedljive se štejejo variante, ki so s prostorskega, varstvenega, funkcionalnega vidika in ob upoštevanju okvirne investicijske vrednosti ocenjene kot smiselne in potencialno sprejemljive.

(4) Predlogom izvedljivih variant se območje določi tako, da se zajamejo območja, za katera se glede na razpoložljive podatke in strokovne podlage za pripravo pobude ocenjuje, da so potrebna za izvedbo prostorske ureditve, in območje, znotraj katerega morajo nosilci urejanja prostora dati smernice, druge razpoložljive podatke in strokovne podlage iz njihove pristojnosti upravljanja in načrtovanja, ki se nanašajo na načrtovano prostorsko ureditev. Območja predlogov izvedljivih variant se v digitalni obliki določijo in prikažejo v obliki in na način, ki ga določajo tehnična pravila.

#### 2. Analiza smernic

##### 10. člen

(podrobnejša vsebina in oblika analize smernic)

(1) Tekstualni del analize smernic vsebuje:

1. uvodno obrazložitev, ki vsebuje:

– predmet in namen analize smernic,

– opredelitev prostorske ureditve v skladu z drugo alinejo

1. točke prvega odstavka 8. člena in

– opredelitev ciljev prostorske ureditve;

2. seznam pridobljenih smernic in podatkov o nosilcih urejanja prostora, ki so smernice in podatke dali, z navedbo datumov njihove izdaje ali s podatki o datumu vročitve vloge, če ta niso bila izdana;

3. seznam pridobljenih predlogov, priporočil, usmeritev, mnenj in pobud javnosti (v nadaljnjem besedilu: predlogi javnosti) in podatkov o tem, kdo je predloge dal;

4. pojasnila glede upoštevanja:

- smernic nosilcev urejanja prostora in
- predlogov javnosti;

5. seznam potrebnih strokovnih podlag in manjkajočih podatkov ter predloge načina njihove pridobitve ali navedbo obsega s tem povezanih nalog;

6. ugotovitve o vseh nasprotujočih si javnih interesih, ugotovljenih v območju načrtovanja prostorske ureditve;

7. opis predlaganih variant z območji iz pobude, ki so na podlagi analize smernic ocenjene kot izvedljive, opis morebitnih dodatnih predlogov izvedljivih variant z območji ter opis predlogov za izločitev variant, ki na podlagi analize smernic niso izvedljive;

8. opis predlogov za potrebne optimizacije in usmeritev za nadaljnje načrtovanje variant v študiji variant.

(2) Grafični del analize smernic vsebuje:

- prikaz predlogov izvedljivih variant z območji na podatkih iz prikaza stanja prostora in
- prikaz območij nasprotujočih si interesov (problemska karta), ki za posamezno varianto izpostavi problematična območja z usmeritvami za nadaljnje načrtovanje variant na teh območjih.

(3) V prilogi analiza smernic vsebuje najmanj:

- smernice nosilcev urejanja prostora in predloge javnosti in
- povzetek za javnost, če se analiza smernic predstavlja javnosti.

(4) Pri določitvi števila izvodov analize smernic v analogni in digitalni obliki se upošteva po en izvod za sklic prostorske konference.

#### 11. člen

(način priprave analize smernic)

(1) Pri pripravi analize smernic se proučijo pridobljene smernice, podatki nosilcev urejanja prostora in predlogi javnosti in se ugotovi, katere podatke in strokovne podlage je treba še pridobiti ter se predlaga obseg s tem povezanih nalog. Glede na pridobljene smernice, podatke nosilcev urejanja prostora in predloge javnosti se preverijo v pobudi zastavljeni cilji prostorske ureditve in dopolnijo idejne rešitve tako, da se lahko oceni izvedljivost morebitnih predlogov za optimizacijo izvedljivih variant iz pobude ali predlogov novih variant ter opredelijo možnosti in način njihovega upoštevanja pri pripravi študije variant ali načrta. V povezavi s tem se dopolni osnutek problemske karte iz pobude, tako da se opredelijo tudi nasprotujoči si javni interesi v območju načrtovanja prostorske ureditve, ugotovljeni v fazi priprave analize smernic. Na podlagi dopoljenih idejnih rešitev, predhodnih analiz in na njih temelječega vrednotenja in utemeljitve se opredelijo predlogi izvedljivih variant in njihovih območij in podajo usmeritve za nadaljnje načrtovanje v študiji variant.

(2) Analiza smernic se upošteva pri pripravi osnutka sklepa o pripravi načrta, pri oblikovanju odločitev prostorske konference in pri pripravi projektne naloge za izvedbo faze načrtovanja variant.

#### IV. NAČRTOVANJE VARIANT IN POTRDITEV PREDLOGA NAJUSTREZNEJŠE VARIANTE ALI REŠITVE

#### 12. člen

(načrtovanje variant)

(1) Načrtovanje variant je proces interdisciplinarnega strokovnega dela, katerega rezultat je izbira najustreznejše

variante prostorske ureditve. Rezultat tega dela je lahko tudi utemeljitev in obrazložitev ustreznosti ene rešitve.

(2) Oblika študije variant in način njene priprave je enak tudi, če se v njej utemeljuje, da se prostorska ureditev ne načrtuje v variantah.

#### 13. člen

(vrednotenje variant)

(1) Strokovna podlaga za načrtovanje variant so podrobneje obdelane idejne rešitve. Te rešitve se vrednotijo s prostorskega, varstvenega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

(2) Vsebine za vrednotenje se smiselno porazdelijo po posameznih strokovnih podlagah ali po poglavjih v študiji variant in se ne smejo podvajati, lahko pa se združujejo. Glede na obseg in zahtevnost prostorske ureditve se v projektni nalogi določijo, ali se posamezne strokovne podlage za vrednotenje izdelajo kot samostojni elaborati ali kot poglavja v študiji variant.

(3) Če se vsebine za vrednotenje s prostorskega, varstvenega, funkcionalnega in ekonomskega vidika izdelajo kot elaborati, vsebujejo najmanj:

1. kratko predstavitev problema, ciljev prostorske ureditve in izhodišč za njeno načrtovanje ter namen elaborata;
2. kratek opis obravnavanih variant;
3. opis metode z izhodišči in prioriteta za vrednotenje z obravnavanega vidika;
4. obravnavo področij posameznega vidika, ki vsebuje najmanj:

- opis in utemeljitev ciljev, meril, kazalnikov in vrednostnih lestvic z opisi predpostavk in značilnosti, ki so podlaga za razvrstitev variant v posamezni razred vrednostne lestvice,
- dopolnitev in nadgradnja predhodnih analiz in
- vrednotenje variant s posameznega vidika z opredelitvijo pričakovanih vplivov ali učinkov ter prednosti in slabosti z utemeljitvijo;

5. zaključne ugotovitve s predlogom in utemeljitvijo najprimernejše variante z obravnavanega vidika;

6. prikaze variant glede na vsebine, ki jih elaborat obravnava (tematske karte).

(4) Če se vsebine za vrednotenje s prostorskega, varstvenega, funkcionalnega in ekonomskega vidika izdelajo kot poglavja v študiji variant, se vsebina iz prejšnjega odstavka smiselno prilagodi in porazdeli po vsebinah študije variant.

(5) Vsebine za vrednotenje s prostorskega, varstvenega in funkcionalnega vidika vsebujejo tudi predlagane ukrepe, ki se preverijo, tehnično obdelajo in stroškovno ocenijo pri podrobnejši obdelavi idejnih rešitev in upoštevajo pri vrednotenju z ekonomskega vidika.

(6) Podlaga za vrednotenje z ekonomskega vidika so vsebine za vrednotenje iz prejšnjega odstavka in druge strokovne podlage in podatki, ki v skladu s pravili stroke določajo finančne in družbenoekonomske posledice posamezne variante.

#### 14. člen

(podrobneje obdelane idejne rešitve)

(1) Podrobneje obdelane idejne rešitve so temeljna strokovna podlaga za vrednotenje prostorske ureditve s prostorskega, varstvenega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

(2) Podrobneje obdelane idejne rešitve vsebujejo enakovredno obdelane rešitve prostorske ureditve v natančnosti merila najmanj 1:5 000, s tehničnim poročilom, ki vsebuje tudi opredelitve in kratek opis rešitev za zmanjšanje ali preprečitev negativnih vplivov na okolje in druge ukrepe (npr. potrebne rušitve objektov, bistvene prilagoditve gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ipd.) z oceno vseh stroškov izvedbe ter z oceno potrebnega časa gradnje in možnosti etapne gradnje. Ocenijo se tudi stroški nepredvidenih del in možna tveganja pri izvedbi (kot posledica tveganosti ukrepa, geoloških in hidroloških razmer, zahtevnost tehnologije gradnje ipd.).

(3) Idejne rešitve se podrobneje obdelajo za vse variante, za katere je v sklepu o pripravi načrta določeno, da se obravnavajo v študiji variant.

(4) Za vse idejne rešitve se na podlagi tehničnih in tehnoloških pogojev določi območje, namenjeno izvedbi in obratovanju prostorske ureditve.

(5) Idejne rešitve in njihova območja ter tehnično poročilo se v postopku priprave študije variant dopolnjujejo v skladu z ugotovitvami vsebin za vrednotenje s prostorskega, varstvenega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

#### 15. člen

(vrednotenje s prostorskega vidika)

Pri vrednotenju s prostorskega vidika se obravnavajo za prostorsko ureditev bistvene prostorsko razvojne vsebine, kakor npr.:

– vplivi na regionalni razvoj: povezanost regionalnih središč z državnim središčem in večjimi središči sosednjih držav, medsebojna povezanost regionalnih središč, območja regionalne in nacionalne prepoznavnosti, prostorske ureditve regionalnega pomena, razvitost naselij (opremljenost z gospodarsko javno infrastrukturo, z državnimi funkcijami, z gospodarskimi conami regionalnega pomena in družbeno infrastrukturo, stanovanjskimi območji), razvitost podeželja (opremljenost z gospodarsko javno infrastrukturo, gospodarskimi conami, dostopnost) ipd.;

– razvoj dejavnosti: gospodarske dejavnosti, vključno z gospodarsko javno infrastrukturo, stanovanja, osrednje dejavnosti (storitve, družbene dejavnosti), šport in rekreacija, turizem in prostočasne dejavnosti, pridobivanje mineralnih surovin, kmetijstvo, gozdarstvo, upravljanje z vodami, energetika ipd.;

– fizične in morfološke značilnosti: povezave v prostoru, strukturne značilnosti naselja, naselja in njihov (fizični) razvoj, krajina (krajinska zgradba) ipd.;

– kulturne značilnosti prostora: kakovost bivalnega okolja, kulturna dediščina, zaznavne značilnosti prostora ipd.;

– druge, za prostorsko ureditev bistvene vsebine.

#### 16. člen

(vrednotenje z varstvenega vidika)

(1) Vrednotenje z varstvenega vidika se opravi kot strateško ocenjevanje vplivov variant prostorske ureditve na okolje.

(2) Če je za načrt treba izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se izvede strateško ocenjevanje vplivov variant prostorske ureditve na okolje v okoljskem poročilu v skladu s predpisi, ki urejajo področje varstva okolja (v nadaljnjem besedilu: okoljsko poročilo).

(3) Če za načrt ni treba izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje, se izvede strateško ocenjevanje vplivov variant prostorske ureditve na okolje, pri katerem se obravnavajo za prostorsko ureditev bistvene varstvene vsebine, ob smiselnim upoštevanju vsebin, ki se obravnavajo, če je treba izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

#### 17. člen

(vrednotenje s funkcionalnega vidika)

Pri vrednotenju s funkcionalnega vidika se obravnavajo za prostorsko ureditev bistvene funkcionalno tehnološke vsebine, kakor npr.:

– zahtevnost gradnje (tehnološki pogoji gradnje, organizacija gradbišča ipd.);

– čas in etapnost gradnje;

– učinkovitost obratovanja (prometna, energetska, transportno organizacijska, zaščitna ipd.);

– varnost obratovanja (prometna varnost, medsebojni vplivi prostorskih ureditev, možnosti poškodb ipd.);

– tveganje obratovanja (pričakovana razsežnost posledic nesreč pri obratovanju na naravno in grajeno okolje, zdravje ljudi ipd.);

– druge, za prostorsko ureditev bistvene vsebine.

#### 18. člen

(vrednotenje z ekonomskega vidika)

(1) Vrednotenje z ekonomskega vidika temelji na finančni in ekonomski analizi, kjer se izdelajo pripadajoči izračuni za

ugotavljanje učinkovitosti in presojo upravičenosti vsake od obravnavanih variant.

(2) Pri vrednotenju z ekonomskega vidika se zagotovi najmanj:

1. povzetek vrednotenja variant s prostorskega, varstvenega in funkcionalnega vidika s povzetkom vseh vplivov, ki jih je mogoče ovrednotiti z denarjem (omilitveni ukrepi, pričakovani stroški sanacije vplivov med gradnjo in obratovanjem ipd.);

2. analizo stanja z določitvijo potreb in analizo tržnih možnosti, vključno z analizo za tiste dele dejavnosti, ki se tržijo ali izvajajo v okviru javne službe ali s katerimi se pridobivajo prihodki s prodajo proizvodov ali storitev;

3. analizo variant z oceno investicijskih stroškov za vse ureditve in ukrepe, ki jih je treba izvesti v okviru posamezne variante ter ocenjene koristi variant za ekonomsko dobo investicije;

4. analizo zaposlenih po posameznih variantah ter vpliva na zaposlovanje z vidika ekonomske in socialne strukture družbe;

5. okvirni časovni načrt izvedbe investicije z dinamiko investiranja po variantah;

6. okvirno finančno konstrukcijo posameznih variant z obvezno analizo o smiselnosti vključitve javno-zasebnega partnerstva;

7. izračun finančnih in ekonomskih kazalnikov za posamezno varianto (doba vračanja investicijskih sredstev, neto sedanja vrednost, interna stopnja donosnosti, relativna neto sedanja vrednost in količnik relativne koristnosti) ter opis tistih stroškov in koristi, ki jih ni mogoče ovrednotiti z denarjem;

8. analizo tveganja za vsako posamezno varianto z opredelitvijo in upoštevanjem kritičnih danosti v prostoru, pogojev gradnje in drugih pričakovanih problemov pri gradnji in obratovanju investicije (npr. tveganost ukrepa – geološke in hidrološke razmere, potrebne rušitve objektov, njihov obseg in število, promet med gradnjo, zahtevnost gradnje, čas gradnje, etapnost gradnje ipd.);

9. analizo občutljivosti izračunanih finančnih in ekonomskih kazalnikov za posamezno varianto z upoštevanjem ključnih vsebin, ki izhajajo iz analize tveganja;

10. druge, glede na vrsto investicije bistvene vsebine.

#### 19. člen

(podrobnejša vsebina in oblika študije variant)

(1) Študija variant vsebuje naslednje vsebinske sklope:

– osnovni podatki in določitev variant,

– vrednotenje in primerjava variant,

– predlog najustreznejše variante in

– priloge.

(2) Vsebinski sklop z osnovnimi podatki in z določitvijo variant vsebuje:

1. uvodni del, ki vsebuje:

– predmet in namen študije variant,

– opredelitev prostorske ureditve v skladu z drugo alinejo

1. točke prvega odstavka 8. člena,

– opredelitev ciljev prostorske ureditve in

– kratko kronologijo dotedanjega postopka;

2. opis in prikaz obravnavanih variant z območji.

(3) Vsebinski sklop z vrednotenjem in primerjavo variant vsebuje:

1. predstavitev in obrazložitev metod, uporabljenih za vrednotenje po posameznih vidikih, in metod, uporabljenih za sintezno vrednotenje in medsebojno primerjavo variant;

2. vrednotenje variant po vseh vidikih, pripravljeno v obliki povzetkov vrednotenij po posameznih vidikih ali kot poglavja z obravnavanimi vidiki;

3. sintezno vrednotenje, ki vsebuje:

– opis in obrazložitev prednosti in slabosti posameznih variant po prostorskem, varstvenem, funkcionalnem in ekonomskem vidiku, vključno z opredelitvijo stopnje uresničitve ciljev,

– predstavitev ključnih meril, upoštevanih pri izboru predloga najustreznejše variante, in utemeljitev njihove pomembnosti in

– sintezno vrednotenje variant z zaključnimi ugotovitvami in opredelitvijo predloga najustreznejše variante z utemeljitvijo.

4. grafični prikaz z zbirno karto vseh primerjanih variant z območjem v primernem merilu na topografski geodetski podlagi in po potrebi druge prikaze, ki so pomembni z vidika utemeljitve predloga najustreznejše variante.

(4) Vsebinski sklop s predlogom najustreznejše variante vsebuje:

1. tekstualni del, ki vsebuje:

– opis predloga najustreznejše variante z območjem,  
– obrazložitev predloga najustreznejše variante glede na sintezno vrednotenje in sprejemljivost v lokalnem okolju ter  
– predloge za potrebne optimizacije in usmeritve za nadaljnje načrtovanje predloga najustreznejše variante v načrtu;

2. grafični del, ki vsebuje:

– prikaz predloga najustreznejše variante z območjem v analogni obliki na topografski geodetski podlagi s podatki iz prikaza stanja prostora, po potrebi tudi s podatki o zemljiških parcelah, ter

– glede na vrsto prostorske ureditve in glede na posebnosti prostora, v katerem se načrtuje, lahko tudi vzdolžne in prečne profile, značilne poglede, fotomontaže ipd.

(5) Študija variant v prilogah vsebuje:

1. podrobneje obdelane idejne rešitve iz 14. člena tega pravilnika;

2. vsebine za vrednotenje iz 15. do 18. člena tega pravilnika, če vrednotenje variant po posameznih vidikih v študiji variant vsebuje njihove povzetke;

3. poročilo o vključevanju javnosti in sprejemljivosti prostorske ureditve v lokalnem okolju, vključno s stališči do pripon;

4. analizo smernic, dopolnjeno z odločitvami prostorske konference, ki se nanašajo na to dokumentacijo, ter z obrazložitvijo razlogov za morebitno neupoštevanje smernic; grafični del analize smernic se priloži ali dopolni, če je zaradi jasnosti tekstualnega dela to potrebno;

5. sklep o potrditvi dokumentacije v skladu z drugim odstavkom 2. člena tega pravilnika, če je investitor uporabnik sredstev javnih financ;

6. obrazložitev presoje posledic na posamezna področja ter izpolnjena preglednica o tej presoji, ki jo kot sestavni del gradiva vlade določajo predpisi, ki urejajo poslovanje vlade;

7. seznam vseh upoštevanih podatkov in strokovnih podlag z navedbo virov in njihovega datuma;

8. povzetek za javnost.

(6) Glede na obseg študije variant se v projektni nalogi določi, ali naj študija variant vsebuje tudi izvleček vseh bistvenih vsebin. Izvleček vsebuje:

– uvodni del z opisom predmeta in namena študije variant,

– kratek opis obravnavanih variant ali utemeljitev rešitve, če variant ni bilo,

– ocene variant po posameznih vidikih, opis njihovih prednosti in slabosti ter njihova razvrstitev po primernosti,

– obrazložitev predloga najustreznejše variante glede na skupno vrednotenje in sprejemljivost v lokalnem okolju,

– opis in prikaz predloga najustreznejše variante z območjem in

– predloge potrebnih optimizacij in usmeritve za nadaljnje načrtovanje predloga najustreznejše variante v načrtu.

(7) Če se variante pridobijo z javnim natečajem, se v natečajno gradivo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, uvrsti tudi analiza smernic iz 10. člena tega pravilnika, natečajne rešitve pa se ocenijo s prostorskega, varstvenega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

(8) Za seznanitev javnosti in občin s študijo variant se pripravi predstavitveno gradivo, ki čimbolj nazorno prikazuje vse primerjane variante in predlog najustreznejše variante z območjem v primernem merilu (ureditvena situacija). Te se prikažejo:

– na topografski geodetski podlagi glede na vrsto prostorske ureditve in glede na posebnosti prostora, v katerem se

načrtuje, lahko tudi na digitalnem ortofoto načrtu ali s podatki o zemljiških parcelah,

– z vzdolžnimi ali prečnimi profili in značilnimi pogledi, fotomontažami ipd., če je glede na vrsto prostorske ureditve to potrebno, ter

– če je glede na prostorsko ureditev to smiselno, tudi s predlogi potrebnih optimizacij in usmeritvami za nadaljnje načrtovanje predloga najustreznejše variante v načrtu.

(9) Pri določitvi števila izvodov študije variant v analogni in digitalni obliki se upošteva:

– najmanj po en izvod na občino za seznanitev javnosti in občin ter po en izvod za seznanitev javnosti, ki poteka na sedežu koordinatorskega in pobudnika,

– po en izvod za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora in

– po en izvod za pošiljanje predloga najustreznejše variante v potrditev vladi.

## 20. člen

(način priprave študije variant)

(1) Na podlagi analize smernic, usmeritev za nadaljnje načrtovanje in usmeritev iz problemske karte se idejne rešitve podrobneje obdelajo tako, da se vsaka varianta iz sklepa o pripravi načrta enakovredno obdelata. Na podlagi podrobneje obdelanih idejnih rešitev se opravi vrednotenje s prostorskega, varstvenega, funkcionalnega in ekonomskega vidika. Pred tem se oblikuje enotna vrednostna lestvica, ki se uporabi za vrednotenje variant v okviru prostorskega, varstvenega in funkcionalnega vidika vrednotenja, če je glede na prostorsko ureditev primerno, pa tudi v okviru ekonomskega vidika.

(2) Po posameznih vidikih se opredelijo področja obravnave, cilji, merila, kazalniki in vrednostne lestvice z opisi značilnosti, ki so podlaga za razvrstitev variant v posamezni razred vrednostne lestvice, na podlagi naslednjih izhodišč:

– področja obravnave so za prostorsko ureditev bistvene zaokrožene vsebinske celote (poglavja), kakor npr. dejavnost v prostoru (poselitev, turizem, kmetijstvo, gozdarstvo ipd.), okoljska sestavina (tla, relief, vegetacija, površinske vode ipd.), funkcionalno tehnična značilnost (npr. energetska učinkovitost ipd.) ali ekonomska vsebina;

– cilji opredeljujejo čemu se pri načrtovanju prostorske ureditve sledi oziroma kaj se prizadeva uresničiti; naravnani morajo biti na načrtovano prostorsko ureditev; varianta prostorske ureditve, ki v večji meri zagotavlja uresničevanje ciljev, je ustreznjša;

– merila so značilnost ali entiteta (obstoječa nečesa) znotraj posameznega področja obravnave (npr. dostopnost do regionalnih središč ali gospodarskih con, vpliv na obstoječo in načrtovano poselitev, pomen za razvoj naselij v širšem območju; obstoj območij z varstvenimi režimi, obstoj ranljivih območij ipd.); predstavljajo okvir za presojo ustreznosti prostorske ureditve glede na zastavljene cilje; nanje se nanašajo kazalniki;

– kazalniki opisujejo spremembe v okviru posameznih meril; izražajo se s količinsko ali kakovostno opredeljenim podatkom, s katerim se lahko oceni vrsta, obseg, smer ali pomen spremembe ali učinka, ki ga bo povzročila prostorska ureditev, ali oceni smotrnost prostorskih ureditev z vidika donosnosti in drugih ekonomskih meril (npr. število objektov, ki se rušijo, število regionalnih središč, ki jih bo povezala prometnica, dolžina poteka prek vodovarstvenega območja, število prečkanj vodotokov, površina in pridelovalni potencial trajno zasadenih kmetijskih zemljišč, število območij in objektov kulturne dediščine, na katera ima prostorska ureditev vpliv, in stopnja razvrednotenja varovanih vrednot, obseg in način poseganja v poselitvena območja ipd.); kazalniki obsegajo kazalnike in kazalce v skladu s pravili ekonomske stroke; so podlaga za ugotavljanje, kako način in v kolikšni meri se s posamezno varianto prostorske ureditve uresničujejo zastavljene cilje; prednost imajo količinsko merljivi kazalniki, za vsebine, kjer to ni mogoče, se uporabijo smiselni opisi in strokovne ocene (kakovostno merljivi kazalniki);



– vrednostne lestvice so imenske, urejenostne, razmične ali razmernostne lestvice ocen, s katerimi se lahko znotraj posameznega kazalnika, merila in področja obravnave razvrstijo posamezne variante prostorske ureditve glede njihove ustreznosti, ob upoštevanju vrste, obsega, smeri in pomena spremembe ali učinka, ki ga bo povzročila; praviloma se uporablja tri- ali petstopenjska lestvica;

– opisi značilnosti, ki so podlaga za oceno oziroma razvrstitev variant v posamezni razred vrednostne lestvice, omogočajo pregledno prirejanje ocen posameznim variantam; našajajo se na določen obseg ali pomen spremembe ali učinka;

– razvrstitev v posameznih razred vrednostne lestvice se lahko dopolni z opredelitvijo vrstnega reda.

(3) Predlog najustrežnejše variante s prostorskega, varstvenega in funkcionalnega vidika temelji na rezultatih multikriterijske analize ali druge ustrezne metode vrednotenja ob upoštevanju vsebin, ki jih je mogoče ovrednotiti z denarjem, in vsebin, ki denarno niso merljive. Upoštevajo se vse, za določen vidik vrednotenja in glede na značilnosti prostorske ureditve bistvene vsebine. Za vrednotenje z ekonomskega vidika se na podlagi zbranih podatkov in ugotovitev vrednotenij iz 15. do 17. člena in morebitnih dodatnih informacij zagotovijo vsa potrebna izhodišča za preverjanje finančnih in ekonomskih posledic obravnavanih variant z analizo stroškov in koristi.

(4) Na podlagi rezultatov vrednotenja po vseh vidikih se izdela sintezno vrednotenje, s katerim se primerjajo vse obravnavane variante in poda predlog najustrežnejše variante. V sinteznem vrednotenju se vrednotijo vsebine, ki jih je mogoče ovrednotiti z denarjem, in vsebine, ki denarno niso merljive. Predlog najustrežnejše variante temelji praviloma na rezultatih multikriterijske analize, v kombinaciji z analizo stroškov in koristi ali pridobljenih z drugimi ustreznimi metodami.

(5) Pri določitvi vsebine in metode ter izvedbi sinteznega vrednotenja se upoštevajo naslednja izhodišča:

– zagotovijo se preglednost in objektivnost vsebine in metode sinteznega vrednotenja;

– metoda se predstavi kratko, jasno in razumljivo tudi širši strokovni javnosti;

– opredelijo in utemeljijo se ključni cilji prostorske ureditve in ključna merila, ki se upoštevajo pri sinteznem vrednotenju variant in določitvi predloga najustrežnejše variante;

– izpostavijo se vsebine, ki jih je mogoče ovrednotiti z denarjem, in vsebine, ki denarno niso merljive;

– vsebine vrednotenja po posameznih vidikih se v skupnem vrednotenju ne smejo podvajati ali ponavljati na način, ki bi preveč poudaril pomen posamezne vsebine;

– predlagana najustrežnejša varianta mora biti v danih pogojih optimalna rešitev, ki upošteva cilje prostorske ureditve in njeno funkcijo, sprejemljivost z vidika razvoja v prostoru in varstva okolja ter je sprejemljiva za lokalno okolje;

– če se prostorske ureditve ne načrtujejo v variantah, je predlog najustrežnejše variante utemeljena rešitev.

(6) Predlogu najustrežnejše variante se območje določi tako, da se zajamejo območja, za katera se glede na razpoložljive podatke in strokovne podlage za pripravo študije variant ocenjuje, da so potrebna za izvedbo prostorske ureditve, za njeno nadaljnje podrobnejše načrtovanje, izvajanje pripravljanih del in ob upoštevanju možnih sprememb rešitev prostorske ureditve v fazi javne razgrnitve in obravnave načrta. Pri določitvi območja predloga najustrežnejše variante se upoštevajo tudi območja, znotraj katerih lahko nosilci urejanja prostora določijo pogoje za podrobnejše načrtovanje predloga najustrežnejše variante. Območja variant se v analogni obliki prikažejo v skladu z 2. točko četrtega odstavka prejšnjega člena. V digitalni obliki se območje variant določi in prikaže v obliki in na način, ki ga določajo tehnična pravila.

(7) Po opravljeni seznanitvi javnosti s študijo variant se pripravijo stališča do pripomb in predlogov, danih v okviru seznanitve javnosti in občin s predlogi upoštevanja utemeljenih pripomb in predlogov pri nadaljnjem delu. Pripravi se poročilo o vključevanju javnosti in sprejemljivosti prostorske ureditve v lokalnem okolju.

(8) Ob upoštevanju stališč do pripomb in predlogov iz prejšnjega odstavka se lahko spremenita ali dopolnita utemeljitev in obrazložitev ter se spremeni območje predloga najustrežnejše variante in dodajo morebitni dodatni predlogi za nadaljnje optimizacije predloga najustrežnejše variante v načrtu.

## V. NAČRTOVANJE POTRJEJENE VARIANTE IN SPREJEM NAČRTA

### 21. člen

(načrtovanje potrjene variante)

Načrtovanje potrjene variante je proces interdisciplinarnega strokovnega dela, katerega rezultat je sprejetje načrta.

### 1. Podrobnejša vsebina načrta

### 22. člen

(prikaz in opis območja načrta)

(1) Načrt vsebuje prikaz in opis območja načrta. Območje načrta se v analogni obliki prikaže v skladu z 32. členom tega pravilnika, v digitalni obliki pa v obliki in na način, ki ga določajo tehnična pravila.

(2) Območje načrta se praviloma opiše tako, da se v tekstualnem delu načrta po katastrskih občinah, označenih z imenom in šifro, navedejo zemljišča s parcelnimi številkami, ki so v skladu z izdelanim geodetskim načrtom v skladu s predpisi, ki urejajo geodetski načrt (v nadaljnjem besedilu: geodetski načrt), v celoti ali deloma znotraj območja načrta. Zemljišča s parcelnimi številkami se navedejo ločeno za območja:

– načrtovane prostorske ureditve, vključno s površinami, potrebnimi za njeno nemoteno rabo (prostorska ureditev, za katero je bila dana pobuda),

– prostorskih ureditev, potrebnih za delovanje načrtovane prostorske ureditve (potrebna nova gospodarska javna infrastruktura in grajeno javno dobro, nadomestni habitati, območja za odvzem in deponiranje materiala, območja omejene rabe prostora, dostopne poti za vzdrževanje ipd.),

– prostorskih ureditev, potrebnih zaradi prilagoditev obstoječih prostorskih ureditev (deviacije obstoječe gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra in drugih prostorskih ureditev ipd.) ter

– začasnih prostorskih ureditev, potrebnih le v času gradnje (gradbišča, dostopne poti v času gradnje,časne deponije ipd.).

(3) Območja omejene rabe se določijo z načrtom, če v skladu s predpisi, ki urejajo področje posamezne prostorske ureditve, ni mogoče določiti ustreznega režima.

(4) Pri spremembah in dopolnitvah načrta ali če na podlagi načrta preneha veljati drug načrt, se izdela tudi prečiščen prikaz in opis območja spremenjenega ali v delu razveljavljenega načrta.

### 23. člen

(prikaz in opis umestitve načrtovane prostorske ureditve v prostor)

(1) Načrt vsebuje tudi prikaz in opis umestitve načrtovane prostorske ureditve v prostor. Ta se v analogni obliki opiše s prostorskimi izvedbenimi pogoji, prikaže pa v skladu s tretjim odstavkom 32. člena tega pravilnika.

(2) Prostorski izvedbeni pogoji morajo biti določeni tako, da zaradi načrta ni onemogočeno izvajanje prostorskih aktov izven območja načrta.

### 24. člen

(prostorski izvedbeni pogoji glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja)

(1) Prostorski izvedbeni pogoji glede namembnosti, lege, velikosti in oblikovanja posegov v prostor določajo:

– načrtovane objekte v skladu s predpisi, ki urejajo uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov, in druge posege v prostor,

– dopustne dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo področje standardne klasifikacije dejavnosti,

– urbanistične, arhitekture in krajinsko arhitekturne rešitve s funkcionalno, tehnično in oblikovalsko zasnovo objektov in posegov v prostor,

– pogoje in usmeritve za projektiranje, gradnjo novih objektov ter za projektiranje, rekonstrukcijo in odstranitev novih in obstoječih objektov ter urejanje vseh drugih površin, vključno s pogoji za postavitev enostavnih ali nezahtevnih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost in izvedbo drugih del,

– pogoje in usmeritve za urejanje novih in obstoječih javnih in drugih skupnih površin,

– lego novih in obstoječih objektov na zemljišču, pri čemer se določijo tudi objekti, ki se jim spremeni namembnost ali se odstranijo, vključno z ureditvijo in rabo zemljišč odstranjenih objektov, ter

– tlorisne in višinske gabarite novih in obstoječih objektov, pripadajočih površin in pogoje za podrobnejše arhitekturno in krajinsko arhitekturno oblikovanje.

(2) S pogoji iz prejšnjega odstavka se določijo tudi:

– območja in načini sanacije zemljišč, potrebni za izvedbo prostorske ureditve, ter raba in urejanje teh zemljišč po zaključeni gradnji in

– dopustna uporaba objektov in vseh drugih površin, na katerih je načrtovana prostorska ureditev, v času do začetka gradnje načrtovane prostorske ureditve.

(3) S pogoji iz prvega odstavka tega člena se lahko izrecno določi, da izvedba posameznih objektov druge gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo ter grajenega javnega dobra v območju načrta ni dopustna.

#### 25. člen

(prostorski izvedbeni pogoji glede križanj oziroma predstavitev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter priključevanja prostorskih ureditev nanje)

(1) Prostorski izvedbeni pogoji glede potrebnih križanj oziroma predstavitev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter priključevanja prostorskih ureditev nanje se določijo kot rešitve ali pogoji in usmeritve glede potrebnih križanj ali predstavitev obstoječe ali načrtovane vodovodne, kanalizacijske, energetske in druge komunalne opreme ali gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter glede načina in obveznosti priključevanja načrtovanih prostorskih ureditev nanje.

(2) Pogoji glede potrebnih križanj ali predstavitev ter priključevanja prostorskih ureditev se nanašajo na:

- potek in zmožljivost novih ali prenovljenih priključkov,
- horizontalne in vertikalne odmike med posameznimi vodi ter način njihovega križanja ali približevanja ter
- tehnične usmeritve za projektiranje priključkov.

#### 26. člen

(prostorski izvedbeni pogoji celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, upravljanja voda, varovanja zdravja ljudi, obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Pogoji celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, upravljanja voda, varovanja zdravja ljudi, obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se prikažejo in opišejo kot funkcionalne, tehnične in oblikovne rešitve prostorskih ureditev, ki se načrtujejo kot ukrepi celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja in razvoja krajinske prepoznavnosti, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, upravljanja voda, varovanja zdravja ljudi, varovanja tal in zraka, pred prekomernim hrupom, smradom, tresljaji in sevanji ter glede na higienske in zdravstvene zahteve, ter kot pogoji ali zahteve za neoviran dostop do objektov funkcionalno oviranim osebam, pogoji ali zahteve za varčevanje z energijo, seizmološke, hidrološke in

druge geotehnične zahteve kakor tudi ukrepi za zagotavljanje varnosti na ogroženih območjih, zahteve glede varstva pred požarom ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter za dejavnost obrambe države, in določijo tehnične usmeritve za njihovo projektiranje in izvedbo na način, določen v 24. členu tega pravilnika.

#### 27. člen

(merila in pogoji za parcelacijo)

(1) Parcelacija se v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, izvede v skladu z načrtom parcel iz načrta. Če vrsta prostorske ureditve to zahteva, tekstualni del načrta določi dodatna merila in pogoje za parcelacijo.

(2) Načrt parcel določi območje načrta in znotraj njega tudi območja v skladu z 22. členom tega pravilnika. Na načrtu parcel se poleg tehničnih elementov, ki v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin (v nadaljnjem besedilu: tehnični elementi), omogočajo prenos območja načrta v naravo, lahko prikažejo tudi tehnični elementi, ki omogočajo prenos prostorske ureditve v naravo.

(3) Pri izdelavi načrta parcel se glede na vrsto prostorske ureditve upoštevajo predvsem:

- namen, velikost in zmožljivost prostorske ureditve, tako da se zagotovi pogoje za njeno nemoteno uporabo in vzdrževanje,
- možnosti priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- možnosti zagotavljanja dostopa do parcele,
- tlorisna zasnova in tipologija načrtovane pozidave,
- naravne danosti in značilnosti grajene strukture,
- omejitve za uporabo zemljišča, kadar so te določene s predpisi nosilcev urejanja prostora, ter
- lastniška in parcelna struktura zemljišč, pri čemer je treba omogočiti rabo sosednjih zemljišč in izvajanje obstoječih pravic.

#### 28. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

(1) V načrtu se lahko določi etapnost izvedbe načrta ali posamezne prostorske ureditve.

(2) Če je etapnost izvedbe načrta predvidena, se jo določi tako, da so posamezne etape zaključene funkcionalne celote, ki lahko izpolnjujejo svoj namen tudi brez izgradnje drugih delov prostorske ureditve.

#### 29. člen

(drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta)

(1) V načrtu se določijo tudi drugi pogoji in zahteve za njegovo izvajanje, predvsem pa:

- druge obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju načrta (obveznosti v zvezi s predpisanimi spremljanji stanja, organizacijo gradbišča ter odvzemi in deponiranjem materiala ipd.),
- morebitna obveznost pridobitve posameznih projektnih rešitev z javnim natečajem,
- nadzor nad izvajanjem načrta.

(2) V načrtu se določijo tudi pogoji in zahteve za izvajanje načrta na podlagi projektnih pogojev, ki jih nosilci urejanja prostora podajo z dnem izdaje mnenja k predlogu načrta in so v skladu s 4. točko prvega odstavka 33. člena tega pravilnika v obvezni prilogi tega načrta.

## 2. Oblika načrta

#### 30. člen

(oblika načrta)

(1) Tekstualni del načrta je uredba, s katero vlada sprejme načrt. Ob neskladnosti tekstualnega in grafičnega dela se uporablja tekstualni del načrta.

(2) Analogna oblika načrta se pripravi tako, da so tekstualni del, grafični del načrta in njegove obvezne priloge vezane kot

knjiga, in tako, da vezava onemogoča dodajanje ali odvzemanje listov. Analogne oblike osnutka in predloga načrta ni treba vezati kot knjigo. Če je dokumentacija obsežnejša, se jo zveže v več delih, ki morajo biti označeni z zaporednimi številkami.

(3) Sprejeti načrt se na naslovni strani platnice in na hrbtu vseh delov opremi z nazivom načrta in z datumom, ko ga je sprejela vlada.

(4) Sprejeti načrt vsebuje notranje naslovne liste, ki vsebujejo:

- naslovni list z nazivom načrta, navedbo organa, ki je načrt sprejel, z njegovim žigom in z datumom sprejetja načrta na vladi,
- naslovni list s podatki o pobudniku in koordinatorju, investitorju, izdelovalcu načrta in morebitnih podizvajalcih in sodelavcih, izdelovalcih vseh strokovnih podlag in odgovornem vodji izdelave načrta s podpisom in identifikacijsko številko odgovornega prostorskega načrtovalca,

- izjavo izdelovalca načrtovalca, da je načrt izdelan v skladu z državnim strateškim prostorskim aktom in predpisi, ki veljajo na območju načrta ali se nanašajo na načrtovano prostorsko ureditev, opremljeno z njegovim podpisom in osebnim žigom, ter

- kazalo vsebine načrta.

(5) Na začetku grafičnega dela načrta se vstavi kazalo vsebine grafičnega dela z grafičnimi načrti, na začetku obveznih prilog pa kazalo vseh obveznih prilog načrta. Pred prilogo iz 4. točke prvega odstavka 33. člena tega pravilnika se vstavi seznam nosilcev urejanja prostora, ki so sodelovali pri pripravi načrta s seznamom pridobljenih smernic, mnenj, danih pogojev za podrobnejše načrtovanje in projektnih pogojev z navedbo datumov njihove izdaje ali s podatki o datumu vročitve vloge, če ta niso bila izdana.

### 31. člen

(tekstualni del načrta)

(1) Tekstualni del načrta vsebuje naslednja poglavja:

1. splošne določbe, v katerih se:

- opiše podlaga za pripravo načrta,

- navede, ali je bil skupaj s postopkom priprave načrta izveden tudi postopek presoje vplivov na okolje in če ni bil izveden, ali ni bil izveden, ker se z načrtom niso načrtovali posegi v okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, ali ni bil izveden, ker ni bilo mogoče zagotoviti vseh vsebin za predpisane podlage, potrebne za izvedbo postopka presoje vplivov na okolje,

- navedejo datum izdelave, številka načrta in izdelovalec načrta ter

- opiše vsebina načrta;

2. načrtovane prostorske ureditve, kjer se navedejo vse prostorske ureditve, ki se načrtujejo z načrtom;

3. območje načrta v skladu z drugim odstavkom 22. člena tega pravilnika;

4. prostorski izvedbeni pogoji za izvedbo prostorske ureditve, pri čemer se ti določijo za vsako prostorsko ureditev v skladu s 24. do 29. členom tega pravilnika;

5. dopustna odstopanja, če so dovoljena;

6. nadzor nad izvajanjem načrta;

7. prehodna ureditev in uveljavitev načrta.

(2) Če je posamezna vsebina določena in prikazana v grafičnem delu tako podrobno, da je s tekstualnim delom ni treba dodatno določiti, se v tekstualnem delu načrta navede le napotilo na ustrezní grafični prikaz.

(3) Pri spremembah in dopolnitvah načrta ali če na podlagi načrta preneha veljati drug načrt, se izdela tudi prečiščeno besedilo tekstualnega dela spremenjenega ali v delu razveljavljenega načrta.

### 32. člen

(grafični del načrta)

(1) Grafični del načrta vsebuje naslednje grafične prikaze:

1. prikaz območja načrta in prostorske ureditve v širšem prostoru s prikazom povezav s sosednjimi območji,

2. prikaz umestitve prostorske ureditve v prostor,

3. prikaz območja načrta z načrtom parcel in

4. prikaz območja načrta za objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Prikaz območja načrta in prostorske ureditve v širšem prostoru s prikazom povezav s sosednjimi območji se izdela na topografski karti ali digitalnem ortofoto načrtu kot pregledna situacija načrtovane prostorske ureditve. Prikazuje območje načrta s shematskim prikazom načrtovane prostorske ureditve.

(3) Prikaz umestitve prostorske ureditve v prostor se izdela na geodetskem načrtu, kakor je v skladu s predpisi, ki urejajo geodetski načrt, predviden za pripravo prostorskih načrtov. Na njem se prikažejo vsebine iz 24. do 26. in 28. člena tega pravilnika. Umestitev prostorske ureditve se prikaže na:

- ureditveni situaciji načrtovane prostorske ureditve,

- ureditveni situaciji gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra (križanja ali predstavitev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter priključevanja prostorskih ureditev nanje) ter,

- odvisno od prostorske ureditve, tudi na prečnih in vzdolžnih prerezih ter pogledih.

Ureditvene situacije se lahko prikažejo tudi skupaj, če je ob tem zagotovljena ustrežna čitljivost.

(4) Prikaz območja načrta z načrtom parcel se izdela na geodetskem načrtu, ki vsebuje samo podatke o zemljiških parcelah. Na prikazu območja načrta z načrtom parcel se prikažejo vsebine iz 22. in 27. člena tega pravilnika. Če je zaradi jasnosti ali ustrezne orientacije to smiselno, se na tem prikazu shematsko in v manj vidni barvi prikaže tudi načrtovana prostorska ureditev. Koordinate tehničnih elementov se v fazi predloga načrta, ki ga koordinator in pobudnik pošljeta v sprejetje vladi, pripišejo na prikaz ali pa se priložijo takoj za prikazom kot seznam.

(5) Prikaz območja načrta za objavo v Uradnem listu Republike Slovenije se izdela kot prikaz območja načrta s podatki in v merilu, prilagojenem pogojem objave v digitalni obliki Uradnega lista Republike Slovenije. Ta prikaz se izdela za obravnavo predloga načrta na vladi in se objavi skupaj s tekstualnim delom načrta v Uradnem listu Republike Slovenije, k načrtu pa se ne prilaga.

(6) Merilo prikaza območja načrta in prostorske ureditve v širšem prostoru s prikazom povezav s sosednjimi območji je odvisno od obsežnosti načrtovane prostorske ureditve, vendar ne sme biti manjše od merila 1:50 000. Prikaz območja načrta in prostorske ureditve v širšem prostoru naj ne bi bil manjši od 1:50 000 in praviloma ne večji od 1:10 000. Prikaz umestitve prostorske ureditve v prostor in prikaz območja načrta z načrtom parcel se izdelata najmanj v merilu 1:5 000. Posamezne prostorske ureditve v prikazu umestitve prostorske ureditve v prostor se lahko prikažejo tudi podrobneje. Ne glede na merilo prikaza območja načrta z načrtom parcel morajo biti na njem številke parcel jasno čitljive.

(7) Za obsežnejše prostorske ureditve se vsebine grafičnega prikaza lahko prikažejo na ločenih grafičnih listih. V tem primeru mora legenda vsakega grafičnega lista vsebovati tudi shematski prikaz položaja posameznega grafičnega lista glede na celotno prostorsko ureditev in območje načrta. Prikaz umestitve prostorske ureditve v prostor in prikaz območja načrta z načrtom parcel se lahko prikažeta na istem grafičnem listu, če je to glede čitljivosti smiselno.

(8) Vsak izris grafičnega prikaza mora biti opremljen s številko grafičnega lista, nazivom načrta, nazivom grafičnega prikaza in morebitnim podnaslovom (situacije, prerezi, pogledi ipd.), legendo tistih sestavin, ki so na izrisu prikazane, orientacijo grafičnega izrisa (praviloma sever–jug), oznako merila, datumom izdelave faze načrta ter datumom izdaje certifikata geodetskega načrta in številko geodetskega načrta.

(9) Grafični prikazi, ki so zaupni, morajo imeti zapisano oznako zaupnosti.

(10) Pri spremembah in dopolnitvah načrta ali če na podlagi načrta preneha veljati drug načrt, se izdela tudi prečiščene prikaze grafičnega dela spremenjenega ali v delu razveljavljenega načrta.

33. člen  
(priloge načrta)

(1) Načrt ima naslednje obvezne priloge:

1. izvleček iz državnega strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje, s shematskim prikazom zasnove prostorskega razvoja širšega območja prostorske ureditve;

2. prikaz stanja prostora za obravnavano območje s prikazano mejo območja načrta, iz katerega je razvidno stanje podatkov in režimov v času priprave posamezne faze načrta;

3. strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve načrta, pri čemer se navede seznam naslovov vseh strokovnih podlag z navedbo številke projekta, datuma izdelave in izdelovalca strokovne podlage, strokovne podlage pa se k načrtu praviloma priložijo le v digitalni obliki; k načrtu se priložijo predvsem naslednje strokovne podlage:

- študija variant,
- geodetski načrt s certifikatom,
- podrobnejše tehnične rešitve iz 35. člena tega pravilnika in

– strokovne podlage v zvezi z analizo in preprečitvijo negativnih vplivov na okolje, npr. hidrološko-hidravlična analiza v skladu s predpisi, ki urejajo vode, ipd.;

4. smernice, morebitni pogoji za podrobnejše načrtovanje, mnenja in projektni pogoji nosilcev urejanja prostora s pojasnili glede njihovega upoštevanja, z navedbo datumov njihove izdaje ali s podatki o datumu vročitve vloge, če ta niso bila izdana, ki se pripravijo v analizi smernic;

5. obrazložitev in utemeljitev načrta, ki vsebuje predvsem:

- pojasnila v zvezi z razlogi za pripravo načrta,
- obrazložitev in utemeljitev prostorske ureditve, v kateri se opiše kronologija postopka s kratko predstavitevijo ključnih dogodkov, ki so vplivali na potek postopka in oblikovanje rešitev, vključno v zvezi z načinom pridobitve variant ali rešitve,

– poročilo o vključevanju javnosti in sprejemljivosti prostorske ureditve v lokalnem okolju ves čas postopka priprave načrta, ki vsebuje predloge upoštevanja utemeljenih pripomb in predlogov javnosti iz analize smernic, študije variant in osnutka načrta, poročila o vključevanju javnosti in ocene variant ali rešitve glede sprejemljivosti v lokalnem okolju, stališča do pripomb in predlogov javnosti in občin ter druga poročila o izvedenih posvetih ali delavnicah,

– usmeritve za določitev enot urejanja prostora in območij podrobnejše namenske rabe prostora v izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje (v nadaljnjem besedilu: enote urejanja prostora in območja podrobnejše namenske rabe prostora) v skladu s 34. členom tega pravilnika;

6. povzetek za javnost;

7. okoljsko poročilo, če se je skupaj s pripravo načrta izvedel tudi postopek celovite presoje vplivov na okolje, sicer se rešitve v zvezi s preprečitvijo negativnih vplivov na okolje obrazložijo v obrazložitvi in utemeljitvi iz 5. točke tega odstavka;

8. poročilo o vplivih na okolje in okoljevarstveno soglasje, če se je skupaj s pripravo načrta izvedel tudi postopek presoje vplivov na okolje;

9. s sklepom potrjena investicijska zasnova v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance, če je investitor uporabnik sredstev javnih financ, ki se izdelata, če so bile na podlagi podrobnejših strokovnih podlag ter javne razgrnitve osnutka načrta ugotovljene take spremembe, da je treba pred izdelavo investicijskega programa ponovno preveriti upravičenost v predlogu načrta načrtovane potrjene variante.

(2) Obvezne priloge načrta morajo biti na vpogled javnosti na sedežu koordinatorske komisije v vseh fazah priprave in veljavnosti načrta.

34. člen

(usmeritve za določitev enot urejanja prostora in območij podrobnejše namenske rabe prostora)

(1) V obvezni prilogi iz 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena se opišejo tudi usmeritve za določitev enot urejanja

prostora in območij podrobnejše namenske rabe prostora. Pri njihovi pripravi se upoštevajo predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

(2) Načrt poda usmeritve za določitev ene enote urejanja prostora in ene podrobnejše namenske rabe prostora. Glede na vsebino načrta lahko načrt poda usmeritve za določitev več enot urejanja prostora ali več manjših območij znotraj posamezne enote urejanja prostora in več območij podrobnejše namenske rabe prostora. Pri tem se upošteva:

– funkcionalna zaokroženost načrtovane prostorske ureditve,

- enovitost prostorskih izvedbenih pogojev in
- območja v skladu s 22. členom tega pravilnika.

(3) Usmeritve za določitev enot urejanja prostora in območij podrobnejše namenske rabe prostora se prikažejo, če je to zaradi jasnosti opisa potrebno. Pri tem se upoštevajo enotni grafični znaki v skladu s predpisi, ki določajo vsebino, obliko in način priprave občinskega prostorskega načrta. V digitalni obliki se usmeritve za določitev enot urejanja prostora in območij podrobnejše namenske rabe prostora prikažejo v obliki in na način, ki ga določajo tehnična pravila.

3. Način priprave načrta

35. člen

(način priprave načrta)

(1) Za najustreznejšo varianto ali rešitev se ob upoštevanju morebitnih pogojev za podrobnejše načrtovanje izdelajo podrobnejše tehnične rešitve in druge podrobnejše strokovne podlage iz 4. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: podrobnejše strokovne podlage). Te rešitve vključujejo tudi rešitve novih ali prenovljenih objektov in omrežij gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, objektov in posegov v prostor, ki se načrtujejo kot ukrep ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, upravljanja voda, varovanja zdravja ljudi, obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Te rešitve vsebujejo tudi opis in prikaz območja, namenjenega izvedbi in obratovanju prostorske ureditve.

(2) Če se skupaj s postopkom priprave načrta izvede postopek presoje vplivov na okolje, se podrobnejše tehnične rešitve pripravijo najmanj z vsebino, kakor je v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, določena za idejni projekt, pri tem pa se navedejo le tisti lokacijski podatki, ki so glede na namen te strokovne podlage smiselni in potrebni. Če se skupaj s postopkom priprave načrta postopek presoje vplivov na okolje ne izvede, se podrobnejše tehnične rešitve lahko pripravijo najmanj z vsebino, kakor je v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, določena za idejno zasnovo.

(3) Na podlagi tako pripravljenih podrobnejših tehničnih rešitev in podrobnejših strokovnih podlag se izdelata osnutek načrta s prostorskimi izvedbenimi pogoji za umestitev prostorske ureditve v prostor. Podrobnejše tehnične rešitve se v postopku priprave osnutka načrta dopolnjujejo v skladu z ugotovitvami podrobnejših strokovnih podlag.

(4) Po opravljeni seznanitvi javnosti z osnutkom načrta se pripravijo stališča do pripomb in predlogov, danih v okviru seznanitve javnosti in občin s predlogi upoštevanja utemeljenih pripomb in predlogov pri nadaljnjem delu. Pripravi se poročilo o vključevanju javnosti in sprejemljivosti prostorske ureditve v lokalnem okolju.

(5) Na podlagi stališč do pripomb iz prejšnjega odstavka, se podrobnejše tehnične rešitve in podrobnejše strokovne podlage dopolnijo. Izdelata se predlog načrta.

(6) Po sprejemu načrta se izdelata sprejeti načrt.

36. člen

(osnutek načrta)

(1) Osnutek načrta vsebuje:

– tekstualni del, razen prečiščenega opisa območja iz četrtega odstavka 22. člena tega pravilnika in prečiščenega besedila iz tretjega odstavka 31. člena tega pravilnika,

– grafični del, razen prečiščenega prikaza območja iz četrtega odstavka 22. člena tega pravilnika, koordinat tehničnih elementov iz četrtega odstavka 32. člena tega pravilnika in prečiščenih prikazov iz desetega odstavka 32. člena tega pravilnika, ter

– vse obvezne priloge, razen investicijske zasnove iz 9. točke prvega odstavka 33. člena tega pravilnika.

(2) Za seznanitev javnosti in občin z osnutkom načrta se pripravi predstavitveno gradivo, ki čimbolj nazorno prikazuje prostorsko ureditev z območjem v primernem merilu (ureditvena situacija). Te se prikazujejo:

– v obliki pregledne karte prostorske ureditve na digitalnem ortofoto načrtu,

– podrobneje prikazane prostorske ureditve po območjih seznanitev javnosti in občin na digitalnem ortofoto načrtu ter

– če je glede na prostorsko ureditev ali glede na posebne značilnosti prostora, v katerem se načrtuje, to potrebno, tudi z vzdolžnimi ali prečnimi profili in značilni pogledi, foto-montažami ipd.

(3) Če se skupaj s postopkom priprave načrta postopek presoje vplivov na okolje ne izvede, mora za seznanitev javnosti in občin grafični del osnutka načrta ter predstavitveno gradivo vsebovati tudi zbirno karto vseh primerjanih variant in predlog najustreznejše variante z območjem v skladu s prvo alinejo osmega odstavka 19. člena tega pravilnika.

(4) Pri določitvi števila izvodov osnutka načrta v analogni in digitalni obliki se upošteva najmanj po en izvod za vsako občino za seznanitev javnosti in občin ter po en izvod za seznanitev javnosti, ki poteka na sedežu koordinatorja in pobudnika.

#### 37. člen

(predlog načrta)

(1) Predlog načrta, ki ga koordinater pošlje državnim nosilcem urejanja prostora, da k njemu podajo mnenja, vsebuje vse obvezne priloge, ki so določene za osnutek načrta. Za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora se k predlogu načrta priloži tudi analiza smernic, dopolnjena z odločitvami prostorske konference, ki se nanašajo na to dokumentacijo, ter z obrazložitvijo razlogov za morebitno neupoštevanje smernic ali pogojev za podrobnejše načrtovanje predloga najustreznejše variante ali rešitve. Grafični del analize smernic se priloži ali dopolni, če je za jasnost tekstualnega dela to potrebno. Po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora se ta in pridobljeni projektni pogoji priložijo k analizi smernic.

(2) K predlogu načrta, ki ga koordinater in pobudnik pošljeta v sprejetje vladi, se priložijo:

– prečiščen prikaz in opis območja iz četrtega odstavka 22. člena tega pravilnika,

– prečiščeno besedilo iz tretjega odstavka 31. člena tega pravilnika,

– koordinate tehničnih elementov iz četrtega odstavka 32. člena tega pravilnika,

– prečiščeni prikazi iz desetega odstavka 32. člena tega pravilnika,

– s sklepom potrjena investicijska zasnova v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance, če je investitor uporabnik sredstev javnih financ in če je bila investicijska zasnova izdelana, in

– obrazložitev presoje posledic na posamezna področja ter izpolnjena preglednica o tej presoji, ki jo kot sestavni del gradiva vlade določajo predpisi, ki urejajo poslovanje vlade.

(3) Pri določitvi števila izvodov predloga načrta v analogni in digitalni obliki se upošteva:

– po en izvod za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora in

– po en izvod za pošiljanje predloga načrta v sprejetje vladi.

#### 38. člen

(sprejeti načrt)

(1) Sprejeti načrt se izdelava v vsebini in obliki iz 30. do 33. člena tega pravilnika. Priloži se mu kopija uredbe, objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Pri določitvi števila izvodov sprejetega načrta v analogni in digitalni obliki se upošteva število občin in upravnih enot, na območju katerih je načrtovana prostorska ureditev, ter število elaboratov, ki jih prevzmeta pobudnik in investitor. Temu številu se prištejeta po dva izvoda v analogni in digitalni obliki za hranjenje načrta pri koordinatorju ter dva izvoda v digitalni obliki za organa, pristojna za izdajo upravnih dovoljenj in za nadzor nad izvajanjem načrta v okviru ministrstva, pristojnega za prostor.

(3) Sprejeti načrt mora biti na krajih, določenih z uredbo, na vpogled v digitalni in analogni obliki z dnem uveljavitve uredbe o njegovem sprejetju.

### 4. Pobuda za načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena v območju načrta

#### 39. člen

(načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena v območju načrta)

(1) Občina, ki namerava načrtovati prostorske ureditve iz svoje pristojnosti na območju načrta, v pobudi vladi opredeli območje, na katerem namerava načrtovati, tako, da ga je mogoče določiti v naravi in prikazati v zemljiškem katastru. Območje, na katerem namerava načrtovati, v pobudi opiše tako, da po katastrskih občinah navede zemljišča s parcelnimi številkami, ki so v celoti ali deloma znotraj tega območja, prikaže pa tako, da je na podatkih o zemljiških parcelah v primernem merilu razviden položaj tega območja glede na območje načrta. V digitalni obliki občina območje, na katerem namerava načrtovati, prikaže v obliki in na način, ki ga za prikaz območja načrta v digitalni obliki določajo tehnična pravila. Občina za zemljišča v območju, na katerem namerava načrtovati, priloži tudi opis in prikaz spremembe stanja v zemljiškem katastru, iz katerega je razvidno zemljiško katastrsko stanje zemljišč v času sprejetja načrta glede na stanje na dan priprave pobude ter opis in prikaz položajne usklajenosti zemljišč glede na zemljiški kataster.

(2) Občina, ki je s soglasjem vlade načrtovala prostorske ureditve iz svoje pristojnosti na območju načrta in je na območju načrta sprejela občinski prostorski akt, pošlje po sprejetju takega akta območje, na katerem je načrtovala, v digitalni obliki na način iz prejšnjega odstavka vladi, da lahko ta s spremembo in dopolnitvijo načrta ugotovi, ali načrt zaradi takega občinskega prostorskega akta v določenem delu preneha veljati. Občina za zemljišča v območju, na katerem je načrtovala, priloži tudi opis in prikaz spremembe stanja v zemljiškem katastru, iz katerega je razvidno zemljiško katastrsko stanje zemljišč v času izdaje soglasja vlade glede na stanje na dan sprejetja občinskega prostorskega akta ter opis in prikaz položajne usklajenosti zemljišč glede na zemljiški kataster.

### VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

#### 40. člen

(prehodna določba)

Če je bil dokument identifikacije investicijskega projekta v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance, izdelan in potrjen pred uveljavitvijo tega pravilnika, pobuda v prilogi vsebuje ta, s sklepom potrjen dokument. V tem primeru pobuda obravnava tudi variante prostorske ureditve, obravnavane v tem dokumentu.

#### 41. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnega prostorskega načrta ter o načinu priprave variantnih rešitev prostorskih ureditev, njihovega vrednotenja in primerjave (Uradni list RS, št. 99/07 in 80/10 – ZUPUDPP).

## 42. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-32/2011

Ljubljana, dne 21. decembra 2011

EVA 2010-2511-0154

dr. Roko Žarnić l.r.

Minister

za okolje in prostor

**4697. Pravilnik o avtobusnih postajališčih**

Na podlagi sedmega odstavka 9. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) izdaja minister za promet

## P R A V I L N I K o avtobusnih postajališčih

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje za določitev lokacije ter minimalne projektne – tehnične elemente in minimalne pogoje za ureditev avtobusnih postajališč na javnih cestah (v nadaljnjem besedilu: cesta).

(2) Tehnični normativi in minimalni pogoji, določeni s tem pravilnikom, se uporabljajo pri določanju lokacije, projektiranju, gradnji in uporabi avtobusnih postajališč na cestah.

## 2. člen

(uporaba avtobusnih postajališč)

(1) Avtobusna postajališča so namenjena ustavljanju avtobusov v javnem linijskem cestnem prometu.

(2) Avtobusna postajališča lahko uporabljajo tudi avtobusi oziroma druga vozila, namenjena izvajanju posebnega linijskega prevoza.

## 3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »avtobusno postajališče« je s predpisano prometno signalizacijo označen ali fizično od vozišča ločen prostor, namenjen izključno ustavljanju avtobusov v javnem linijskem cestnem prometu oziroma avtobusov ali drugih vozil, namenjenih izvajanju posebnega linijskega prevoza;

2. »postajališče« je površina med uvozom na avtobusno postajališče in izvozom iz avtobusnega postajališča, ločena od vozišča v primeru avtobusnega postajališča izven vozišča, oziroma označena površina na vozišču, namenjena ustavljanju avtobusov v javnem linijskem cestnem prometu oziroma avtobusov ali drugih vozil, namenjenih izvajanju posebnega linijskega prevoza;

3. »uvozni pas na postajališče« je posebej zgrajena prometna površina, ki je namenjena izključno uvozu avtobusov z vozišča ceste na postajališče izven vozišča ceste;

4. »izvozni pas s postajališča« je posebej zgrajena prometna površina, ki je namenjena izključno izvozu avtobusov s postajališča izven vozišča na vozišče ceste;

5. »vozišče avtobusnega postajališča« je posebej zgrajena prometna površina, ki obsega uvozni pas na postajališče, postajališče in izvozni pas s postajališča;

6. »čakališče« je posebej zgrajena površina, ki je namenjena potnikom, ki čakajo na avtobus, oziroma vstopajo in izstopajo iz avtobusa;

7. »avtobusno postajališče na vozišču« je avtobusno postajališče, ki ima postajališče na vozišču ceste ter čakališče neposredno ob vozišču ceste;

8. »avtobusno postajališče izven vozišča« je avtobusno postajališče, ki ima postajališče neposredno ob vozišču ali fizično ločeno od vozišča;

9. »PLDP« je povprečni letni dnevni promet v preteklem koledarskem letu;

10. »območje avtobusnega postajališča« je prostor med začetno točko prvega uvoznega radija na avtobusno postajališče in zadnjo točko zadnjega izvoznega radija z avtobusnega postajališča, vključno s postajališčem, če je avtobusno postajališče vzpostavljeno izven vozišča, oziroma prostor, ki ga določa predpisana talna prometna signalizacija za zaznamovanje mesta na vozišču, ki je rezervirano za avtobusno postajališče, če je avtobusno postajališče vzpostavljeno na vozišču.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot izrazi, opredeljeni v zakonih, ki urejajo javne ceste, motorna vozila, prevoze v cestnem prometu in pravila cestnega prometa.

## 4. člen

(sestavni deli avtobusnega postajališča)

(1) Avtobusno postajališče sestavljajo naslednji elementi:

– postajališče;

– čakališče;

– površine za pešce, ki čakališče povezujejo z obstoječimi javnimi površinami za pešce, če gre za avtobusno postajališče ob državni cesti;

– predpisana prometna signalizacija.

(2) Poleg elementov iz prejšnjega odstavka lahko avtobusno postajališče sestavljajo tudi:

– uvozni pas na postajališče;

– izvozni pas s postajališča;

– površine za pešce, ki čakališče povezujejo z obstoječimi javnimi površinami za pešce, če gre za avtobusno postajališče ob občinski cesti ali nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet;

– nadstrešnica;

– ločilni otok.

(3) Slikovni prikaz elementov iz tega člena je prikazan na sliki 1 v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

## II. DOLOČITEV LOKACIJE AVTOBUSNEGA POSTAJALIŠČA

## 5. člen

(določitev lokacije novega avtobusnega postajališča)

(1) Lokacijo avtobusnih postajališč pogojujejo potrebe javnega prevoza potnikov.

(2) Postopek za določitev lokacije avtobusnega postajališča na cesti se začne z vložitvijo zahtevka upravljavcu ceste.

(3) Zahtevek iz prejšnjega odstavka lahko vložijo pravne ali fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj).

(4) Postopek za določitev lokacije avtobusnega postajališča vodi in v njem odloča upravljavec ceste.

(5) V postopku iz prejšnjega odstavka se ugotavlja upravičenost zahtevka predlagatelja za vzpostavitev avtobusnega postajališča na cesti na podlagi analize:

– prevoznih potreb potnikov,

– linij javnega potniškega prometa kot celote in razporeditve obstoječih avtobusnih postajališč,

– tehničnih elementov ceste na območju lokacije predvidene postajališča.

## 6. člen

(splošni pogoji za ureditev avtobusnega postajališča)

(1) Avtobusno postajališče na cesti mora biti vzpostavljeno izven vozišča.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je lahko avtobusno postajališče na cesti v naselju vzpostavljeno na vozišču.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je obvezna vzpostavitev avtobusnega postajališča izven vozišča, če gre za štiri in večpasovne ceste v naselju oziroma ceste v naselju, kjer je največja dovoljena hitrost vozil večja kot 50 km/h.

(4) Avtobusno postajališče se lahko na glavni in regionalni cesti zunaj naselja vzpostavi na vozišču, če na odseku ceste, kjer je predvideno avtobusno postajališče, PLDP ne presega 10.000 vozil na dan ali je število dnevni postankov avtobusov manjše od 20.

(5) Avtobusno postajališče mora biti načrtovano na lokaciji, kjer projektno-tehnični elementi ceste ustrezajo zahtevam predpisa o projektiranju cest.

(6) Avtobusna postajališča se načrtujejo v parih, razen če prostorske ali druge tehnične zahteve tega ne omogočajo.

#### 7. člen

(ukinitve avtobusnega postajališča)

(1) Avtobusno postajališče se ukine, če ni možno izpolniti minimalnih pogojev iz tega pravilnika, ali če za določeno avtobusno postajališče ni več potrebe.

(2) Na delu ceste, na kateri se ukine avtobusno postajališče, mora upravljavec ceste vzpostaviti nov način odvijanja prometa s spremembo in postavitvijo predpisane prometne signalizacije.

(3) Oprema ukinjenega avtobusnega postajališča (npr. čakalnica, tabla z nazivom postajališča, vozni red, ipd.) se mora odstraniti, okolica ukinjenega avtobusnega postajališča pa ustrezno urediti.

### III. PROJEKTNO-TEHNIČNI ELEMENTI AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ

#### 8. člen

(situacijski potek ceste v območju avtobusnega postajališča)

(1) Ustrezna lokacija avtobusnega postajališča je prema, v primeru S krivin pa prevojna točka.

(2) V krivinah velikosti  $R < 2 \times R_{min}$  je lokacija avtobusnega postajališča primerna le, če je zagotovljeno polje preglednosti.

(3) V primeru vzpostavitve avtobusnega postajališča na vozišču mora biti sredinska ločilna črta na vozišču izvedena kot neprekinjena črta.

#### 9. člen

(vzdolžni potek ceste v območju avtobusnega postajališča)

(1) Ustrezna lokacija avtobusnega postajališča je tangenta in konkavna vertikalna zaokrožitev.

(2) V območju avtobusnega postajališča in na razdalji 100 metrov pred in za njim je največji dopustni vzdolžni nagib nivelete ceste 5%.

(3) V primeru lokacije avtobusnega postajališča na konveksni vertikalni zaokrožitvi mora biti polmer vertikalne zaokrožitve  $r_V > 4 r_{V_{min}}$ .

#### 10. člen

(preglednost v območju avtobusnega postajališča)

(1) V odvisnosti od največje dovoljene hitrosti vozil in nagiba nivelete ceste mora biti na delu ceste v območju približevanja avtobusnemu postajališču zagotovljena preglednost, ki je enaka najmanj 1,5 kratni minimalni zaustavitveni razdalji in na delu ceste za avtobusnim postajališčem najmanj 1,0 kratno minimalno zaustavitveno razdaljo, kot jo določa predpis o projektiranju cest.

(2) Voznik avtobusa mora imeti v smeri nazaj, v liniji leve strani ustavljenega vozila, zagotovljeno preglednost, ki je najmanj enaka minimalni zaustavitveni razdalji kot jo v odvisnosti

od projektne hitrosti in nagiba nivelete ceste določa predpis o projektiranju cest. Slikovni prikaz preglednosti, ki mora biti vozniku zagotovljena pri vključevanju iz avtobusnega postajališča, je prikazan na sliki 2 v Prilogi.

(3) Če vozniku avtobusa preglednost iz prejšnjega odstavka ni zagotovljena, je potrebno za zagotovitev preglednosti avtobusno postajališče od vozišča ceste ločiti z otokom.

(4) Uvedba omejitve hitrosti na cesti z namenom zagotavljanja zadostne preglednosti v območju avtobusnega postajališča ni dovoljena.

#### 11. člen

(avtobusno postajališče v območju nesemaforiziranega križišča ali priključka)

(1) Avtobusno postajališče mora biti v območju nesemaforiziranega križišča ali priključka locirano za križiščem ali priključkom, razen če prostorske ali druge tehnične zahteve tega ne dopuščajo.

(2) Na cesti zunaj naselja mora biti avtobusno postajališče izven vozišča locirano najmanj 20 metrov za križiščem ali priključkom v smeri vožnje, kot je prikazano na sliki 3 v Prilogi.

(3) Na cesti v naselju je lahko avtobusno postajališče zunaj vozišča urejeno tudi neposredno za križiščem. Začetek postajališča je lahko neposredno za priključnim radiem, kot je prikazano na sliki 4 v Prilogi.

(4) Kadar se avtobusno postajališče nahaja na vozišču prednostne ceste za križiščem ali za priključkom, mora biti postajališče avtobusnega postajališča od križišča ali priključka oddaljeno toliko, da je vozilom na priključni cesti zagotovljeno polje preglednosti, kot ga določa predpis o cestnih priključkih na javne ceste.

(5) Avtobusno postajališče, ki se nahaja pred križiščem ali priključkom, mora biti:

– locirano vsaj 20 metrov pred začetkom razvrstilnih pasov;

– če na glavni prometni smeri ni razvrstilnih pasov, se mora avtobusno postajališče nahajati na takšni lokaciji, da je izpolnjen pogoj preglednosti na stranski prometni smeri oziroma pogoj preglednosti na mestu prehoda za pešce na glavni prometni smeri;

– na neprednostni cesti od črte za ustavljanje oddaljeno najmanj 20 metrov.

#### 12. člen

(avtobusno postajališče v območju semaforiziranega križišča)

(1) Avtobusno postajališče mora biti v območju semaforiziranega križišča locirano za križiščem.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je dovoljena izvedba avtobusnega postajališča pred semaforiziranim križiščem, če prostorske ali druge tehnične zahteve ne dopuščajo njegove izvedbe za semaforiziranim križiščem. Pri določanju oddaljenosti avtobusnega postajališča od semaforiziranega križišča je treba upoštevati kriterij razvrščanja v prometne pasove in prometne razmere v semaforiziranem križišču.

#### 13. člen

(avtobusno postajališče v območju krožnega križišča)

(1) Avtobusno postajališče mora biti na območju krožnega križišča locirano za krožnim križiščem.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je lahko avtobusno postajališče locirano tudi pred krožnim križiščem, če prostorske in tehnične zahteve ne omogočajo vzpostavitve avtobusnega postajališča za krožnim križiščem.

(3) Če je avtobusno postajališče locirano pred krožnim križiščem, se mora izvozni pas z avtobusnega postajališča zaključiti na razdalji najmanj 10 metrov pred prehodom za pešce.

(4) Če je avtobusno postajališče locirano za krožnim križiščem, se lahko začne uvozni pas na avtobusno postajališče neposredno po prehodu za pešce.

(5) Če prostorske in tehnične zahteve ne omogočajo izvedbe uvoznega pasu na avtobusno postajališče neposredno po prehodu za pešce, se lahko uvozni pas izvede kot sestavni del izvoza iz krožnega križišča.

(6) V krožnem križišču je avtobusno postajališče lahko izvedeno na ločenem prometnem pasu za desno zavijanje, vendar samo, če je ta pas rezerviran za vozila javnega prevoza potnikov.

(7) Če gre za končno postajališče avtobusne linije in se krožno križišče uporablja kot obračališče, je možna vzpostavitev para avtobusnih postajališč ali le enega avtobusnega postajališča. Izbira rešitve je odvisna od kriterija manjšega števila prečkanj kraka krožnega križišča s strani pešcev – potnikov.

#### 14. člen

(zamik med parom avtobusnih postajališč)

(1) Na cestah z dvema smernimi vozišči brez označenih prometnih pasov se avtobusni postajališči izven vozišča v paru izvedeta tako, da je gledano v smeri vožnje najprej locirano avtobusno postajališče na levi strani ceste, nato pa avtobusno postajališče na desni strani ceste. Medsebojna oddaljenost končnih točk avtobusnih postajališč mora znašati najmanj 10 metrov kot je prikazano na sliki 5 v Prilogi.

(2) Če prostorske ali druge tehnične zahteve ne omogočajo izvedbe para avtobusnih postajališč na način iz prejšnjega odstavka, je par avtobusnih postajališč dovoljeno izvesti na način, da je gledano v smeri vožnje najprej locirano avtobusno postajališče na desni strani ceste, nato pa avtobusno postajališče na levi strani ceste. Medsebojna oddaljenost končnih točk avtobusnih postajališč mora v tem primeru znašati najmanj 50 metrov, kot je prikazano na sliki 6 v Prilogi.

(3) Kadar sta na cesti z dvema smernimi vozišči brez označenih prometnih pasov avtobusni postajališči, ki sestavljata obojestranski par, na vozišču, morata biti medsebojno zamaknjeni tako, da se gledano v smeri vožnje nahaja najprej levo avtobusno postajališče, razmik med označenima avtobusnima postajališčema pa mora znašati najmanj 20 metrov ter v razdalji najmanj 50 metrov, če se gledano v smeri vožnje nahaja najprej desno avtobusno postajališče, kot je prikazano na sliki 7 v Prilogi.

#### 15. člen

(uvozna hitrost na avtobusno postajališče izven vozišča)

(1) Največje dovoljene uvozne hitrosti na avtobusno postajališče so 30 km/h, 40 km/h in 60 km/h.

(2) Uvozna hitrost na avtobusno postajališče je odvisna od največje dovoljene hitrosti vožnje na delu ceste v območju postajališča in znaša:

- 30 km/h, če je največja dovoljena hitrost vožnje manjša ali enaka 50 km/h,
- 40 km/h, če je največja dovoljena hitrost vožnje večja od 50 km/h in manjša od 70 km/h, in
- 60 km/h, če je največja dovoljena hitrost vožnje enaka ali večja od 70 km/h.

#### 16. člen

(minimalni projektno-tehnični elementi avtobusnega postajališča)

(1) Minimalni horizontalni tehnični elementi avtobusnega postajališča na delu ceste v premi so, glede na dovoljeno uvožno hitrost avtobusa in število istočasno stoječih avtobusov, določeni v tabeli 1 in 2 v Prilogi.

(2) Slikovni prikaz minimalnih horizontalnih tehničnih elementov avtobusnega postajališča je prikazan na sliki 8 v Prilogi.

#### 17. člen

(prometni in prosti profil avtobusnega postajališča)

(1) Minimalna širina avtobusnega postajališča neposredno ob vozišču ceste znaša 3,10 metra. Na cestah, kjer je

največja dovoljena hitrost več kot 50 km/h, je minimalna širina avtobusnega postajališča najmanj 3,60 metra. V širino avtobusnega postajališča se šteje širina ločilne črte med voziščem in avtobusnim postajališčem, kadar na cesti ni označene robne črte. Če je na cesti označena robna črta, šteje v širino avtobusnega postajališča tudi ločilna črta, zmanjšana za širino robne črte.

(2) Minimalna širina vozišča avtobusnega postajališča, ki je fizično ločeno od vozišča z ločilnim otokom, znaša 3,50 metra. Minimalna širina vmesnega pasu ali otoka med voziščem in postajališčem znaša 2 metra.

(3) Minimalni prosti profil postajališča je prikazan na sliki 9 v Prilogi.

(4) Vozišče avtobusnega postajališča mora biti projektirano in zgrajeno v skladu s predpisom o projektiranju cest.

(5) Na avtobusnem postajališču mora biti ob postajališču zagotovljena varnostna širina. Varnostna širina ob postajališču avtobusnega postajališča izven vozišča mora znašati najmanj 0,50 metra. Varnostna širina ob postajališču avtobusnega postajališča na vozišču mora biti tolikšna, kot je določena v predpisu za projektiranje cest za hitrost, ki je dovoljena na delu ceste, kjer se nahaja postajališče.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek mora znašati varnostna širina med voziščem postajališča in nadstrešnico najmanj 0,75 metra v višini 2,5 metra.

(7) Če posebne površine za pešce ob postajališču niso urejene in postajališče služi tudi za vzdolžno komunikacijo pešcev, mora biti v primeru postavitve nadstrešnice ob postajališču zagotovljena prosta površina za gibanje pešcev, ki jo sestavljata varnostna širina, ki se v odvisnosti od hitrosti določa v skladu s predpisom o projektiranju cest, in širina, potrebna za gibanje invalidskih vozičkov.

#### 18. člen

(odvodnjavanje v območju avtobusnega postajališča)

Odvodnjavanje v območju avtobusnega postajališča mora biti izvedeno v skladu s predpisom o projektiranju cest.

#### 19. člen

(tehnični elementi čakališča)

(1) Vsako avtobusno postajališče mora imeti čakališče.

(2) Ploščad čakališča mora biti dvignjena nad nivo postajališča najmanj za 0,12 metra in največ za 0,15 metra.

(3) Širina čakališča mora znašati najmanj 2 metra, dolžina čakališča pa najmanj 7 metrov.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek je lahko čakališče ob cestah v naselju urejeno najmanj v enaki širini kot pločnik za pešce, vendar ne manj kot 1,5 metra.

(5) Če avtobusno postajališče nima posebej urejenega čakališča, ampak je le to urejeno v okviru površin za pešce, mora biti med robom čakališča in postavljenim pokritim objektom za potnike zagotovljen nemoten prehod pešcev mimo konstrukcije objekta v širini, kot jo določa predpis o projektiranju cest.

#### 20. člen

(vodenje prometa kolesarjev na območju avtobusnega postajališča)

(1) Vodenje kolesarskega pasu ali kolesarske steze na območju avtobusnega postajališča je odvisna od načina izvedbe avtobusnega postajališča, ki je lahko na vozišču ali izven vozišča.

(2) Če je avtobusno postajališče vzpostavljeno izven vozišča in poteka promet kolesarjev po kolesarskem pasu, se kolesarski pas nadaljuje neprekinjeno ob levem robu avtobusnega postajališča in je od njega ločen s predpisano talno prometno signalizacijo.

(3) Če je avtobusno postajališče vzpostavljeno na vozišču in poteka promet kolesarjev po kolesarskem pasu, se mora označba kolesarskega pasu končati tik pred predpisano talno



prometno signalizacijo, ki označuje avtobusno postajališče, in se nadaljevati tik po njej.

(4) Če je avtobusno postajališče vzpostavljeno izven vozišča in poteka promet kolesarjev po kolesarski stezi, je potrebno kolesarsko stezo voditi za čakališčem oziroma za morebitno čakalnico. Prehod za pešce preko kolesarske steze do prometne površine, namenjene peščem, mora biti označen s predpisano talno prometno signalizacijo.

(5) Če je avtobusno postajališče vzpostavljeno na vozišču in poteka promet kolesarjev po kolesarski stezi, je potrebno kolesarsko stezo na območju čakališča odmakniti od roba vozišča za najmanj 3 metre. Prehod za pešce preko kolesarske steze do prometne površine, namenjene peščem, mora biti označen s predpisano talno prometno signalizacijo.

(6) Če v naselju zaradi prostorskih omejitev ni mogoče voditi kolesarske steze za čakališčem, lahko kolesarska steza poteka neposredno preko čakališča. V takih primerih se pred čakališčem z namenom opozarjanja kolesarjev na približevanje avtobusnemu postajališču s predpisano talno prometno signalizacijo vizualno zoža kolesarsko stezo. Prehod za pešce preko kolesarske steze do prometne površine, namenjene peščem, mora biti označen s predpisano talno prometno signalizacijo.

#### 21. člen

(prometna signalizacija, prometna oprema in druga oprema avtobusnega postajališča)

(1) Avtobusno postajališče na ali izven vozišča mora biti na začetku uvoza označeno s predpisanim prometnim znakom »avtobusno postajališče«, v celotni dolžini pa označeno s predpisano talno prometno signalizacijo. Na ločilnem otoku, ki loči avtobusno postajališče od vozišča, mora biti postavljen prometni znak za označitev ločilnega otoka, na ločilnem otoku na cesti zunaj naselja pa mora biti tudi postavljena prometna oprema za označevanje bližine roba vozišča.

(2) Če to zahtevajo pogostost postankov avtobusov, tehnični elementi ceste ali drugi prometno varnostni razlogi, je potrebno s predpisano prometno signalizacijo opozoriti voznike na bližino lokacije avtobusnega postajališča.

(3) Čakališče mora biti opremljeno s tablo, na kateri je napisano ime postajališča in na kateri prevozniki objavijo vozne rede.

(4) Na čakališču se lahko zgradi pokriti objekt za potnike – nadstrešnica.

(5) Pokriti objekt za potnike ter druga oprema avtobusnega postajališča ne sme segati v prosti profil postajališča, ki je določen v 17. členu tega pravilnika.

#### 22. člen

(prehod za pešce na območju avtobusnega postajališča)

Označitev prehoda za pešce preko vozišča ceste na območju avtobusnega postajališča je obvezna, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- zagotovljena preglednost na zaustavni razdalji,
- oddaljenost do sosednjega prehoda za pešce več kot 150 metrov,
- zagotovljen minimalni torni koeficient na vozni površini,
- zagotovljene morajo biti čakalne površine ob prehodu, ki morajo biti povezane s pločnikom,
- zagotovljena mora biti ustrezna osvetlitev mesta prehoda za pešce,
- promet pešcev in vozil mora biti tolikšen, da je upravičena ureditev prehoda za pešce v skladu z diagramom na sliki 10 v Prilogi.

#### 23. člen

(avtobusna obračališča)

(1) Na končnem avtobusnem postajališču mora biti omogočeno prometno varno obračanje avtobusov.

(2) Prometno varno obračanje avtobusov je obračanje v skladu z zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa.

(3) Če na končnem avtobusnem postajališču ni zagotovljenega prometno varnega obračanja avtobusov, je potrebno vzpostaviti avtobusno obračališče.

(4) Avtobusno obračališče mora biti vzpostavljeno izven vozišča ceste.

(5) V primeru nesemaforiziranega križišča in priključka se obračališče izvede na kraku stranske prometne smeri.

### IV. UPORABA AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ

#### 24. člen

(minimalni pogoji za uporabo obstoječih avtobusnih postajališč)

(1) Avtobusno postajališče mora biti opremljeno s prometnim znakom, označbo na vozišču ali na avtobusnem postajališču in čakališčem.

(2) Če je avtobusno postajališče vzpostavljeno na vozišču, mora biti na območju avtobusnega postajališča širina vozišča najmanj 5,5 metra.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 25. člen

(obstoječa avtobusna postajališča)

(1) Obstoječa avtobusna postajališča, ki so bila z dnem uveljavitve tega pravilnika že vključena v vozne rede, mora upravljavec ceste urediti v skladu z zahtevami iz prejšnjega člena najkasneje v osmih letih po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Avtobusna postajališča, ki ne izpolnjujejo tehničnih normativov in minimalnih pogojev, določenih s tem pravilnikom, je treba urediti v skladu z določbami tega pravilnika najkasneje ob prvi rekonstrukciji oziroma obnovi odseka ceste, na katerem se avtobusno postajališče nahaja.

#### 26. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o minimalnih pogojih za projektiranje, graditev in uporabo avtobusnih postajališč (Uradni list SRS, št. 17/82), Pravilnik o tehničnih normativih in minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati avtobusna postajališča na glavnih in regionalnih cestah (Uradni list RS, št. 37/03) pa se preneha uporabljati.

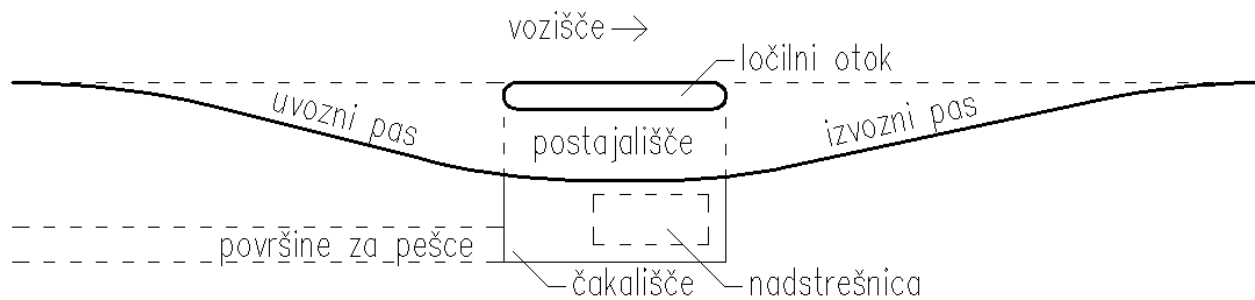
#### 27. člen

(uveljavitev pravilnika)

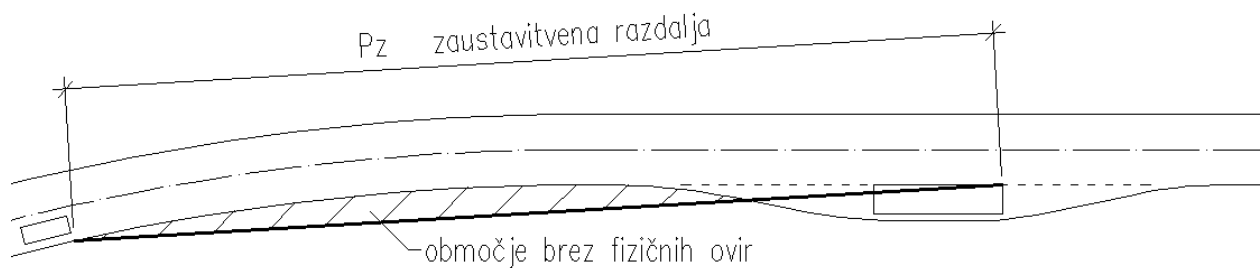
Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-384/2011/11-0034560  
Ljubljana, dne 12. decembra 2011  
EVA 2010-2411-0062

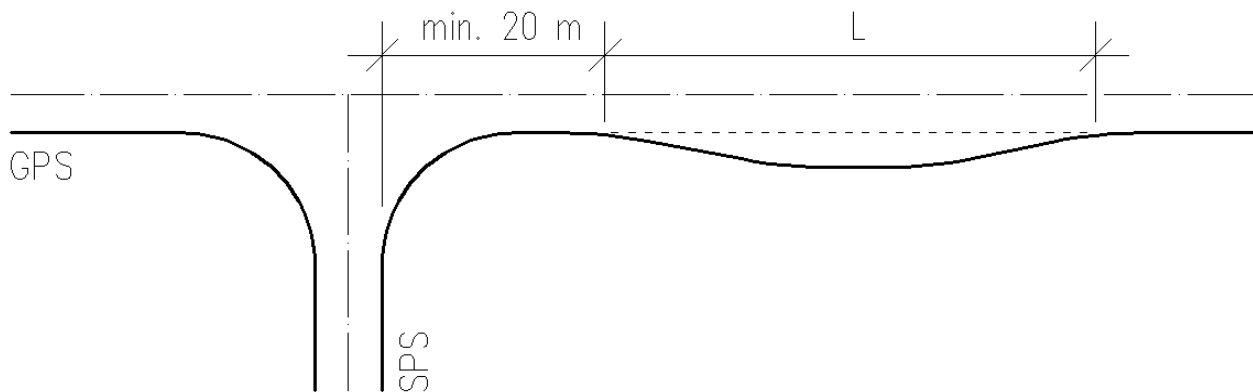
**dr. Patrick Vlačič** l.r.  
Minister  
za promet



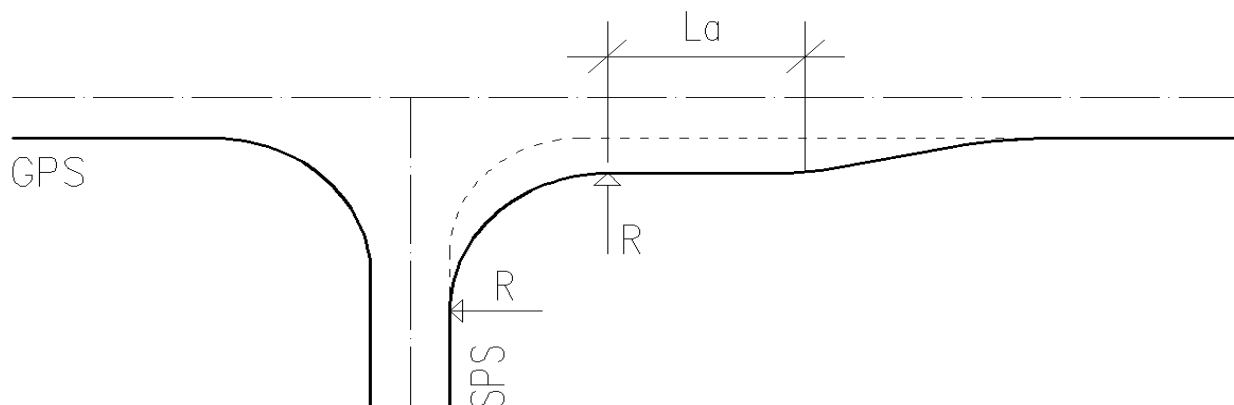
Slika 1: Elementi avtobusnega postajališča



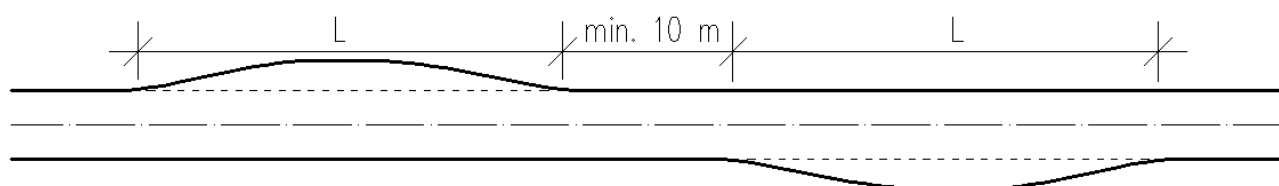
Slika 2: Preglednost voznika avtobusa pri vključevanju iz avtobusnega postajališča



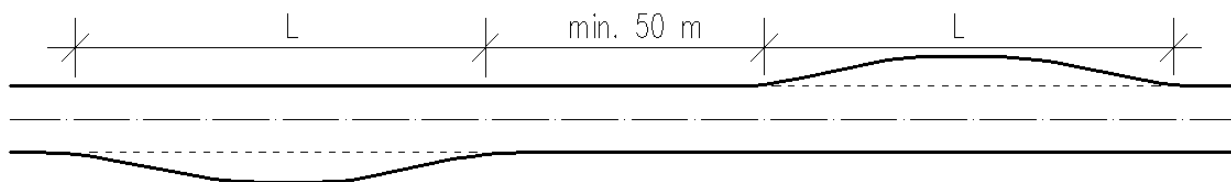
Slika 3: Lokacija avtobusnega postajališča za križiščem oz. priključkom



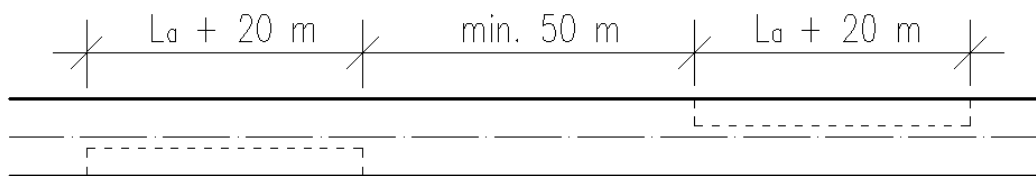
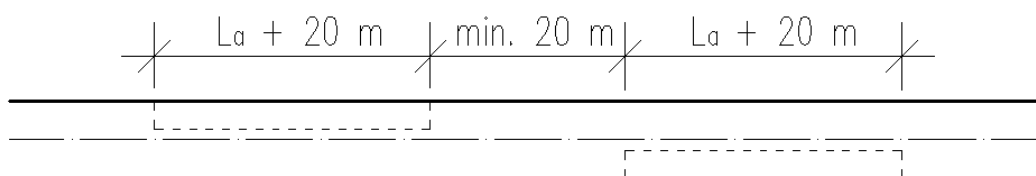
Slika 4: Lokacija avtobusnega postajališča neposredno za križiščem oz. priključkom



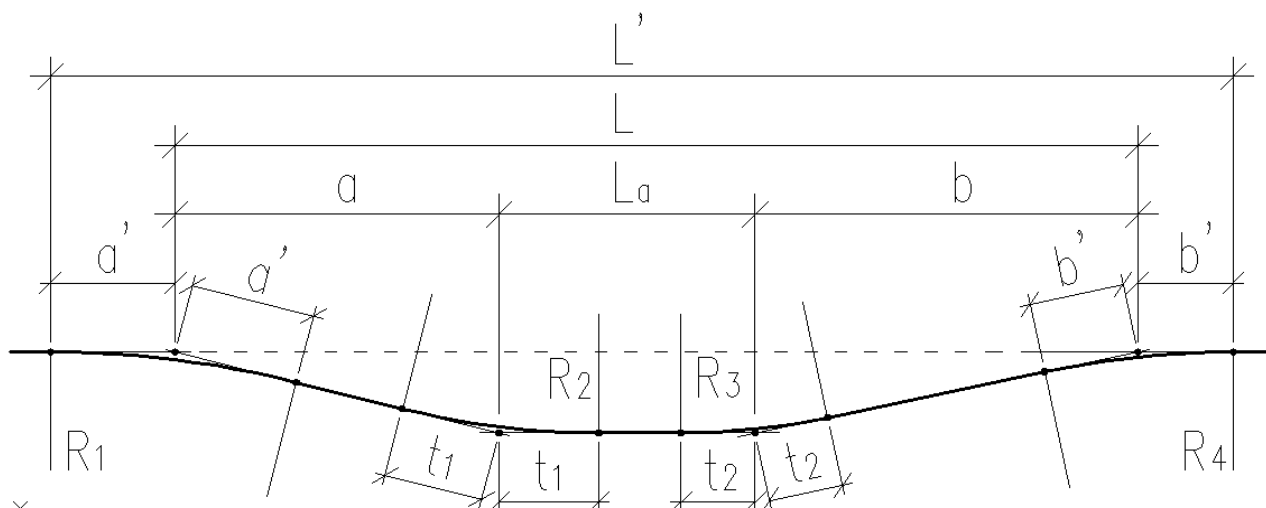
Slika 5: Medsebojni zamik para avtobusnih postajališč zunaj vozišča



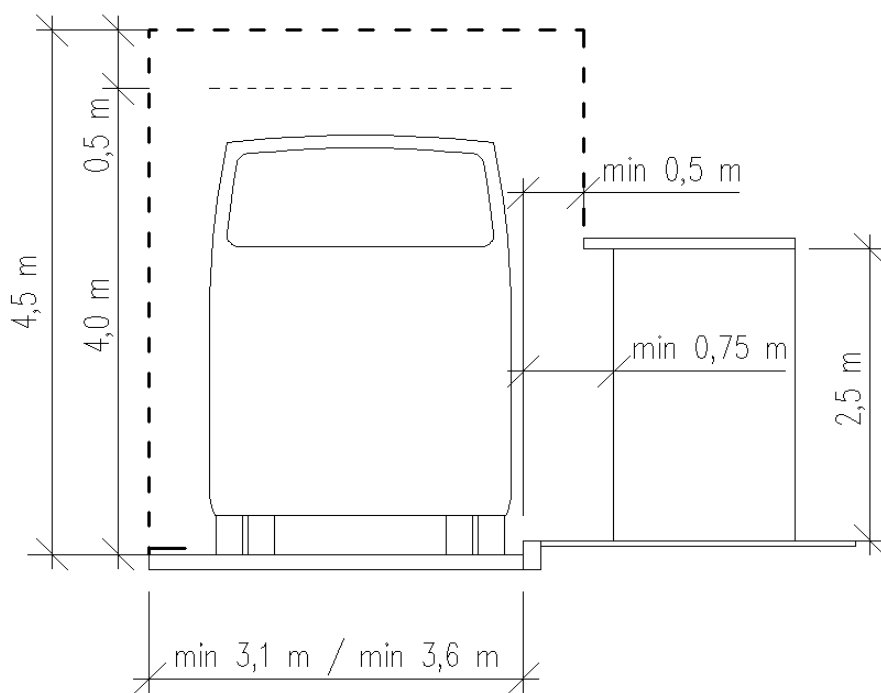
Slika 6: Medsebojni zamik para avtobusnih postajališč zunaj vozišča



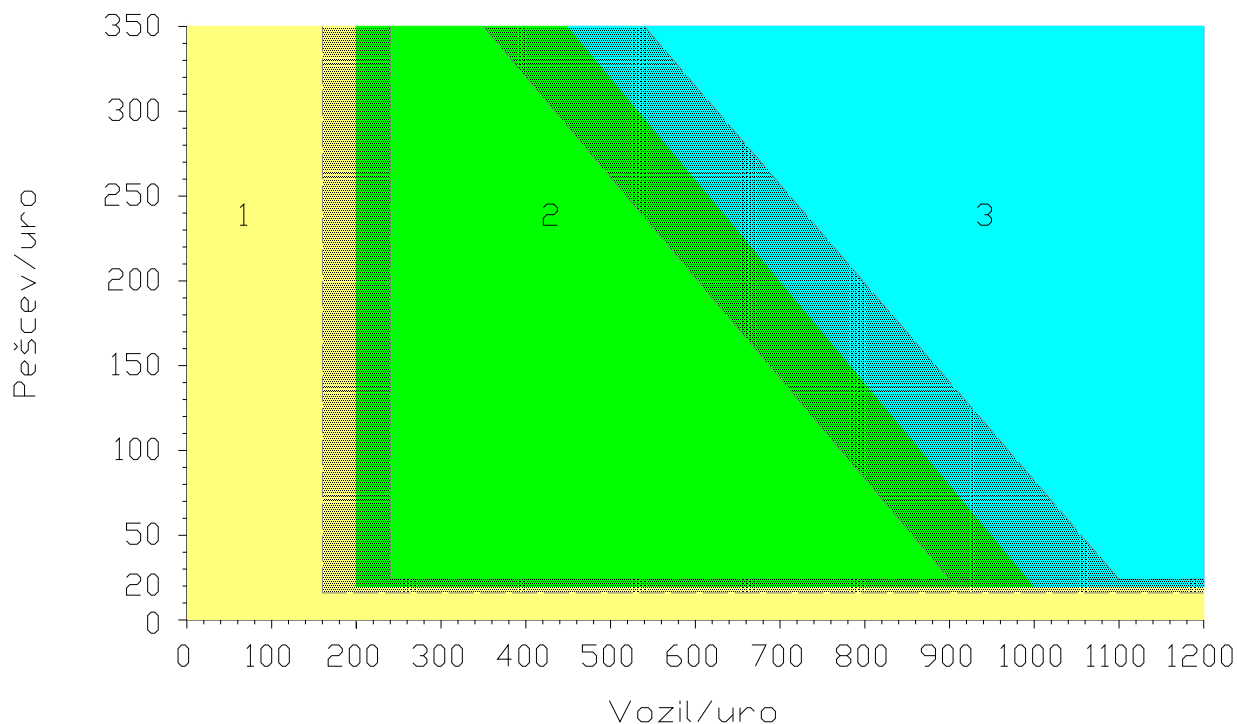
Slika 7: Medsebojni zamik para avtobusnih postajališč na vozišču







Slika 8: Minimalni horizontalni tehnični elementi avtobusnega postajališča



Slika 9: Minimalni prosti profil avtobusnega postajališča



Legenda:

-  Mejna cona med območji
-  Območje 1: Ni potrebna označitev prehoda
-  Območje 2: Označitev prehoda
-  Območje 3: Semaforiziran prehod za pešce ali izvennivojsko prečkanje

Slika 10: Diagram za določitev vrste prehoda za pešce

Tabela 1: Minimalni horizontalni tehnični elementi v odvisnosti od uvozne hitrosti

Uvozna hitrost (km/h)	a (m)	b (m)	a' (m)	b' (m)	l (m)	R1 (m)	R2 (m)	R3 (m)	R4 (m)
30	16,00	15,00	3,80	4,00	3,10	40,00	30,00	20,00	40,00
40	17,00	15,00	5,30	4,00	3,10	60,00	40,00	20,00	40,00
60	25,00	15,00	4,80	4,00	3,60	80,00	60,00	20,00	40,00

Tabela 2: Dolžina avtobusnega postajališča in čakališča v odvisnosti od uvozne hitrosti, vrste avtobusa in števila avtobusov, ki hkrati ustavljajo na postajališču.

Uvozna hitrost (km/h)	30, 40, 50, 60	30		40		60	
Dolžina (m)	$L_a$	L	L'	L	L'	L	L'
1 avtobus	13,00	44,00	51,80	45,00	54,30	53,00	61,80
2 avtobusa	26,00 *	57,00	64,80	58,00	67,30	66,00	74,80
zglobni avtobus	20,00	51,00	58,80	52,00	61,30	60,00	68,80

Opomba: \* upoštevan je razmik 1 meter med stoječima avtobusoma

**4698. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na  
dodano vrednost**

Na podlagi drugega odstavka 146. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11 in 78/11) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost**

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10 in 82/11) se drugi odstavek 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Prvi odstavek tega člena se nanaša tudi na unovčene stečajne mase (premoženja) stečajnega dolžnika, razen prodaje premoženja, ki je poslovna celota, kot je opredeljena z zakonom, ki ureja finančno poslovanje pravnih oseb, postopke zaradi insolventnosti nad pravnimi in fizičnimi osebami ter postopke prisilnega prenehanja pravnih oseb.«.

2. člen

V prvem odstavku 44. člena se beseda »peti« nadomesti z besedo »sedmi«.

3. člen

V 47. členu se besedilo »zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 861/2010 z dne 5. oktobra 2010 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 284 z dne 29. 10. 2010, str. 1)« nadomesti z besedilom »zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 1006/2011 z dne 27. septembra 2011 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 282 z dne 28. 10. 2011, str. 1)«.

4. člen

V prvem odstavku 48. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. žive živali (tarifne oznake: od 0101 do vključno 0105), žive ribe, raki, mehkužci in drugi vodni nevretenčarji (tarifne oznake: 0301 razen 0301 11 00 in 0301 19 00, 0306, 0307 in 0308) ter živi kunci, žabe, srnjad, jerebice, fazani in druga divja perutnina;«.

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

»3. druge užitne ribe, raki, mehkužci in drugi vodni nevretenčarji (tarifne oznake: od 0302 do vključno 0308);«.

V 5. točki se tarifna oznaka »0407 00« nadomesti s tarifno oznako »0407«.

13. in 14. točka se spremenita tako, da se glasita:

»13. oljna semena in plodovi (tarifne oznake: 1201, 1202 41 00, 1202 42 00, 1203 00 00, 1204 00 90, 1206 00 91 in 1206 00 99), moka iz soje (tarifna oznaka 1208 10 00), semena za kaljenje pod tarifnima oznakama 1209 21 00 in 1209 91 80, mak za prehrano pod tarifnima oznakama 1207 91 90 in 1208 90 00, sezam za prehrano pod tarifno oznako 1207 40 90 in bučna semena pod tarifnimi oznakami 1207 10 00, 1207 30 00, 1207 60 00, 1207 70 00 in 1207 99 96;

14. razne rastline in njihovi deli (tarifna oznaka: 1211), rožiči (tarifna oznaka: 1212 92 00), alge (tarifna oznaka: 1212 21 00), koščice in jedra in drugo, primerno za človeško prehrano (tarifni oznaki: 1212 94 00 in 1212 99 95), rastlinski sokovi in ekstrakti pod tarifno oznako 1302 19 80;«.

16. in 17. točka se spremenita tako, da se glasita:

»16. masti in olja živalskega in rastlinskega izvora (tarifne oznake: 1501 10 90, 1501 20 90, 1501 90 00, 1502 10 90, 1502 90 90, 1506 00 00, 1507 10 90, 1507 90 90, 1508 10 90, 1508 90 90, 1509, 1511 10 90, 1511 90 11, 1511 90 19, 1511 90 99, 1512 11 91, 1512 11 99, 1512 19 90, 1512 21 90, 1512 29 90,

1513 11 91, 1513 11 99, 1513 19 11, 1513 19 19, 1513 19 91, 1513 19 99, 1513 21 30, 1513 21 90, 1513 29 11, 1513 29 19, 1513 29 50, 1513 29 90, 1514 11 90, 1514 19 90, 1514 91 90, 1514 99 90, 1515 19 90, 1515 21 90, 1515 29 90, 1515 30 90, 1515 50 19, 1515 50 99, 1515 90 29, 1515 90 39, 1515 90 51, 1515 90 59, 1515 90 91, 1515 90 99, 1516 in 1517), masti in olja rib in morskih sesalcev pod tarifno oznako 1504;

17. izdelki iz mesa, rib, rakov, mehkužcev ali drugih vodnih nevretenčarjev (tarifne oznake: 0306, 0307, 0308, od 1601 00 do vključno 1605);«.

5. člen

V tretjem odstavku 49. člena se v četrti alineji za besedilom »večkratno uporabo« doda besedilo »pod tarifno oznako 9619 00«.

V šestem odstavku se besedilo »(tarifne oznake: 4818, 5601 ali 6307)« nadomesti z besedilom »(tarifne oznake: 4818, 5601, 6307 ali 9619 00)«.

6. člen

V prvem odstavku 50. člena se v 4. točki tarifna oznaka »8712 00 70« nadomesti s tarifno oznako »8712 00 70«.

9. točka se spremeni tako, da se glasi:

»9. pripomočki pri težavah z odvajanjem seča (pod tarifnimi oznakami: 3923, 9018 39 00, 9619 00, 9021 90 90, 3214 10 10, 3506 10 00), urinske vrečke (pod tarifno oznako: 9018 90 84), podloge za bolnike (pod tarifno oznako: 4803 00 90), pletene mrežaste spodnje hlače za namestitvev inkontinenčnih vložkov (pod tarifnimi oznakami 6108 21 00, 6108 22 00, 6108 29 00 in 9619 00 51);«.

7. člen

V prvem odstavku 55. člena se v drugi alineji tarifna oznaka »0301 10« nadomesti z besedilom »0301 11 00 in 0301 19 00«.

Tretja alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– raki in mehkužci za razplod pod tarifnimi oznakami: 0306, 0307 in 0308;«.

V drugem odstavku se tarifna oznaka »0407 00 11« nadomesti s tarifno oznako »0407 19 11«, tarifna oznaka »0407 00 19« pa se nadomesti s tarifno oznako »0407 19 19«.

V tretjem odstavku se v peti alineji tarifna oznaka »1201 00« nadomesti s tarifno oznako »1201«.

8. člen

V 59. členu se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– pometanje in pranje ulic, cest in parkirišč na javnih površinah, odstranjevanje snega in ledu s cest, letališč in drugih javnih površin, posipanje javnih površin s soljo ali peskom itd. ter dezinfekcija, dezinsekcija in deratizacija pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/81.29.«.

9. člen

Drugi odstavek 109. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Davčni zavezanec mora v svojem knjigovodstvu zagotoviti podatke o prodaji in odkupu vračljive embalaže za obdobje, v katerem zmanjša obračunani DDV v skladu s prejšnjim odstavkom.«.

**KONČNA DOLOČBA**

10. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2012.

Št. 007-796/2011/23

Ljubljana, dne 21. decembra 2011

EVA 2011-1611-0162

**dr. Franc Križanič** l.r.  
Minister  
za finance

**4699. Odredba o dopolnitvi Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij o postopkih s področja motornih in priklopnih vozil (1. dopolnitev)**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10) izdaja minister za promet

**ODREDBO**

**o dopolnitvi Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij o postopkih s področja motornih in priklopnih vozil (1. dopolnitev)**

1. člen

V Odredbi o določitvi seznama tehničnih specifikacij o postopkih s področja motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 50/11) se v prilogi na seznam za vrstico s številčno oznako »TSV 601/00« doda nova vrstica, ki se glasi:

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
»TSV 605/00	Tehnična specifikacija TSV 605/00 o postopkih za izvedbo tehničnih pregledov motornih in priklopnih vozili	Začetek veljavnosti 1. januarja 2012.«.	

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-415/2011  
Ljubljana, dne 9. decembra 2011  
EVA 2011-2411-0120

**dr. Patrick Vlačič** l.r.  
Minister  
za promet

**4700. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v novembru 2011**

Za izvrševanje devetega in dvajsetega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi tretjega odstavka 5. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06, 12/07 in 3/09) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11 in 96/11) minister za finance objavlja

**POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v novembru 2011**

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) za obdobje od 1. novembra 2011 do 30. novembra 2011 znaša 349,84 eurov na 1000 litrov.

Št. 007-866/2011/7  
Ljubljana, dne 20. decembra 2011  
EVA 2011-1611-0182

**dr. Franc Kržanič** l.r.  
Minister  
za finance

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

**4701. Poslovnik Državnotožilskega sveta**

Na podlagi 107. člena Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-1) (Uradni list RS, št. 58/11) je svet na 2. seji dne 19. 12. 2011 sprejel

**POSLOVNIK Državnotožilskega sveta**

1. člen

(1) S tem poslovnikom se ureja način dela in organizacija Državnotožilskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet).  
(2) Za izvajanje tega poslovnika skrbi predsednik sveta.

2. člen

Sedež sveta je v Ljubljani, Trg OF 13.

3. člen

Svet ima pečat, v katerem se v sredini nahaja grb Republike Slovenije, okrog njega je napis »Republika Slovenija«, v spodnjem delu pa napis »Državnotožilski svet«.

4. člen

(1) Svet predstavlja predsednik sveta (v nadaljevanju: predsednik), v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča podpredsednik sveta (v nadaljevanju: podpredsednik).

(2) Predsednik lahko pooblasti člana sveta (v nadaljevanju: član) ali vodjo strokovne službe sveta, da v posameznem primeru predstavlja svet.

(3) V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški obliki, se uporabljajo za osebe obeh spolov.

5. člen

(1) Predsednika in podpredsednika izvolijo člani izmed sebe z dvotretjinsko večino glasov vseh članov s tajnim glasovanjem.

(2) Volitve predsednika in podpredsednika se opravijo zadnji mesec pred potekom dvoletnega mandata, ter na konstitutivni seji sveta.

(3) Predsednik oziroma podpredsednik opravljata funkcijo do izvolitve novega predsednika oziroma podpredsednika.

#### 6. člen

Predsednik sveta opravlja in izvršuje naslednje naloge:

- koordinira in vodi delo sveta,
- sklicuje, vodi in soodloča na sejah sveta,
- podpisuje odločbe, sklepe in zapisnike sveta,
- predstavlja svet v postopkih odločanja pred državnimi organi,
- brez omejitev zastopa svet v sodnih postopkih,
- skrbi za sodelovanje z drugimi državnimi organi,
- skrbi za sodelovanje z organi iz tujih držav, ki imajo enake ali podobne pristojnosti kot svet,
- v okviru dejavnosti sveta skrbi za sodelovanje z mednarodnimi organizacijami,
- opravlja druge naloge v skladu z Ustavo, zakoni, tem poslovnikom in drugimi akti sveta.

#### 7. člen

(1) Seje sveta sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

(2) Na pisno zahtevo najmanj štirih članov sveta ali generalnega državnega tožilca je predsednik dolžan sklicati sejo najpozneje v osmih dneh po prejemu zahteve.

(3) Član sveta lahko predlaga predsedniku sveta, da uvrsti določeno zadevo na dnevni red naslednje seje. Če predsednik sveta zadeve ne uvrsti na dnevni red, o tem odloči svet.

(4) Seje sveta so praviloma prvi ponedeljek v mesecu.

(5) Pri posamezni točki dnevnega reda, kjer so vabljeni druge osebe, člani sveta iz vrst državnih tožilcev nosijo službeno oblačilo.

#### 8. člen

(1) Predsednik sveta po prejemu gradiva iz pristojnosti sveta odloči o uvrstitvi posamezne zadeve na dnevni red sveta.

(2) Vodja strokovne službe v skladu s tem sestavi predlog dnevnega reda seje sveta in pripravi gradivo za sejo.

(3) Gradivo pošlje z vabilom in predlogom dnevnega reda članom sveta in generalnemu državnemu tožilcu praviloma najmanj pet dni pred datumom, za katerega je sklicana seja.

(4) Svet k obravnavanju zadev državnotožilske ali pravosodne uprave, imenovanja vodij in namestnikov vodij okrožnih državnih tožilcev, skupnega letnega poročila, predlogov zakonov in predloga skupnega finančnega načrta za državna tožilstva povabi ministra pristojnega za pravosodje, ki ima pravico udeležiti se seje ter dati svoja stališča in predloge o obravnavanih zadevah.

(5) Svet lahko k obravnavanju vprašan iz svoje pristojnosti povabi predstavnike sodišč in drugih državnih organov, institucij, društev in drugih nevladnih organizacij, ki delujejo na posameznih področjih, povezanih z izvrševanjem pristojnosti državnih tožilcev.

(6) Rok iz tretjega odstavka velja tudi za vabila drugim osebam, ki so vabljeni na sejo.

(7) Izjemoma se lahko na dnevni red seje uvrsti nujna zadeva brez gradiva ali z nepopolnim gradivom.

(8) Predsednik ali član sveta lahko predlagata uvrstitev zadeve na dnevni red seje na sami seji.

(9) O uvrstitvi zadeve iz sedmega in osmega odstavka na dnevni red odloča svet.

#### 9. člen

(1) Svet odloča na sejah.

(2) Na sejah so navzoči predsednik, podpredsednik in člani sveta, vodja strokovne službe in zapisnikar, lahko pa tudi generalni državni tožilec, ter vabljeni osebe in predstavniki državnih organov in organizacij iz četrtega in petega odstavka 8. člena Poslovnika.

(3) Svet je sklepčen, če je na seji navzočih najmanj šest članov.

(4) Za odločanje o zadevah, za katere se po tem Poslovniku zahteva dvotretjinska večina vseh članov, mora biti na seji navzočih najmanj sedem članov.

#### 10. člen

(1) Predsednik vodi sejo in skrbi za njen nemoten potek.

(2) Predsednik najprej ugotovi udeležbo na seji in sklepčnost.

(3) Po ugotovitvi sklepčnosti svet odloča o predlaganem dnevnem redu seje.

(4) Kot prva točka dnevnega reda seje se obravnava in potrdi zapisnik prejšnje seje sveta, razen če ni bil potrjen na korespondenčni seji.

(5) Med sejo lahko predsednik iz utemeljenih razlogov spremeni vrstni red obravnavanja posameznih točk dnevnega reda.

(6) Predsednik lahko med sejo pred dokončnim odločanjem umakne točko z dnevnega reda.

#### 11. člen

(1) Predsednik na kratko predstavi vsebino posamezne točke dnevnega reda, lahko pa za to pooblasti vodjo strokovne službe.

(2) V razpravi daje predsednik besedo članom sveta in vabljenim osebam.

(3) Predsednik sklene razpravo, ko ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi.

#### 12. člen

(1) Po sklenjeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predsednik predlaga sklep, o katerem se glasuje.

(2) Glasovanje je lahko predhodno ali dokončno, o čemer odloča predsednik pred glasovanjem. Pri dokončnem glasovanju član ni vezan na odločitev, ki jo je izrazil ob predhodnem glasovanju. Predhodno glasovanje ni možno pri odločanju o kadrovskih zadevah.

(3) Predsednik lahko po predhodnem glasovanju o posamezni točki to umakne z dnevnega reda.

#### 13. člen

(1) Svet sprejema odločitve z javnim ali tajnim glasovanjem. Pred glasovanjem lahko član sveta obrazloži svoj glas.

(2) Svet z dvotretjinsko večino vseh članov sprejme poslovnik sveta, Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Državnotožilskega sveta in odloča o podajanju predloga za imenovanje generalnega državnega tožilca, o sprejetju meril za kakovost dela, o mnenju k skupnemu letnemu poročilu in o dokončnem mnenju iz 33. člena ZDT-1.

(3) O ostalih vprašanih sprejema svet odločitev z večino glasov vseh članov.

(4) Obravnava o kadrovskih zadevah je zaprta za javnost. Glasovanje o kadrovskih zadevah je tajno, glasuje pa se z glasovnicami. Vsebinsko glasovnice določi svet s posebnim sklepom. Po izvedenem tajnem glasovanju se glasovnice in zapisnik o glasovanju zaprejo v kuverto in zapečatijo.

(5) Svet lahko z dvotretjinsko večino glasov vseh članov odloči, da je obravnavanje posamične točke zaprto za javnost ali da se o posamični točki dnevnega reda glasuje tajno.

(6) V primeru izločitve posameznega člana, se računata polovica oziroma dve tretjini glasov od skupnega števila preostalih članov sveta.

#### 14. člen

(1) Za državne tožilce izdelava svet oceno državnotožilske službe vsaka tri leta, pred tem časom pa na zahtevo generalnega državnega tožilca, pristojnega vodje državnega tožilstva ali državnega tožilca samega. V prvih treh letih opravljanja državnotožilske službe se izdelava ocena vsako leto.

(2) Svet pozove vodje posameznih državnih tožilcev, da po sprejetju letnega razporeda dela predložijo svetu seznam državnih tožilcev, ki v naslednjem koledarskem letu izpolnijo pogoje iz prvega odstavka tega člena.



(3) Za potrebe izdelave ocene državnotožilske službe predsednik sveta pozove generalnega državnega tožilca, da odredi delni strokovni pregled za posameznega tožilca. Poročilo z mnenjem pregledovalca se posreduje svetu v roku 45 dni po odreditvi pregleda.

(4) Svet za potrebe izdelave ocene pridobi tudi druge potrebne podatke, mnenja vodij državnih tožilstev, skupaj z morebitnimi pripombami državnega tožilca ter dostopa do podatkov v skladu z 106. členom ZDT-1.

#### 15. člen

(1) Mnenje o razvrstitvi kandidatov za prosto mesto državnega tožilca (četrti odstavek 32. člena ZDT-1) svet opravi tako, da v prvem krogu glasovanja najprej odloča o tem ali je posamezni kandidat primeren.

(2) Kandidat, katerega pet članov sveta oceni za neprimerne, je izločen iz nadaljnega razvrščanja.

(3) V drugem krogu vsak član sveta k imenu in priimku primernih kandidatov obkroži številko, ki pomeni mesto, na katero ga uvrsti.

(4) Na prvo mesto se razvrsti tisti kandidat, ki ga na to mesto razvrsti najmanj pet članov sveta.

(5) Če noben kandidat ni razvrščen na prvo mesto, se opravi tretji krog glasovanja o tistih dveh kandidatih, ki imata najvišje število točk, pri čemer se vsaka razvrstitev na prvo mesto točkjuje z dvema točkama, razvrstitev na drugo mesto pa z eno točko. Če več kandidatov na prvem ali drugem mestu doseže enako število točk, se o teh kandidatih glasuje ponovno.

(6) Na enak način se opravi glasovanje za vsako naslednje mesto.

(7) V primeru več razpisanih prostih mest, so na ta mesta uvrščeni kandidati po vrstnem redu razvrstitve.

#### 16. člen

(1) Član ne more sodelovati pri odločanju kadar svet podaja mnenja o predlogih za imenovanje državnih tožilcev, izdeluje ocene državnotožilske službe in odloča o napredovanju državnih tožilcev, podaja predlog za imenovanje generalnega državnega tožilca in mnenje k imenovanju njegovega namestnika ter imenuje vodje okrožnih državnih tožilstev in njihove namestnike, odloča o premestitvah in dodelitvah državnih tožilcev, odloča o nezdržljivosti funkcije državnega tožilca, daje mnenje o izvedbi pravosodnega nadzora, predlaga ali zahteva odpravo kršitve oziroma odpravi kršitev, s katero je bila prizadeta samostojnost državnega tožilca, imenuje in razrešuje disciplinske organe:

– če se odloča o njegovi kandidaturi ali če je s kandidatom oziroma državnim tožilcem, o katerem se sprejema mnenje ali odločitev, v krvnem sorodstvu v ravni vrsti, v stranski vrsti do četrtega kolena ali je z njim v zakonu, izvenzakonski zvezi ali svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala,

– v drugih primerih in okoliščinah, kadar tako določi svet.

(2) Odločitev o predlogu za izločitev člana se v obliki sklepa zapiše v zapisnik o seji sveta.

#### 17. člen

(1) O sejah sveta se piše zapisnik v skrajšani obliki. Posamičnih mnenj pri obravnavi in glasovanju o kadrovskih zadevah se ne zapisuje, razen če to zahteva član sveta, ki je podal svoje mnenje.

(2) Zapisnik vsebuje podatke o kraju, datumu in zaporedni številki seje, imenih navzočih, zadevah, ki jih je obravnaval svet, sprejeta stališča, mnenja in sklepe sveta. Zapisnik vsebuje tudi ločeno mnenje, če član sveta, ki ga je izrazil, tako želi.

(3) Zapisnik se praviloma pošlje članom sveta najkasneje pet dni po končani seji. Na zapisnik lahko člani podajo pripombe. Če člani pripomb ne podajo se lahko zapisnik potrdi na korespondenčni seji. Če ima član sveta pripombe na zapisnik, o pripombah odloči svet na naslednji seji sveta, kjer ga po obravnavi pripomb svet potrdi.

(4) Tekst povzetka zapisnika pred koncem vsake seje sprejme svet in ga naslednji delovni dan objavi na svoji spletni strani.

#### 18. člen

(1) Člani sveta in ostali navzoči so dolžni varovati tajnost in zaupnost vseh osebnih in drugih podatkov, do katerih javnost nima dostopa, v skladu z zakonodajo s področja varnosti osebnih podatkov ter dostopa do informacij javnega značaja.

(2) Podatke, ki se nanašajo na postopek obravnave kadrovskih zadev, mnenj in stališč posameznih članov sveta v zvezi s kadrovske zadevami, so člani sveta in ostali navzoči dolžni varovati kot tajnost.

(3) Predsednik sveta lahko dovoli dostop do vsebine osebnih in drugih podatkov iz evidenc, odločb in zapisnikov sveta posameznikom, na katere se podatki nanašajo ter drugim osebam, ki izkažejo pravni interes, če to ne škoduje interesom postopkov, tajnosti postopkov ali zasebnosti oseb.

(4) Vpogled se opravi pod nadzorom pooblaščenega delavca strokovne službe sveta. Vsak takšen dostop do podatkov se zabeleži v informacijski sistem sveta.

#### 19. člen

(1) O odločitvah in stališčih sveta obvešča državna tožilstva in javnost predsednik, po njegovem pooblastilu pa član, ki ga določi svet ali vodja strokovne službe.

(2) Predsednik lahko zaradi obveščanja javnosti o delu sveta skliče tiskovno konferenco.

#### 20. člen

(1) V primerih, ko ni mogoče pravočasno sklicati seje in gre za manj pomembno zadevo ali nujno zadevo, lahko svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti na korespondenčni seji.

(2) Korespondenčno sejo skliče predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. V primerih, ko predsednik in podpredsednik nista dosegljiva, lahko korespondenčno sejo skliče člana sveta ali vodja strokovne službe.

(3) V primerih iz prejšnjih odstavkov se pošlje članom gradivo in predlog, o katerem glasujejo, v pisni obliki po elektronski pošti ali po telefonu.

(4) Člani najprej glasujejo o tem ali se strinjajo s sklicem korespondenčne seje, nato pa o predlaganem sklepu. Sklepa sta sprejeta, če je zanju glasovala potrebna večina članov.

(5) O korespondenčni seji se sestavi zapisnik, predsednik pa o sklepih obvesti člane na prvi naslednji redni seji.

#### 21. člen

Svet ima svojo spletno stran, na kateri objavlja odločitve, ki se nanašajo na položaj, pravice in dolžnosti državnih tožilcev, ter sprejeta stališča, mnenja in sklepe sveta.

#### 22. člen

(1) Strokovna in administrativna dela za svet opravlja strokovna služba Državnotožilskega sveta.

(2) Za vodjo strokovne službe Državnotožilskega sveta je lahko dodeljen državni tožilec z nazivom višjega ali vrhovnega državnega tožilca.

(3) Naloge strokovne službe so določene v Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Državnotožilskega sveta.

#### 23. člen

(1) Članom Državnotožilskega sveta pripada za udeležbo na sejah sejnina v isti višini, kot članom Sodnega sveta in povračilo stroškov za udeležbo na sejah.

(2) Sejnina se izplačuje enkrat mesečno.

### PREHODNE DOLOČBE

#### 24. člen

Do organiziranja strokovne službe Državnotožilskega sveta ureja spletno stran sveta Strokovno informacijski center Vrhovnega državnega tožilstva, finančno računovodsko poslovanje sveta pa finančno računovodska služba Vrhovnega državnega tožilstva.

## 25. člen

Nedokončani postopki iz sklica prejšnjega Državnotožilskega sveta se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen načina glasovanja, ki se opravi po tem poslovniku.

## 26. člen

(1) Z dnem, ko začne veljati ta Poslovnik, preneha veljati Poslovnik državnotožilskega sveta (Uradni list RS, št. 34/03 in 97/10).

(2) Ta Poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. Dts 187/11

Ljubljana, dne 19. decembra 2011

**Nastja Franko** l.r.  
Vrhovna državna tožilka  
predsednica državnotožilskega sveta

**4702. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju občin Domžale, Trzin, Mengeš, Radovljica, Tržič, Beltinci, Odranci, Turnišče, Vodice, Komenda, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Gornja Radgona, Cerklje na Gorenjskem**

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij

zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-123/2011-21/429, z dne 5. 12. 2011, družba PETROL d.d., Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju občin Domžale, Trzin, Mengeš, Radovljica, Tržič, Beltinci, Odranci, Turnišče, Vodice, Komenda, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Gornja Radgona, Cerklje na Gorenjskem, izdaja

## A K T

**o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju občin Domžale, Trzin, Mengeš, Radovljica, Tržič, Beltinci, Odranci, Turnišče, Vodice, Komenda, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Gornja Radgona, Cerklje na Gorenjskem**

## 1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje občin Domžale, Trzin, Mengeš, Radovljica, Tržič, Beltinci, Odranci, Turnišče, Vodice, Komenda, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Gornja Radgona, Cerklje na Gorenjskem na katerem izvaja dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba PETROL d.d., Ljubljana.

## 2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
$C_{DKi}$	Zakupljena zmogljivost	Pavšal ( $C_{FP}$ ) [EUR]		Moč ( $C_{FM}$ ) [EUR/kW]		Zmogljivost ( $C_{FZ}$ ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba ( $C_{VP}$ ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]	
<i>Enota</i>	[Sm <sup>3</sup> /leto]	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
$C_{DK1}$	0-200	2,3100	2,7720					0,1964	0,2356
$C_{DK2}$	201-500	2,3100	2,7720					0,1733	0,2079
$C_{DK3}$	501-1.500	5,7750	6,9300					0,1617	0,1940
$C_{DK4}$	1.501-2.500	5,7750	6,9300					0,1548	0,1857
$C_{DK5}$	2.501-4.500	8,0850	9,7020					0,1444	0,1733
$C_{DK6}$	4.501-10.000	8,0850	9,7020	0,2426	0,2911			0,1351	0,1622
$C_{DK7}$	10.001-30.000	11,5500	13,8600	0,2426	0,2911			0,1271	0,1525
$C_{DK8}$	30.001-70.000	13,8600	16,6320	0,2426	0,2911			0,1178	0,1414
$C_{DK9}$	70.001-100.000	17,3250	20,7900	0,2426	0,2911	-	-	0,1134	0,1361
$C_{DK10}$	100.001-200.000					0,2888	0,3465	0,1086	0,1303
$C_{DK11}$	200.001-600.000					0,2888	0,3465	0,1086	0,1303
$C_{DK12}$	600.001-1.000.000					0,2888	0,3465	0,1086	0,1303
$C_{DK13}$	1.000.001-5.000.000					0,2657	0,3188	0,1086	0,1303
$C_{DK14}$	5.000.001-15.000.000					0,2657	0,3188	0,1086	0,1303
$C_{DK15}$	Nad 15.000.001					0,2657	0,3188	0,1086	0,1303

## 3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

Tarifna postavka za izvajanje meritev		[EUR]	
		brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo systemski operater vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	$V_L$	1,3860	1,6632
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar systemski operater ni lastnik merilne naprave in jo systemski operater vzdržuje in umerja	$V_U$		
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar systemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	$V_N$	1,3860	1,6632

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju občin Domžale, Trzin, Mengeš, Radovljica, Tržič, Beltinci, Odranci, Turnišče, Vodice, Komenda, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Gornja Radgona, Cerklje na Gorenjskem (Uradni list RS, št. 109/10).

## 5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2012 in velja do 31. decembra 2012.

Št. OM PET-2012  
Ljubljana, dne 16. decembra 2011  
EVA 2011-2111-0124

PETROL d.d., Ljubljana  
Zakoniti zastopnik  
**Rok Vodnik** i.r.  
član uprave

**4703. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vrhnika**

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno be-

sedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-111/2011-24/451, z dne 7. 12. 2011, družba Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vrhnika, izdaja

## A K T

**o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vrhnika**

## 1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Vrhnika, na katerem izvaja dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

## 2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C <sub>DKi</sub> <i>Enota</i>	Zakupljena zmogljivost <i>[Sm<sup>3</sup>/leto]</i>	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) <i>[EUR]</i>		Moč (C <sub>FM</sub> ) <i>[EUR/kW]</i>		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) <i>[EUR/(Sm<sup>3</sup>/dan)]</i>		Poraba (C <sub>VP</sub> ) <i>[EUR/Sm<sup>3</sup>]</i>	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C <sub>DK1</sub>	0-200	2,5000	3,0000					0,0278	0,0334
C <sub>DK2</sub>	201-500	2,5000	3,0000					0,0278	0,0334
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	2,5000	3,0000					0,0317	0,0380
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	2,5000	3,0000					0,0317	0,0380
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	2,5000	3,0000					0,0317	0,0380
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000			0,2500	0,3000			0,0193	0,0232
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000			0,2625	0,3150			0,0193	0,0232
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000			0,2625	0,3150			0,0193	0,0232
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000					0,3000	0,3600	0,0165	0,0198
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000					0,2980	0,3576	0,0165	0,0198
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000					0,2980	0,3576	0,0165	0,0198
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000					0,2980	0,3576	0,0165	0,0198
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000					0,2980	0,3576	0,0165	0,0198
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000					0,2980	0,3576	0,0165	0,0198
C <sub>DK15</sub>	Nad 15.000.001					0,2980	0,3576	0,0165	0,0198

## 3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

Tarifna postavka za izvajanje meritev		<i>[EUR]</i>	
		brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo systemski operater vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V <sub>L</sub>		
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar systemski operater ni lastnik merilne naprave in jo systemski operater vzdržuje in umerja	V <sub>U</sub>	1,4375	1,7250
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar systemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V <sub>N</sub>		

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 76/11).

## 5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2012 in velja do 31. decembra 2012.

Št. OM 1/12-341/11  
Vrhnika, dne 21. decembra 2011  
EVA 2011-2111-0128

Javno podjetje  
Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.  
Direktorica  
**mag. Brigita Šen Kreže** l.r.

**4704. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) ter soglasja Javne agenci-

je Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-116/2011-27/429, z dne 16. 12. 2011, družba Istrabenz plini, plini in plinske tehnologije d.o.o., Sermin 8a, 6000 Koper, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Novo mesto, izdaja

## A K T

**o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Novo mesto**

## 1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Novo mesto na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba Istrabenz plini, plini in plinske tehnologije d.o.o., Sermin 8a, 6000 Koper.

## 2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C <sub>DKi</sub> Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm <sup>3</sup> /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C <sub>DK1</sub>	0-200	1,1000	1,3200					0,1390	0,1668
C <sub>DK2</sub>	201-500	3,7000	4,4400					0,1177	0,1412
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	3,7000	4,4400					0,1177	0,1412
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	3,7000	4,4400					0,1177	0,1412
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	3,7000	4,4400					0,1177	0,1412
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000	0,0000	0,0000	0,3450	0,4140			0,0751	0,0901
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000	0,0000	0,0000	0,3450	0,4140			0,0751	0,0901
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000	0,0000	0,0000	0,3450	0,4140			0,0751	0,0901
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000	0,0000	0,0000	0,3450	0,4140	0,0000	0,0000	0,0751	0,0901
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000					0,4450	0,5340	0,0751	0,0901
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000					0,4450	0,5340	0,0579	0,0695
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000					0,4450	0,5340	0,0579	0,0695
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000					0,4450	0,5340	0,0378	0,0454
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000					0,4450	0,5340	0,0186	0,0223
C <sub>DK15</sub>	Nad 15.000.001					0,4450	0,5340	0,0186	0,0223

## 3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

Tarifna postavka za izvajanje meritev		[EUR]	
		brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V <sub>L</sub>	2,3480	2,8176
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V <sub>U</sub>	1,4720	1,7664
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V <sub>N</sub>	0,7360	0,8832

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 6/11).

## 5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2012 in velja do 31. decembra 2012.

Št. OM 03/2012-ZPNM  
Koper, dne 20. decembra 2011  
EVA 2011-2111-0127

Istrabenz plini d.o.o.  
Predsednik uprave  
**Zorko A. Cerkvenc** l.r.

**4705. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Šenčur 3. ožje območje**

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) ter soglasja Javne agencije

Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-128/2011-11/329, z dne 8. 12. 2011, družba RP PLIN d.o.o., Šenčur, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Šenčur 3. ožje območje, izdaja

## A K T

**o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Šenčur 3. ožje območje**

## 1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Šenčur 3. ožje območje na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba RP PLIN d.o.o., Šenčur.

## 2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C <sub>DKi</sub> Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm <sup>3</sup> /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C <sub>DK1</sub>	0-200	3,0000	3,6000					0,1600	0,1920
C <sub>DK2</sub>	201-500	3,0000	3,6000					0,1600	0,1920
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	4,5000	5,4000					0,1600	0,1920
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	7,0000	8,4000					0,1600	0,1920
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	13,0000	15,6000					0,1300	0,1560
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000	28,0000	33,6000					0,1300	0,1560
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000	79,0000	94,8000					0,1300	0,1560
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000	184,0000	220,8000					0,1300	0,1560
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000	260,0000	312,0000					0,1200	0,1440
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000							0,1100	0,1320
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000							0,1000	0,1200
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000							0,1000	0,1200
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000							0,0900	0,1080
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000							0,0800	0,0960
C <sub>DK15</sub>	Nad 15.000.001							0,0700	0,0840

## 3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

Tarifna postavka za izvajanje meritev		[EUR]	
		brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V <sub>L</sub>	2,5000	3,0000
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V <sub>U</sub>	1,5000	1,8000
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V <sub>N</sub>	0,8000	0,9600

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Šenčur 3. ožje območje (Uradni list RS, št. 8/11).

## 5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2012 in velja do 31. decembra 2012.

Št. OM ŠEN-2012  
Ljubljana, dne 16. decembra 2011  
EVA 2011-2111-0125

RP PLIN d.o.o., Šenčur  
Zakoniti zastopnik  
**Primož Kramer** l.r.

**4706. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Rogatec**

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) ter soglasja Javne agencije

Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-121/2011-24/429, z dne 6. 12. 2011, družba PETROL d.d., Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Rogatec, izdaja

## A K T

**o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Rogatec**

## 1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Rogatec na katerem izvaja dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba PETROL d.d., Ljubljana.

## 2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C <sub>DKi</sub> Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm <sup>3</sup> /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C <sub>DK1</sub>	0-200	0,5565	0,6678					0,0236	0,0284
C <sub>DK2</sub>	201-500	1,1130	1,3356					0,0440	0,0528
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	2,7825	3,3390					0,0194	0,0233
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	5,5650	6,6780					0,0146	0,0175
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	5,5650	6,6780					0,0348	0,0417
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000	6,6780	8,0136					0,0384	0,0461
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000	7,7910	9,3492					0,0365	0,0438
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000	8,9040	10,6848					0,0406	0,0488
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000	11,1300	13,3560					0,0435	0,0522
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000							0,0396	0,0475
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000							0,0396	0,0475
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000							0,0396	0,0475
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000							0,0396	0,0475
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000							0,0396	0,0475
C <sub>DK15</sub>	Nad 15.000.001							0,0396	0,0475

## 3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

Tarifna postavka za izvajanje meritev		[EUR]	
		brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo systemski operater vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V <sub>L</sub>	1,26	1,512
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar systemski operater ni lastnik merilne naprave in jo systemski operater vzdržuje in umerja	V <sub>U</sub>		
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar systemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V <sub>N</sub>	1,26	1,512

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 95/09).

## 5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2012 in velja do 31. decembra 2012.

Št. OM ROG-2012

Ljubljana, dne 16. decembra 2011

EVA 2011-2111-0123

PETROL d.d., Ljubljana

Zakoniti zastopnik

**Rok Vodnik** l.r.

član uprave

**4707. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sežana**

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo,

70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-120/2011-19/429, z dne 2. 12. 2011, družba PETROL d.d., Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sežana, izdaja

## A K T

**o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sežana**

## 1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Sežana na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba PETROL d.d., Ljubljana.

## 2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C <sub>DKi</sub> Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm <sup>3</sup> /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C <sub>DK1</sub>	0-200	2,1000	2,5200					0,1785	0,2142
C <sub>DK2</sub>	201-500	2,1000	2,5200					0,1575	0,1890
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	5,2500	6,3000					0,1470	0,1764
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	5,2500	6,3000					0,1407	0,1688
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	7,3500	8,8200					0,1313	0,1575
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000	7,3500	8,8200	0,2205	0,2646			0,1229	0,1474
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000	10,5000	12,6000	0,2205	0,2646			0,1155	0,1386
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000	12,6000	15,1200	0,2205	0,2646			0,1071	0,1285
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000	15,7500	18,9000	0,2205	0,2646	-	-	0,0987	0,1184
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000					0,2625	0,3150	0,0987	0,1184
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000					0,2625	0,3150	0,0987	0,1184
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000					0,2625	0,3150	0,0987	0,1184
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000					0,2415	0,2898	0,0987	0,1184
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000					0,2415	0,2898	0,0987	0,1184
C <sub>DK15</sub>	Nad 15.000.001					0,2415	0,2898	0,0987	0,1184

## 3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

Tarifna postavka za izvajanje meritev		[EUR]	
		brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V <sub>L</sub>	1,2600	1,5120
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V <sub>U</sub>		
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V <sub>N</sub>	1,2600	1,5120

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sežana (Uradni list RS, št. 95/09).

## 5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2012 in velja do 31. decembra 2012.

Št. OM SEŽ-2012

Ljubljana, dne 16. decembra 2011

EVA 2011-2111-0122

PETROL d.d., Ljubljana

Zakoniti zastopnik

**Rok Vodnik** l.r.

član uprave

**4708. Priporočilo o ravnanju operaterjev v primeru nerazumnih zahtev za operaterski dostop**

Na podlagi 117. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1, 102/07 – ZDRad, 110/09 in 33/11; v nadaljevanju ZEKom) direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije izdaja naslednje

**PRIPOROČILO****o ravnanju operaterjev v primeru nerazumnih zahtev za operaterski dostop**

## I.

## Namen priporočila

Operaterski dostop je storitev, ki si jo operaterji elektronskih komunikacij med seboj zagotavljajo na podlagi pogodbenega razmerja. Gre za odplačno storitev, ki operaterjem, ki nimajo lastnih omrežnih zmogljivosti, omogoča uporabo zmogljivosti pri drugem operaterju.

V okviru regulacije določenega upoštevne trga agencija na podlagi IV. poglavja Zakona o elektronskih komunikacijah (v nadaljevanju: ZEKom) določi operaterja s pomembno tržno močjo, pri čemer mu lahko, skladno s 26. členom ZEKom, naloži tudi obveznost dopustitve operaterskega dostopa do določenih omrežnih elementov in pripadajočih zmogljivosti in njihove uporabe (v nadaljevanju: operaterski dostop). Operater s pomembno tržno močjo, ki mu je taka obveznost naložena, je na razumno zahtevo drugega operaterja z njim dolžan skleniti pogodbo in mu zagotoviti operaterski dostop, že odobrenega operaterskega dostopa pa ne sme zavrniti. Taka obveznost po mnenju agencije predstavlja kontrahirno dolžnost zadevnega operaterja.

Temeljni načeli vsakega pogodbenega razmerja sta dolžnost izpolnitve obveznosti (*pacta sunt servanda*) ter načelo vestnosti in poštenja. Bistvo načela izpolnitve pogodbenih obveznosti je, da so stranke dolžne izpolniti svoje pogodbene obveznosti in odgovarjajo za njihovo izpolnitev. Načelo vestnosti in poštenja pa pomeni predvsem dolžnost pogodbenih strank, da druga do druge ravnajo lojalno, da se vzajemno obveščajo o vseh dogodkih in dejstvih, ki so zanje pomembna, se vzajemno varujejo in sodelujejo pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti ter ravnajo v skladu z dobrimi poslovnimi običaji.

V pogodbenih razmerjih se operaterji s pomembno tržno močjo vedno pogosteje srečujejo s problemom plačilne nediscipline operaterjev, katerim so dolžni skladno z regulatorno odločbo zagotavljati operaterski dostop. V okviru reševanja problematike (ne)plačevanja storitev operaterskega dostopa se lahko zgodi, da zahteva za operaterski dostop ne bo izpolnje-

vala pogoja razumnosti iz prvega odstavka 26. člena ZEKom. Agencija želi zato s tem priporočilom podati smernice o ravnanjih operaterja s pomembno tržno močjo v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbenih obveznosti operaterjev oziroma v zvezi z nerazumnimi zahtevami operaterjev za operaterski dostop.

To priporočilo upošteva načela sorazmernosti in zagotavlja varstvo končnih uporabnikov. Določila tega priporočila se nanašajo na operaterje s pomembno tržno močjo in operaterje, ki so dolžniki operaterjem s pomembno tržno močjo (v nadaljevanju: operater-dolžnik). Določila tega priporočila se nanašajo le na ravnanja v primeru neplačil nespornih in zapadlih obveznosti iz pogodb, na podlagi katerih operater s pomembno tržno močjo operaterjem-dolžnikom zagotavlja operaterski dostop iz 26. člena ZEKom in ne na ravnanja v primeru neplačil obveznosti, ki so sporna.

Priporočilo v ničemer ne vpliva na pravne postopke, ki so operaterjem na razpolago, in ne posega v pravice operaterjev, ki jih imajo ti v skladu z veljavno zakonodajo.

To priporočilo ni splošni akt agencije in ni zavezujoče narave.

## II.

## Uporabljeni izrazi

1. Agencija je Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije.

2. Operater s pomembno tržno močjo je operater, ki ga je agencija z odločbo določila za operaterja s pomembno tržno močjo na določenem upoštevne trgu.

3. Operater dolžnik je operater, ki ni plačal zapadlih nespornih obveznosti iz pogodb za operaterski dostop, sklenjenih z operaterjem s pomembno tržno močjo.

4. Nesporen račun ali del računa je račun ali del računa, pri katerem količina, kakovost ali cene storitev operaterskega dostopa niso bile reklamirane.

5. Ostali izrazi imajo enak pomen kot v ZEKom, če iz besedila priporočila ne izhaja drugače.

## III.

## Nerazumnost zahtev za zagotavljanje operaterskega dostopa v primeru neplačil

Zahteva za zagotavljanje operaterskega dostopa šteje za nerazumno, če je operater s pomembno tržno močjo operaterju-dolžniku izstavil račun za opravljeno storitev operaterskega dostopa, operater-dolžnik pa ni reklamiral količine, kakovosti ali cen storitev (nesporen račun) in pri tem:

– ni poravnal svoje zapadle obveznosti po nespornem računu, niti je ni poravnal v roku iz pisnega opomina, ki naj ne bo krajši od 15 dni ali

– ni poravnal svoje zapadle obveznosti po nespornem računu in opominu, zaradi česar je operater s pomembno tržno močjo unovčil pogodbeno dogovorjeno zavarovanje, operater-dolžnik pa na pisno zahtevo operaterja s pomembno tržno močjo in v roku, ki naj ne bo krajši od 15 dni, ni predložil novega zavarovanja.

Kljub neplačilu nespornega računa agencija priporoča, da se zahteva za zagotavljanje operaterskega dostopa šteje za razumno, če:

– se operater-dolžnik in operater s pomembno tržno močjo dogovorita, da bo operater-dolžnik v določenem roku ponudil primerno zavarovanje za izpolnitev svoje obveznosti ali

– operater-dolžnik predloži operaterju s pomembno tržno močjo načrt poplačila obveznosti, iz katerega so razvidni roki in zneski poplačila, operater s pomembno tržno močjo pa se z njim strinja.

Operater s pomembno tržno močjo ni dolžan ugoditi nerazumnim zahtevam za dopustitev operaterskega dostopa, kakor tudi ni dolžan nadalje zagotavljati storitev operaterskega dostopa operaterju, ki zahteva njihovo zagotavljanje pod nerazumnimi pogoji v smislu drugega odstavka te točke. Agencija priporoča, da naj operater s pomembno tržno močjo pred na-



meravanim prenehanjem zagotavljanja posameznih storitev operaterskega dostopa, za katere ni prejel plačila, ravna v skladu s V. točko tega priporočila.

## IV.

## Vsebina reklamacij

Agencija priporoča, da naj operater-dolžnik podaja reklamacije zoper izstavljene račune za opravljene storitve operaterskega dostopa v skladu z načelom vestnosti in poštenja ter dobro poslovno prakso in naj ne podaja reklamacij samo z namenom izogibanja svoji plačilni obveznosti.

Kadar se operater-dolžnik ne strinja z izstavljenim računom ali delom računa, agencija priporoča, da naj operaterju s pomembno tržno močjo pošlje pisno reklamacijo, v kateri naj vsaj:

- določno navede, s katerimi postavkami na izstavljenem računu se ne strinja;
- obrazloži razloge, zakaj se z njimi ne strinja;
- priloži dokazila za svoje navedbe;
- predlaga ustrezno rešitev nastale situacije.

Agencija priporoča, da naj bo rok za vložitev reklamacij 15 dni od prejema računa.

## V.

## Ravnanja operaterja s pomembno tržno močjo

V skrbi za dobrobit končnih uporabnikov, ki so lahko neposredno prizadeti v primeru zavrnitve že odobrenega operaterskega dostopa, Agencija priporoča, da se pogodbe o operaterskem dostopu skušajo obdržati v veljavi. V ta namen naj operaterji vestno izpolnjujejo svoje pogodbene obveznosti in skušajo doseči sporazumno rešitev v zvezi z zagotavljanjem storitev in njihovim plačilom. V kolikor te ni mogoče doseči in gre hkrati za nerazumno zahtevo za dopustitev operaterskega dostopa iz III. točke tega priporočila, lahko operater s pomembno tržno močjo ravna v naslednjem vrstnem redu:

– če ne pride do poplačila nespornih zapadlih obveznosti v roku iz opomina ali operater-dolžnik ne predloži primerne zavarovanja za izpolnitev svoje obveznosti ali načrta poplačila obveznosti, zavrne vsako zahtevano razširitev ali povečanje obstoječih pogodbenih storitev iz kršene pogodbe (na primer: ne razvezuje novih krajevnih zank, ne odobri zahteve za povečanje prenosnih kapacitet omrežja ipd.);

– po ne manj kot 45 dneh po izteku roka iz opomina ali roka za predložitev primerne zavarovanja za izpolnitev svoje obveznosti ali roka za izpolnitev načrta poplačila obveznosti dokončno preneha z zagotavljanjem storitev operaterskega dostopa, za katere ni prejel plačila.

## VI.

## Obveščanje o nameranih ravnanjih operaterja s pomembno tržno močjo

Agencija priporoča, da naj operater s pomembno tržno močjo o nameranih ravnanjih zoper operaterja-dolžnika pravočasno, vendar ne kasneje kot ob izteku rokov iz III. točke tega priporočila, obvesti operaterja-dolžnika in agencijo.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka naj vsebuje vsaj naslednje elemente:

– rok za prenehanje zagotavljanja storitev operaterskega dostopa, ki naj ne bo krajši od roka iz 2. alineje prejšnje točke tega priporočila,

– način obveščanja končnih uporabnikov operaterja-dolžnika o prenehanju zagotavljanja storitev operaterju in možnostih prehoda na vse tiste operaterje, ki ponujajo ekvivalentne storitve,

– navedbo vseh javnih komunikacijskih storitev, ki jih bo operater s pomembno tržno močjo po prenehanju zagotavljanja operaterskega dostopa operaterju-dolžniku temu še naprej zagotavljal,

– rok, do katerega bo operater s pomembno tržno močjo storitve iz prejšnje alineje zagotavljal operaterju-dolžniku.

Agencija priporoča, da naj operater s pomembno tržno močjo obvestilu priloži dokumentacijo, iz katere je jasno in nedvoumno razvidno, da gre za primer nerazumne zahteve iz III. točke priporočila in da predstavlja prenehanje zagotavljanja storitev upravičen, sorazmeren in razumen ukrep.

Agencija bo trditve operaterja s pomembno tržno močjo preverila pri operaterju-dolžniku.

## VII.

## Varstvo končnih uporabnikov

Agencija priporoča, da pred prenehanjem zagotavljanja določenih storitev operaterskega dostopa operaterju-dolžniku v skladu s V. točko tega priporočila, operater s pomembno tržno močjo zagotovi nemoteno izvajanje storitev za končne uporabnike.

Za zagotovitev varstva končnih uporabnikov agencija priporoča, da operater s pomembno tržno močjo:

– 15 dni po izteku rokov iz III. točke tega priporočila obvesti javnost preko svoje spletne strani in preko medijev oziroma na način kot velja za izpad omrežja o predvidenem datumu prenehanja zagotavljanja operaterskega dostopa operaterju-dolžniku, skupaj z opozorilom, da po tem datumu lahko pride do prenehanja delovanja elektronskih komunikacijskih storitev končnim uporabnikom;

– istočasno in na enak način kot določeno v prejšnji alineji obvesti javnost o možnostih prehoda na vse tiste operaterje, ki ponujajo ekvivalentne storitve;

– zagotovi vse potrebne ukrepe za olajšanje prehoda končnih uporabnikov, ki to zahtevajo, k drugim operaterjem.

Za zagotovitev varstva končnih uporabnikov agencija priporoča, da operater-dolžnik:

– obvesti svoje končne uporabnike pisno po pošti in preko svoje spletne strani oziroma na način kot velja za izpad omrežja o morebitnem prenehanju zagotavljanja elektronskih komunikacijskih storitev in o posledicah, ki jih bo to imelo za njih;

– zagotovi svojim končnim uporabnikom službo za zagotavljanje informacij v zvezi z informacijami iz prejšnje alineje;

– zagotovi vse potrebne ukrepe za olajšanje prehoda končnih uporabnikov, ki to zahtevajo, k drugim operaterjem.

Operater s pomembno tržno močjo naj po prenehanju zagotavljanja storitev operaterskega dostopa operaterju-dolžniku njegovim končnim uporabnikom zagotovi vsaj opravljanje storitev klica v sili, če je to možno.

## VIII.

## Preverjanje utemeljenosti ravnanj operaterja s pomembno tržno močjo

Agencija na podlagi obvestila iz VI. točke tega priporočila preveri, ali iz priložene dokumentacije izhaja, da obstajajo pogoji za ravnanja operaterja s pomembno tržno močjo v skladu s V. točko tega priporočila.

## IX.

## Mirovanje pogodbenih obveznosti

Agencija priporoča, da operater s pomembno tržno močjo zaradi varstva končnih uporabnikov pred potekom najmanj 45 dnevnega roka od posredovanja obvestila operaterju-dolžniku in agenciji o nameravani prenehanju zagotavljanja storitev v skladu s VI. točko tega priporočila operaterju-dolžniku ne preneha zagotavljati storitev operaterskega dostopa.

## X.

## Izvajanje priporočila

To priporočilo se nanaša le na nesporne zapadle obveznosti iz pogodb o operaterskem dostopu. V kolikor pride glede izpolnitve teh obveznosti in njihovega plačila do spora, naj se operaterji poslužijo pravnih možnosti v skladu z veljavno zakonodajo.

XI.

## Časovna implementacija

To priporočilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3824-13/2011/17  
Ljubljana, dne 12. decembra 2011  
EVA 2011-3211-0027

**Franc Dolenc** l.r.  
Direktor

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 4709. Skupni sporazum med Zavodom AIPA in Združenjem kablinskih operaterjev Slovenije

Zavod AIPA,  
Šmartinska cesta 152,  
1000 Ljubljana,  
ki ga pri podpisu tega protokola zastopa direktor Gregor ŠTIBERNIK,  
(v nadaljevanju: Zavod AIPA)  
in  
Združenje kablinskih operaterjev Slovenije,  
Celovška 150,  
1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa predsednik uprave Stanko POSEGA,  
(v nadaljevanju: ZKOS)  
sklepata na podlagi določil 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP)

## SKUPNI SPORAZUM

### Uvodne ugotovitve

I.

Pogodbenika uvodoma kot nesporno ugotavljata:

– da je Urad RS za intelektualno lastnino dne 11. 10. 2010 Zavodu AIPA podelil dovoljenje za kolektivno uveljavljanje pravic za uporabo avdiovizualnih del (v nadaljevanju: AV dela), ki zajema tudi uveljavljanje pravice soavtorjev iz 105. člena ZASP v primerih radiodifuzne retransmisije AV del,

– da na dan sklenitve sporazuma je Zavod AIPA edina kolektivna organizacija v Republiki Sloveniji, ki uveljavlja pravice soavtorjev v zvezi z uporabo AV del v primeru kablinske retransmisije; v izogib dvomu to pomeni, da Zavod AIPA nima dovoljenja za avtorje prispevkov v AV delih in da po razpoložljivih podatkih podpisnikov v RS ne obstaja kolektivna organizacija z dovoljenjem za uveljavljanje pravic avtorjev prispevkov na AV delih,

– da je Zavod AIPA kolektivna organizacija, ustanovljena v skladu z določili zakona, da je kolektivno upravljanje njena edina dejavnost, ki jo opravlja nepridobitno in da je zavezana v okviru zakonsko določenih nalog (146. člen ZASP) med drugim dovoljevati uporabo del iz njenega repertoarja varovanih del, sklepati sporazume z uporabniki varovanih del, pobirati nadomestila in deliti zbrana sredstva imetnikom po vnaprej določenih pravilih, pri tem pa je zavezana ravnati po načelih vestnega in poštenega poslovanja,

– da ZKOS združuje večino subjektov, ki na trgu opravljajo storitev radiodifuzne retransmisije (v nadaljevanju: operaterji), zaradi česar ima v smislu določil prvega odstavka 157. člena ZASP status reprezentativnega združenja uporabnikov,

– da je Zavod AIPA dne 10. 12. 2010 v Uradnem listu RS, št. 100/10 v skladu z določili ZASP objavil vabilo k pogajanjem,

na podlagi katerega sta podpisnika dne 13. 5. 2011 podpisala Protokol o pogajanjih in dne 5. 7. 2011 Dodatek k Protokolu o pogajanjih, ter sta opravila pogajanja, na podlagi katerih se sklepa ta sporazum,

– da so v pogajanjih sodelovali tudi IP operaterji AMIS, T-2, TELEKOM SLOVENIJE,

– da sta se podpisnika dogovorila o posebnem tarifnem režimu za čas pogajanj, pri čemer ta sporazum ureja tudi način izvedbe in roke za plačilo poročila honorarjev imetnikom pravic na AV delih (v nadaljevanju: honorarji) za obdobje pogajanj,

– da se ta sporazum nanaša zgolj na soavtorje AV dela, ki jih določa 105. člen ZASP, in na njihovo pravico radiodifuzne retransmisije v primeru kablinske retransmisije njihovih avtorskih (AV) del in s tem na njihovo pravico do honorarja oziroma nadomestila v primeru kablinske retransmisije njihovih avtorskih AV del, pri čemer podpis tega sporazuma ter določitev tarife, ki obenem predstavlja avtorske honorarje oziroma nadomestila soavtorjev AV dela, v ničemer ne posega in ne prejudicira višine nadomestil ali honorarjev za pravice drugih imetnikov;

– da se v skladu z določbo 4. točke 147. člena ZASP ta sporazum ne nanaša na lastna oddajanja RTV organizacij, ne glede na to, ali so ta lastna oddajanja predmet njihovih lastnih pravic ali pa so svoje pravice na RTV organizacijo prenesli drugi imetniki pravic.

### Tarifa

II.

Tarifa, katera predstavlja avtorski honorar soavtorjev AV del za kablinsko retransmisijo AV del iz 31. člena ZASP, se določi na 0,80 EUR za posamezno aktivno uporabniško razmerje ali priključek, kateri končnemu uporabniku omogoča individualno izbiranje med največ 50 TV programi (v nadaljevanju: AUR). Kolikor AUR omogoča izbiranje med več kot 50 TV programi, se za vsak dodatni TV program v programski shemi zaračuna še 0,01 EUR na posamezni AUR.

Tarifa iz prejšnjega odstavka je mesečna, honorar pa se obračunava mesečno glede na povprečno število AUR operaterja v mesecu in število programov v programski shemi operaterja, za katerega se honorar odmerja.

Kolikor operater svojim poslovnim uporabnikom dovoljuje delitev programskega signala na več uporabniških enot in operater takemu uporabniku za svojo storitev zaračunava več, se honorar za tako AUR obračuna proporcionalno glede na večji znesek naročnine ali drugega nadomestila, ki ga operater zaračunava uporabniku glede na siceršnjo najnižjo ceno svoje kablinske retransmisije, kolikor s tem sporazumom ni določeno drugače.

III.

Podpisnika se dogovorita, da bodo tisti subjekti, ki opravljajo storitev kablinske retransmisije in ki bodo z Zavodom AIPA v roku 30 dni od prejema individualne pogodbe, najpozneje pa v roku 60 po objavi tega sporazuma v Uradnem listu RS sklenili pogodbe za radiodifuzno retransmisijo avtorskih AV del, deležni pravice za plačilo honorarja naslednji višini za posamezno AUR:

Obračunsko leto	do 100 TV programov	100 ali več TV programov
2010 in 2011	0,40 EUR	0,40 EUR
2012	0,44 EUR	0,45 EUR
2013	0,49 EUR	0,51 EUR
2014 in naprej	0,54 EUR	0,57 EUR

Tarifa iz prejšnjega odstavka je mesečna, honorar pa se obračunava mesečno glede na povprečno število AUR operaterja v mesecu in število programov v programski shemi operaterja, za katerega se honorar odmerja.

Kolikor operater svojim poslovnim uporabnikom dovoljuje delitev programskega signala na več uporabniških enot in operater takemu uporabniku za svojo storitev zaračunava več, se honorar za tako AUR obračuna proporcionalno glede na večji znesek naročnine ali drugega nadomestila, ki ga operater zaračunava uporabniku glede na siceršnje najnižjo ceno svoje kableske retransmisije, kolikor s tem sporazumom ni določeno drugače.

Podpisnika se dogovorita za poseben sistem tarifiranja za AUR v naslednjih ustanovah:

a. Hoteli

Tarifa se določi in honorar odmeri za vse sobe v hotelu sorazmerno glede na podatek Statističnega urada RS o povprečni letni zasedenosti sob v slovenskih hotelih (v nadaljevanju: Podatek) in na tarifo za individualen AUR iz prvega odstavka te točke, pri čemer se Podatek usklajuje letno, praviloma v januarju. Zavod AIPA bo po objavi podatka o povprečni letni zasedenosti sob v slovenskih hotelih za mesec december v preteklem letu opravil preračun povprečne letne vrednosti Podatka in izračunano vrednost objavil v Uradnem listu. Podatek se za tarifiranje po tem odstavku uporablja od vključno meseca, v katerem je Zavod AIPA podatek objavil v Uradnem listu, do objave novega Podatka.

b. Domovi za ostarele

Tarifa za posamezen priključek (individualni ali v skupinskem prostoru) v posamezni sobi je enaka tarifi za posamezen AUR operaterja.

c. Zdravstvene ustanove

Tarifa za priključek (individualni ali v skupinskem prostoru) v sobi je enaka tarifi za posamezen AUR operaterja.

d. Večji gostinski objekti

Tarifa za vsak priključek je enaka tarifi za posamezen AUR operaterja, kolikor ne gre za namestitvene ali nočitvene kapacitete takega gostinskega objekta.

IV.

Podpisnika sta sporazumna, da denarne vrednosti iz tega sporazuma ne vsebujejo pripadajočega davka na dodano vrednost, tarifa pa se vsako leto spreminja – povečuje ali znižuje – glede na objavljeni indeks letne rasti cen življenjskih potrebščin. Revalorizirane tarife se zaveže Zavod AIPA objaviti v Uradnem listu RS, revalorizirane tarife pa veljajo od vključno meseca, v katerem je bila revalorizacija tarif objavljena v Uradnem listu.

V.

Za potrebe določanja števila AUR po tem sporazumu sta podpisnika sporazumna, da se operaterjevo omogočanje končnemu uporabniku, da uporablja storitve na podlagi sklenjenega naročniškega razmerja na klasični infrastrukturi (npr. kableska TV, IP TV) še na največ do treh napravah (npr. mobilni telefon, računalnik ...), všteje v obstoječo AUR, ki končnemu uporabniku omogoča dostop do operaterjevih storitev.

### Kazensko določilo

VI.

Subjekti, ki opravljajo radiodifuzno retransmisijo in so upravičeni do plačevanja avtorskih honorarjev po določilih III. točke tega sporazuma, brez obvestila izgubijo to pravico in jim Zavod AIPA prične zaračunavati honorarje po II. točki tega sporazuma, kolikor:

– po prejemu poziva Zavoda AIPA v postavljenem roku ne oddajo poročila o povprečnem stanju AUR v posameznem mesecu, ali

– jih je treba v dveh zaporednih mesecih pozivati k oddaji poročila o povprečnem stanju AUR v minulem mesecu, ali

– če dolgotrajnega honorarja ne poravnata niti 21 dni po tem, ko je Zavod AIPA opomin poslal dolžniku s priporočeno pošto.

V primerih iz prejšnjega odstavka pridobi subjekt, ki opravlja radiodifuzno retransmisijo, pravico, da lahko po 12 mesecih

konsekutivnega rednega izpolnjevanja svojih obveznosti do Zavoda AIPA s pisnim zahtevkom uveljavi pravico do obračunavanja honorarja po III. točki tega sporazuma, Zavod AIPA pa mora o njegovem zaprosilu odločiti v 30 dneh od prejema zahtevka ter obvestilo prosilcu v istem roku oddati na pošto, sicer se šteje, da je prosilčevemu zahtevku odobreno.

Pravilo iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi za tiste subjekte, ki opravljajo radiodifuzno retransmisijo, in ki z Zavodom AIPA v roku, določenem v III. točki tega sporazuma, ne sklenejo pogodbe ter se jim posledično zaračunavajo honorarji po določilih II. točke tega sporazuma.

### Novi operaterji

VII.

Podpisnika se dogovorita, da pravico do zaračunavanja honorarjev pod pogoji in v višini, določeni v III. točki tega sporazuma, pridobijo tudi tisti subjekti, ki začnejo na novo opravljati dejavnost radiodifuzne retransmisije in z Zavodom AIPA sklenejo pogodbo za radiodifuzno retransmisijo avtorskih AV del najpozneje v roku 30 dni po začetku komercialnega ponujanja radiodifuzne retransmisije.

To določilo se ne uporablja za tiste subjekte, ki prenehajo opravljati dejavnost radiodifuzne retransmisije in pred pretekom obdobja 2 let ponovno začno opravljati radiodifuzno retransmisijo. Kolikor so imeli 30 dni po prenehanju opravljanja dejavnosti neporavnane dospele obveznosti do Zavoda AIPA, ne glede na naravo teh obveznosti, ali so bili ob prenehanju opravljanja dejavnosti uvrščeni med subjekte, katerim se honorarji obračunavajo po tarifi iz II. točke tega sporazuma.

Določilo iz te točke se uporablja tudi za vse druge subjekte, ki v smislu določil Zakona o gospodarskih družbah predstavljajo subjektu, kateri opravlja radiodifuzno retransmisijo, povezano družbo ali subjekt.

### Operaterji povratniki

VIII.

Subjektom, ki prenehajo opravljati dejavnosti radiodifuzne retransmisije, pa so se jim v času prenehanja opravljanja dejavnosti honorarji obračunavali po določilih III. točke tega sporazuma, in ki pozneje zopet začno opravljati dejavnost radiodifuzne retransmisije, se obdobje rednega izpolnjevanja obveznosti do Zavoda AIPA pred prenehanjem opravljanja dejavnosti všteje v obdobje, ki po ponovnem začetku opravljanja dejavnosti začne teči za pridobitev pravice do zaračunavanja honorarjev po določilih III. točke tega sporazuma.

### Prevzemi kableskih sistemov

IX.

Podpisnika se dogovorita, da se v primeru prevzema kableskega sistema enega operaterja, kolikor preide sistem v trajno last in posest prevzemnika, AUR prevzetega sistema prištejejo AUR prevzemnega sistema in se zanje uporabljajo pogoji in tarifa, ki se sicer uporablja za prevzemnika, ne glede na pogoje po tem sporazumu in/ali individualni pogodbi, ki jo je imel z Zavodom AIPA sklenjeno prevzeti sistem.

### Poročanje

X.

Vsak posamezni operater mora Zavodu AIPA omogočiti neposredno preverjanje pravilnosti sporočenih podatkov, potrebnih za zaračunavanje honorarjev in njihovo delitev imetnikom pravic, pri čemer se podpisnika dogovorita, da bodo operaterji v smislu določil 159. člena ZASP na način, ki ga bo določil Zavod AIPA (v času sklenitve tega sporazuma na ele-

ktronski naslov *kabel@aipa.si*) do vsakega 15. dne v mesecu za minuli koledarski mesec sporočili:

– podatke, potrditev oziroma morebitno spremembo podatkov, potrebnih za obračun honorarjev za pretekli koledarski mesec glede na določilo tega sporazuma in glede na individualno upravičenje do načina obračuna mesečnih honorarjev po III. točki tega sporazuma,

– spremembo programske sheme TV programov v svoji ponudbi, vključno s podatkom, če se je shema tekom meseca spreminjala, in datum morebitne take spremembe,

– kolikor prihaja do zatemnitev posameznih programov, podatke o času in trajanju zatemnitev posameznega TV programa v minulem mesecu, kolikor operater zatemnitev izvede sam s svojimi tehničnimi sredstvi na zahtevo izdajatelja programa ali zaradi izpada radiodifuzne retransmisije zaradi višje sile.

Podatki iz prejšnjega odstavka veljajo za posredovane šele, ko operater prejme od Zavoda AIPA potrditev o njihovem prejemu, pogodbenika pa sta sporazumna, da je dolžan operater podatke iz prejšnjega odstavka posredovati ob podpisu pogodbe, pozneje pa je dolžan podatke posredovati samo v primeru, da je v mesecu, na katerega bi se moralo poročilo nanašati, prišlo do spremembe. V nasprotnem primeru zadostuje njegova potrditev, da v obračunskem mesecu, na katerega se potrditev nanaša, ni sprememb.

## Revidiranje

### XI.

Podpisniki se dogovorijo, da ima Zavod AIPA pravico preverjati pravilnost podatkov o številu obračunskih enot za obračun nadomestila za radiodifuzno retransmisijo in programski ponudbi oziroma vrsti in številu radiodifuzno retransmitiranih TV programov v ponudbi subjekta, ki opravlja kabelsko retransmisijo, vse zgolj za potrebe izvajanja naloge obračunavanja honorarjev in delitve zbranih honorarjev med upravičene imetnike pravic.

V primeru, da je za preveritev iz prejšnjega odstavka potreben pregled dokumentacije, knjigovodskih listin ali pridobitev kateregakoli drugega podatka, ki je potreben za pravično določitev nadomestila ali delitve zbranih honorarjev in nadomestil upravičencem, ne glede na vrsto ali obliko podatka ali preveritve, mora Zavod AIPA svojo zahtevo sporočiti subjektu, ki opravlja storitev kabelske retransmisije (v nadaljevanju: revidiranec), ta pa mora neodvisnemu revizorju po izbiri Zavoda AIPA, in njegovim morebitnim pomočnikom v 8 dneh omogočiti dostop do vseh potrebnih listin, dokumentacije ali naprav ter jim omogočiti neoviran pregled, preveritev in primerjavo, pri čemer bodo veljali vsi podatki, pridobljeni s takim pregledom, za poslovno skrivnost.

Kolikor se podatki, ki se pregledujejo, nahajajo v obliki, ki glede na znanje ali tehnično usposobljenost revizorju ali njegovim pomočnikom niso dostopni oziroma jih taka oseba ne zna ali ne more sama pridobiti ali pregledovati, mora revidiranec priskrbeti podatke v obliki, ki bo taki osebi znana oziroma jih bo lahko uporabljala na način, s katerim je seznanjena. Revizor in revidiranec se lahko dogovorita tudi, da osebo, ki bo revizorju in/ali njegovim pomočnikom omogočila vpogled v potrebne listine, dokumentacijo ali naprave na svoje stroške priskrbi revidiranec.

Revidiranec mora osebi, ki opravlja pregled, in njenim morebitnim pomočnikom zagotoviti primerne pogoje, potrebne za izvedbo pregleda.

Stroške pregleda nosi Zavod AIPA.

V primeru, da se izkaže, da so bili podatki, ki jih je posredoval revidiranec napačni ali nepopolni in je bilo odmerjeno mesečno nadomestilo za več kot 2 odstotka nižje od nadomestila, ki bi bilo odmerjeno, če bi bili podatki pravilni ali popolni, ali če se izkaže, da je revidiranec vedoma ali iz hude malomarnosti Zavodu AIPA posredoval napačne podatke, ki kakorkoli vplivajo na pravilnost obračunavanja ali delitve zbranih honorarjev imetnikom pravic, celotne stroške preverjanja nosi revidiranec.

Zavod AIPA bo revidiranca pisno obvestil o rezultatih pregleda, revidiranec pa bo imel možnost, da na ugotovitve poda pripombe v 30 dneh od prejema obvestila, vendar pa njegove pripombe ne zadržijo morebitnih ukrepov, ki jih bo na podlagi ugotovitev pregleda sprejel Zavod AIPA.

Postopek pregleda in njegove ugotovitve ne omejujejo Zavoda AIPA in revidiranca pri uveljavljanju in zaščiti njunih pravic pred pristojnim sodiščem ali v morebitnem drugem postopku.

Podpisnika se dogovorita, da bo Zavod AIPA v primeru, da bo pri svojem poslovanju tudi brez revizije odkril nepravilnosti glede podatkov, na podlagi katerih subjektom, ki opravljajo radiodifuzno retransmisijo, obračunava mesečno nadomestilo po tem sporazumu oziroma individualnih pogodbah, o tem pisno obvestil subjekt, ki opravlja radiodifuzno retransmisijo, na katerega se bo ugotovljena napaka nanašala, in samodejno spremenil tudi višino mesečnega nadomestila. V primeru, da bo število ugotovljenih AUR za več kot 2 % višje od tistega, ki ga bo Zavodu AIPA za potrebe odmere denarnih obveznosti po tem sporazumu ali individualni pogodbi sporočil subjekt, ki opravlja radiodifuzno retransmisijo, bo Zavod AIPA takemu subjektu obračunal ugotovljeno razliko in mu v skladu s tem sporazumom ukinil pravico do plačila mesečnih honorarjev pod pogoji iz III. točke tega sporazuma, kolikor pa take pravice ni mogoče ukiniti, pa bo mesečno nadomestilo obračunaval v višini, povečani za do 200 %.

Za realizacijo obveznosti Zavoda AIPA iz prejšnjega odstavka se podpisnika dogovorita, da lahko Zavod AIPA pri sklepanju individualnih pogodb zahteva, da mu individualni subjekti, ki opravljajo radiodifuzno retransmisijo, dovoljujejo pridobivanje podatkov, povezanih z njihovim poslovanjem, ki bi se izkazali za potrebne za določanje višine ali obračun honorarjev ali za pravilno delitev zbranih honorarjev imetnikom pravic, tudi od vseh oseb ali institucij, ki posedujejo, obdelujejo ali imajo možnost priti do takih podatkov.

Podpisnika sta sporazuma, da namen revidiranja po tej točki ni pridobivanje osebnih podatkov končnih naročnikov ali uporabnikov storitev, kar bo Zavod AIPA pri pregledih podatkov po tej točki dosledno spoštoval ter določilo tega člena izvajal na način, s katerim ne bo prihajalo do kršitve varstva osebnih podatkov naročnikov oziroma končnih uporabnikov storitev.

## Trajanje sporazuma

### XII.

Podpisnika se dogovorita, da se ta sporazum sklepa za nedoločen čas, in sicer za obdobje od 11. 10. 2010 dalje.

V primeru, da Zavodu AIPA preneha veljati dovoljenje za kolektivno upravljanje pravice radiodifuzne pravice v primeru kabelske retransmisije avdiovizualnih del, Sporazum avtomatično preneha veljati z dnem pravnomočnosti takega dokumenta, ki bi ga morebiti izdal Urad za intelektualno lastnino ali sodišče.

Podpisnika se dogovorita, da lahko ZKOS v vsakem trenutku, Zavod AIPA pa šele po 31. 12. 2014, pisno s priporočeno pošiljko odpove ta sporazum s 6-mesečnim odpovednim rokom, ki prične teči s prvim dnem v naslednjem mesecu po prejemu odpovedi s strani nasprotnega podpisnika tega sporazuma.

## Jamčevanje za zahtevke imetnikov pravic

### XIII.

Podpisnika sta sporazumna, da se s tem sporazumom ureja zgolj materialna avtorska pravica soavtorjev AV del za kabelsko retransmisijo AV del, ki se glede na določilo ZASP uveljavlja kolektivno, ne pa tudi nadomestila in honorarji za morebitne pravice, ki zahtevajo izrecno dovoljenje imetnikov pravic in se ne uveljavljajo kolektivno, oziroma se ne uveljavljajo preko Zavoda AIPA.

V okviru omejitev iz prejšnjega odstavka Zavod AIPA prevzema jamčevanje za vse tiste zahtevke, ki bi jih soavtorji AV del ali osebe oziroma subjekti, na katere so soavtorji AV

del prenesli svoje pravice, naslovili na ZKOS ali katerega od subjektov, ki opravljajo radiodifuzno retransmisijo AV del pod pogoji iz 31. člena ZASP, in kateri ima v zvezi s plačilom za tako radiodifuzno retransmisijo AV del urejeno razmerje ter plačuje honorarje Zavodu AIPA.

V skladu z zavezo iz prejšnjega odstavka se Zavod AIPA zaveže, da bo postavitelja takega zahtevka nemudoma, najpozneje pa v roku 8 dni po posredovanju takega zahtevka, obvestila o tem, da na pasivni strani prevzema legitimacijo za tak zahtevek, obenem pa se zaveže v morebitnem postopku zoper ZKOS in/ali operaterja iz prejšnjega odstavka, nastopiti kot stranski intervenient oziroma aktivno sodelovati v postopku na strani ZKOS in/ali operaterja, ter mu povrniti tudi stroške, ki bi nastali v tem postopku za čas od prejema obvestila o postavitvi zahtevka naprej, kolikor stroški ne bodo nastali zaradi ravnanja ZKOS in/ali operaterja.

Podpisnika sta sporazumna, da se zaveza po povrnitvi stroškov iz prejšnjega odstavka ne nanaša na plačila zahtevkov, za katere Zavod AIPA zaradi ravnanja ZKOS in/ali operaterja ni mogel sodelovati v postopku, prav tako pa tudi ne na stroške, ki so nastali pred posredovanjem takega zahtevka Zavodu AIPA in za stroške, ki so nastali zato, ker ZKOS in/ali operater Zavoda AIPA o zahtevku ni obvestil v primernem roku, ko bi se bilo mogoče nastanku stroškov še mogoče izogniti.

#### Prehodna določba

##### XIV.

Revalorizacija iz IV. točke tega sporazuma se prvič opravi in letu 2013, in sicer z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2012, pogodbenika pa sta sporazumna da se za tarifiranje AUR v hotelih v letih 2010, 2011 in 2012 namesto Podatka o povprečni letni zasedenosti sob uporablja fiksni indeks 0,5.

#### Končne določbe

##### XV.

Zavod AIPA objavi ta skupni sporazum v Uradnem listu Republike Slovenije.

Skupni sporazum začne veljati za vse istovrstne uporabnike AV del iz repertoarja Zavoda AIPA petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za obdobje od 11. 10. 2010 naprej, ne glede na to, ali so sodelovali pri pogajanjih ali sklenitvi tega sporazuma (šesti odstavek 157. člena ZASP).

Subjekti, ki opravljajo storitev kableske retransmisije iz 31. člena ZASP, lahko z Zavodom AIPA sklenejo pogodbo le v skladu s tem skupnim sporazumom.

##### XVI.

Vsa medsebojna sporočila in dokumenti v zvezi s tem sporazumom morajo biti v pisni obliki in se pošiljajo na v uvodu navedene naslove obeh pogodbenih strank.

##### XVII.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo vse morebitne spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

##### XVIII.

Ta skupni sporazum je sestavljen v treh enakih primerkih, pri čemer vsak od podpisnikov prejme po en izvod, en izvod pa je namenjen za URSIL.

Ljubljana, dne 7. decembra 2011

Zavod AIPA  
**Gregor Štibernik** l.r.  
direktor

Združenje kableskih  
operaterjev Slovenije  
**Stanko Posega** l.r.  
predsednik uprave

## OBČINE

## BELTINCI

**4710. Sklep o uvrstitvi ravnateljice Vrta Beltinci v plačni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07, 17/08, 58/08, 80/08, 48/09, 91/09), prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače ravnateljice Vzgojno varstvenega zavoda Vrtec Beltinci, katerega ustanoviteljica je Občina Beltinci, naslednji

## S K L E P

**o uvrstitvi ravnateljice Vrta Beltinci v plačni razred**

1. Delovno mesto ravnateljice javnega Vzgojno varstvenega zavoda Vrtec Beltinci se za določitev osnovne plače uvrsti v 44. plačni razred, od 1. 1. 2012 dalje.

2. Ta sklep se po pridobitvi soglasja Ministrstva za šolstvo in šport objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Z začetkom veljave tega sklepa (1. 1. 2012) preneha veljati sklep župana Občine Beltinci št. 031-01/2005-1 z dne 28. 11. 2005 o uvrstitvi direktorice javnega zavoda Vrtec Beltinci v plačni razred.

4. S tem sklepom se prekliča izdani sklep župana Občine Beltinci št. 602-45/2010 z dne 28. 2. 2011 o uvrstitvi direktorice javnega zavoda Vrtec Beltinci v plačni razred.

Št. 602-45/2010

Beltinci, dne 15. decembra 2011

Župan  
Občine Beltinci  
**dr. Matej Gomboši** i.r.

## BLED

**4711. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah – UPB (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Bled – UPB (Uradni list RS, št. 67/09) je Občinski svet Občine Bled na 3. izredni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

**o proračunu Občine Bled za leto 2012**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bled (v nadaljnjem besedilu: občina) za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. SPLOŠNI IN POSEBNI DEL PRORAČUNA  
TER NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

## 2. člen

(splošni del proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni štirimestnih kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
skupina/podskupina kontov/konto/podkonto		EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.576.346
70	DAVČNI PRIHODKI	6.509.150
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.475.219
	703 Davki na premoženje	1.404.029
	704 Domači davki na blago in storitve	629.902
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.592.607
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	937.111
	711 Takse in pristojbine	5.000
	712 Globe in druge denarne kazni	118.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	282.850
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.249.446
72	KAPITALSKI PRIHODKI	250.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sred.	50.000
73	PREJETE DONACIJE	150.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	150.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.074.589
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.074.589
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.216.346
40	TEKOČI ODHODKI	4.006.489
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	755.850
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	136.440
	402 Izdatki za blago in storitve	2.987.029
	403 Plačila domačih obresti	6.000
	409 Rezerve	121.170
41	TEKOČI TRANSFERI	2.842.242
	410 Subvencije	320.194
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	239.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	429.057

	413 Drugi tekoči domači transferi	1.853.991
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.168.293
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.168.293
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	199.322
	431 Inv. transf. prav. in fiz. os., ki niso proračunski uporabniki	124.322
	432 Inv. transf. proračunskim uporabnikom	75.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-640.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRACILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	5.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPIT. DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	5.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	140.000
55	ODPLAČILA DOLGA	140.000
	550 Odplačila domačega dolga	140.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.) – ali 0 ali +	-775.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. VIII.)	-140.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.) = – III.	640.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2011	775.000
	Splošni sklad za drugo (– ali 0 ali +)	

## 3. člen

(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)

(1) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja prora-

čunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(2) Načrt razvojnih programov predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka posameznega projekta.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in štirimestnih kontov ter načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bled.

## III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

## 5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, so namenski tudi naslednji prihodki:

1. prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu;

2. turistična taksa, ki se uporabi za sofinanciranje dejavnosti lokalne turistične organizacije in druge namene na področju turizma;

3. koncesijska dajatev od iger na srečo, ki se uporabi za urejanja kraja in druge namene na področju turizma;

4. parkirnine in globe za prekrške, ki se uporabijo za urejanje prometa in parkirišč;

5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za izboljšanje sistemov za odvajanje odpadnih voda;

6. okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za urejanje zbirnih centrov in odlagališč odpadkov;

7. požarna taksa, ki se uporabi za sofinanciranje dejavnosti sistema za zaščito in reševanje;

8. nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, ki se uporabi za uresničevanje načrta razvojnih programov;

9. komunalni prispevek za gradnjo gospodarske javne infrastrukture;

10. komunalni prispevek za kanalizacijo (priključnina), ki se uporabi za gradnjo in investicijske izboljšave na kanalizacijskem sistemu;

11. sredstva rezervnega sklada na stanovanjskem področju, ki se uporabijo za izvajanje programov stanovanjske politike;

12. pristojbina in sredstva MKGP za vzdrževanje gozdnih cest;

13. sredstva, zbrana za pokrivanje stroškov kanalščine in čiščenja odpadnih voda;

14. prejemki iz državnega proračuna za določene namene;

15. najemnine od oddaje gospodarske javne infrastrukture v najem;

16. povračila za delovanje MIR;

17. drugi prihodki, ki imajo določeno namensko uporabo z drugimi predpisi.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se sorazmerno povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

Med namenska sredstva sodijo tudi sredstva proračunske postavke za odpravo plačnih nesorazmerij.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

## 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Prerazporeditve v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se izvajajo na ravni proračunske postavke – konto.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov na predlog pristojnega organa občinske uprave za občinski svet, nadzorni odbor, župana, občinsko upravo, Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Bled in Bohinj odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta brez omejitev.

Župan lahko prerazporeja pravice porabe (proračunska sredstva) v posebnem delu proračuna, in sicer med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe.

V obseg prerazporeditev ne štejejo:

- prerazporeditve med konti v okviru proračunske postavke;
- prerazporeditve, potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji;
- prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije (za nepredvidene namene);
- prerazporeditve, povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

Prerazporeditev proračunskih sredstev župan izvede na podlagi pisnega dokumenta, iz katerega je razvidno, katera proračunska postavka se zmanjšuje in katera povečuje, s čimer ostane proračun uravnotežen.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji 39. člena ZJF.

Župan s polletnim poročilom in v začetku leta za predhodno leto z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračunu.

## 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega

proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Bled.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov za več kot 20 % brez predhodne potrditve občinskega sveta v primeru arheoloških raziskav.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad občine je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF, (za odpravljanje posledic po naravnih nesrečah) v višini 69.525,00 EUR za leto 2012.

Na predlog pristojnega organa občinske uprave za javne finance odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR (za posamezen namen) župan in o tem obvesti občinski svet.

## 10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju nepredvidenih odhodkov, ki jih ob sprejemu proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2,0 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča na predlog pristojnega organa občinske uprave s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan do višine 5.000,00 EUR za posamezen namen.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije, katerih višina presega županova pooblastila, odloča občinski svet.

Znesek splošne proračunske rezervacije za leto 2012 je določen v višini 50.301,00 EUR.

## IV. POSEBNOSTI RAZPOLAGANJA S STVARNIM IN FINANČNIM PREMOZENJEM OBČINE

## 11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000,00 EUR.

## 12. člen

(posebna pooblastila župana)

Župan lahko s sklepom izda soglasje za povečanje cene storitev pomoči na domu, ko izvajalec socialno varstvenih storitev vloži vlogo za soglasje k ceni v skladu s Pravilnikom za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

Župan s sklepom potrjuje investicijsko dokumentacijo za namene in v obsegu, določenimi v Načrtu razvojnih pro-



gramov, pri čemer lahko sredstva odstopajo za največ 20 %. Župan mora v primeru odstopanj o tem obvestiti občinski svet, popravljen predlog pa vključiti v prvo naslednje sprejemanje proračuna občine ali njegovih sprememb.

## 13. člen

(nakup stvarnega premoženja)

Župan lahko samostojno odloča o nakupu s stvarnim premoženjem občine, če vrednost transakcije ne presega 10.000,00 EUR.

## V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

## 14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Posebnosti zadolževanja občin ureja 85. in 86. člen ZJF ter 10.a in 10.e člen ZFO-1.

Iz proračuna občine (splošni del proračuna – račun financiranja) je razvidno, da občina v letu 2012 ne predvideva dodatnih zadolžitvev.

Občina lahko izdaja skladno s 86. členom ZJF tudi poročstva.

Občina sme dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem daje poročstvo.

Župan lahko samostojno, do višine 50.000,00 EUR, odloča o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov nad vrednostjo 50.000,00 EUR odloča občinski svet.

Poroštvene pogodbe lahko v imenu občine podpisuje župan ali oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V primeru potrebe po začasnem financiranju občine v letu 2013 se smiselno uporabljajo določila tega odloka in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 034-9/2011-2

Bled, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Bled  
**Janez Fajfar** l.r.

**BOVEC**

**4712. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08

in 49/09) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 11. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

**ODLOK****o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2011**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2011 (Uradni list RS, št. 13/11, dne 28. 2. 2011 in Uradni list RS, št. 55/11, dne 8. 7. 2011) se spremeni 2. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Določa se v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
		Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.446.158,71
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.467.825,77
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.247.041,07
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.657.337,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	305.600,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	284.104,07
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.220.784,70
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	949.442,70
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.610,00
712	DENARNE KAZNI	7.420,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	195.400,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	66.912,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	249.093,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	172.703,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	76.390,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	8070
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	8070
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.718.669,94
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.240.862,94
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	477.807,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	2.500,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.058.901,19
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.811.188,48
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	444.938,74
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	73.986,40

402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.273.347,50
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	12.415,84
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	6.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.309.040,36
410	SUBVENCije	622.919,33
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	599.526,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	241.546,04
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	845.048,99
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.754.976,34
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.754.976,34
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	183.696,01
431	INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	54.700,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	128.996,01
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (prih.-odhod.)	-612.742,48
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	7.244,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	7.244,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	1.345,20
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	1.345,20
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV. – V.)	5.898,80
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	487.694,52
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	487.694,52
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	95.292,52
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	95.292,52
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-214.441,68
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	392.402,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	-612.742,48
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	214.441,68

## 2. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Bovec za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 487.694,52 EUR za investicije, ki so predvidene v proračunu.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011.

Št. 410-06/2010-21

Bovec, dne 15. decembra 2011

Župan  
Občine Bovec  
**Danijel Krivec l.r.**

**BRASLOVČE****4713. Odlok o proračunu Občine Braslovče za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 12. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Braslovče za leto 2012**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Braslovče za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

		v eurih
Skupina/ Podskupina kontov	Besedilo	Proračun leta 2012
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.265.236
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.126.374
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.402.819
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.035.749
	703 Davki na premoženje	194.220
	704 Domači davki na blago in storitve	172.850
	706 Drugi davki	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	723.555	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-140.066	
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	140.805	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	711 Takse in pristojbine	6.000	75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	250
	712 Denarne kazni	8.250		750 Prejeta vračila danih posojil	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0		751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	568.500		752 Kupnine iz naslova privatizacije	250
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	153.790	44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJ KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0		440 Dana posojila	
	721 Prihodki od prodaje zalog	0		441 Povečanje kapitalskih deležev	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	153.790		442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	48.650		443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah j. p.	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	40.650		VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	250
	731 Prejete donacije iz tujine	8.000	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	936.422	50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	535.968		500 Domače zadolževanje	0
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	400.454	55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	124.020
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.405.302		550 Odplačila domačega dolga	124.020
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.320.982		IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V-VIII.)	-263.836
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	280.982		X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-124.020
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.205		XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	140.066
	402 Izdatki za blago in storitve	896.295		XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	403 Plačila domačih obresti	36.000		9009 Splošni sklad za drugo (ocena)	270.000
	409 Rezerve	61.500			
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.400.530			
	410 Subvencije	21.250			
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	966.290			
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	147.540			
	413 Drugi tekoči domači transferi	265.450			
	414 Tekoči transferi v tujino	0			
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.585.690			
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.585.690			
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	98.100			
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.	44.300			
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	53.800			

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletnih straneh Občine Braslovče.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

## 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prispevek za priključitev na javni vodovodni sistem, prispevek za priključitev na javni kanalizacijski sistem in druge predpisane namenske dajatve.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov in izdatkov poveča obseg proračuna.

Pravice porabe sredstev, ki so izkazane na proračunskih postavkah za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejet proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan do višine 40 %.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in o njegovi realizaciji.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov uveljavljenega proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZFJ.

V proračunsko rezervo občine se v letu 2012 izloči 50.000,00 EUR, oziroma največ do 1,5 % prejemkov proračuna. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZFJ župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Med odhodki proračuna so planirana sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 11.500,00 EUR. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300,00 EUR.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V letu 2012 se Občina Braslovče ne bo zadolžila.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni Občine Braslovče (javni zavodi, javna podjetja in javni skladi, katerih ustanoviteljica je občina), se v letu 2012 ne smejo zadolževati, prav tako Občina Braslovče v letu 2012 ne bo izdajala poroštev.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 11. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Braslovče v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/04/2011

Braslovče, dne 21. decembra 2011

Župan

Občine Braslovče

**Branimir Strojanski i.r.****4714. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območje urejanja PA2 – Braslovče Trg**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09) ter 16. člena

Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 12. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

### o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območje urejanja PA2 – Braslovče Trg

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(pravna podlaga)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del območja urejanja PA2-Braslovče Trg v naselju Braslovče (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelal AR Projekt d.o.o., Sevnica, pod št. 37/10 in je sestavni del tega odloka. Občinski podrobni prostorski načrt je izdelan v skladu s prostorskimi sestavinami Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je dana v Zakonu o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09).

#### II. VSEBINA

##### 2. člen

OPPN vsebuje naslednje sestavine:

I. TEKSTUALNI DEL

II. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA

III. PRILOGE

IV. GRAFIČNE PRILOGE.

#### III. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

##### 3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema:

(1) Ureditveno območje A – ki se nahaja v trškem jedru naselja Braslovče ob regionalni cesti RIII-731/8209 Polzela–Parižlje–Braslovče–M. Braslovče in zajema zemljišča s parc. št. 5/4 in 5/1 k.o. Braslovče. Velikost območja prostorske ureditve A znaša cca 1157,00 m<sup>2</sup>.

(2) Ureditveno območje B – ki se nahaja na vhodu v trško jedro naselja Braslovče, na zahodu ob regionalni cesti RIII-731/8209 Polzela–Parižlje–Braslovče–M. Braslovče in na vzhodu ob občinski javni cesti JP 990330 (ODSEK 990331 Cesta pod Trgom) in zajema zemljišča s parc. št. 59/4, 561/2, 60/2, 63, 64, 68 in 716/1(del), vse k.o. Braslovče. Velikost območja prostorske ureditve B znaša cca 3203,00 m<sup>2</sup>.

(3) Celotno območje urejanja PA2 – Braslovče Trg, za posege na že obstoječih legalno zgrajenih objektih in zajema območje Braslovč in samega trga Braslovč.

#### IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

##### 4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

(1) Za celotno območje PA2 – Braslovče Trg je v skladu z Odlokom o Prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11) predviden občinski lokacijski načrt zaradi prenove trškega jedra Braslovče in gradnje nove prometnice pod teraso – Braslovče in Rakovlje. Skladno s 110. členom ZPNačrt se šteje občinski lokacijski načrt po Zakonu o urejanju prostora

– ZUreP (Uradni list RS, št. 110/02) za občinski podrobni prostorski načrt. Ker občina trenutno še ne pristopa k celoviti prenovi trškega jedra Braslovč in izgradnji nove prometnice pod teraso Braslovče, je predmet tega odloka zgolj območje iz 3. člena tega odloka.

(2) S tem načrtom se uredi tudi prometna dostopnost, rekonstrukcija občinske ceste, izven območja OPPN pa potekajo tudi priključitve na električno, kanalizacijsko, vodovodno, telefonsko in optično omrežje.

#### V. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

##### 5. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Območje OPPN je razdeljeno na 3 ureditvena območja:

(1) Ureditveno območje A se nahaja v trškem jedru Braslovč, kjer je na mestu dotrajanega kulturnega doma predvidena odstranitev le-tega in nadomestna gradnja več stanovanjskega objekta.

(2) Ureditveno območje B se nahaja na vhodu v trško jedro naselja Braslovče, kjer je predvidena novogradnja večnamenskega objekta, s širitvijo občinske ceste in ureditvijo parkirišča.

(3) Znotraj ureditvenega območja PA2 – Braslovče Trg se tekstualno opredelijo dovoljeni posegi na že obstoječih legalno zgrajenih objektih na območju Braslovč in samega trga Braslovče.

#### VI. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

##### 6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- stanovanjska dejavnost,
- terciarne dejavnosti (po tem odloku so: promet, trgovine, gostinstvo, storitve, obrt, servis, in ostale poslovne dejavnosti),
- kulturna dejavnost.

##### 7. člen

(1) Znotraj ureditvenih območij A in B so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novih objektov,
- redna investicijska in vzdrževalna dela,
- rušitve in nadomestne gradnje,
- dozidave in nadzidave objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- spremembe namembnosti,
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno z veljavno zakonodajo in pod pogojem, da jih je mogoče skladno vključiti v naselbinsko strukturo.

(2) Znotraj ureditvenega območja urejanja PA2 – Braslovče Trg so dovoljene naslednje vrste gradenj oziroma drugih del:

- rekonstrukcija in dozidava legalno zgrajenih objektov,
- novogradnje kot nadomestitev nezavarovanih objektov v primeru, da stojijo na zgodnjih lokacijah ali kot dopolnilna gradnja na zgodnjih lokacijah pod pogojem, da nove mase in oblikovanje upošteva morfologijo in tipologijo pozidave,
- spremembe podstrešij v bivalne prostore pod pogojem, da se ne posega v višinske gabarite oziroma v maso objekta in da so nove strešne odprtine skladne z spomeniškim značajem in arhitekturnim oblikovanjem objekta,
- vzdrževalna dela legalno zgrajenih objektov,
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno z veljavno zakonodajo in pod pogojem, da jih je mogoče skladno vključiti v naselbinsko strukturo.

## 8. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- stanovanjski objekti in nestanovanjski kmetijski objekti,
- stavbe za trgovske in druge storitvene dejavnosti,
- upravne in pisarniške stavbe,
- stavbe družbenega pomena,
- gostinske stavbe,
- poslovni objekti,
- objekti za kulturne dejavnosti,
- gradbeni in inženirski objekti (prometna, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura),
- nezahvalni in enostavni objekti na podlagi obstoječih predpisov.

## 9. člen

(1) Ureditveno območje A

Legaja objekta:

Novogradnja več stanovanjskega objekta mora biti postavljena na mestu odstranjene mase tako, da se ohrani značilna struktura pozidave trškega jedra. Objekt mora imeti zasnovo črke L. Tlorisna gabarita morata biti podolgovata. Gradbena linija uličnega dela objekta (daljša stranica tlorisa) mora slediti liniji ulice. Dvoriščni del objekta mora biti postavljen na mestu odstranjenega kulturnega doma tako, da daljša stranica tlorisa poteka vzporedno s severno parcelno mejo.

Horizontalni gabariti:

Okvirni gabariti so po geodetski zazidalni situaciji. Ker vsebina večstanovanjskega objekta ni natančno definirana, so možna manjša odstopanja (v »+« ali v »-«) od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah, ter pod pogojem, da se upošteva usklajenost s smernicami RS Ministrstvo za kulturo ter da je zagotovljena požarna varnost objekta in ustrezno število parkirnih mest. Horizontalni gabariti vkopane kletne etaže je lahko večji kot je določen v priložju (možnost izvedbe parkiranja v kletni etaži).

Faktor izkoriščenosti in faktor zazidanosti parcele se ne povzema iz Prostorskega reda Občine Braslovče in se prilagaja funkciji objekta.

Vertikalni gabariti:

Masa uličnega dela objekta mora biti skladno vklopljena v zavarovani niz trških hiš. Višinski gabariti ne sme bistveno presegati višinskih gabaritov sosednjih objektov. To pomeni, da ima lahko objekt v celoti vkopano klet, pritličje, ki mora biti približno na nivoju terena in izrabljeno podstrešje z možnostjo izvedbe kolenčnega zidu v max. višini 1,00 m. Objekt je možno izvesti tudi kot enonadstropno več stanovanjsko hišo z izrabljenim podstrešjem, v tem primeru izvedba kolenčnega zidu ni možna. Kletna etaža je -3,00 m pod koto ± 0,00 m

Masa dvoriščnega dela objekta ne sme bistveno presegati skupnih talnih in višinskih gabaritov obstoječega kulturnega doma. Objekt ima lahko v celoti vkopano klet ter izrabljeno podstrešje, pod pogojem, da sleme ne presega višine slemena obstoječega objekta (sprejemljiva so manjša odstopanja).

Konstrukcija: montažna, betonska, jeklena in klasična zidana.

Kota pritličja: se prilagaja obstoječemu terenu.

Streha: streha simetrična dvokapnica v naklonu 40°. Slemenim morata biti postavljeni v smeri daljših stranic tlorisa.

Kritina: opečna – klasični bobrovec.

Fasada: finalna obdelava fasad mora biti klasični omet obdelan v svetlih, pastelnih in naravnih barvnih tonih.

Arhitekturni elementi objekta:

Oblikovanje arhitekturne podobe zunanjsčine novega obličnega objekta mora slediti historični podobi zunanjsčine sosednjih, trških objektov. Na glavni fasadi okna morajo biti historične, pokončno pravokotne oblike in simetrično razporejena po površini pročelja.

Oblikovanje arhitekturne podobe zunanjsčine novega dvoriščnega dela objekta pa mora slediti arhitekturnim značilnostim pozidane strukture naselja, arhitekturna interpretacija pa je lahko tudi sodobna. Na severni steni, ki meji na parc. št. 7

in parc. št. 28, obe k.o. Braslovče, se izvedejo odprtine glede na funkcijo objekta in s soglasjem ZVKD.

Osvetlitev podstrešja uličnega dela objekta je možna na zatrepih z izvedbo klasičnih oken, ki morajo biti manjša od spodnjih oken ter z izvedbo manjših, tradicionalnih strešnih lin, postavljenih v osi spodnjih oken. Namesto lin je možna tudi izvedba manjšega števila manjših sodobnih oken v ravnini strehe. Pri osvetlitvi podstrešja dvoriščnega dela objekta je možna izvedba sodobnih oken v ravnini strehe ali izvedba historičnih odprtih, ki jih je možno interpretirati oziroma oblikovati tudi na sodoben način, pod pogojem, da se bistveno ne spreminja masa strehe. Kombinacija različnih tipov odprtih na posamezni strešini ni sprejemljiva.

Zunanja ureditev parcele:

Pri urejanju javnih in internih zunanjih prostorov (cestišča in pločnika ter dvorišča in parkirišča) je potrebno uporabiti historične, avtohtone materiale ter avtohtono listopadno vegetacijo. Izvedba opornih zidov s protihrupnimi ograjami v sredi trškega jedra s stališči varstva kulturne dediščine ni sprejemljiva.

(2) Ureditveno območje B

Na ureditvenem območju B se načrtuje novo gradnja na stavbni parc. št. 59/4 in 561/2, k.o. Braslovče, ter širitev dostopne ceste in komunalnih vodov na delih parcel št. 716/1, 68,64,63, 60/2 in 60/4, k.o. Braslovče, in ureditev parkirnih površin na parceli št. 60/2, k.o. Braslovče:

V novem stavbnem kompleksu se načrtujejo poslovne, trgovske, storitvene, servisne, kulturne in stanovanjske dejavnosti ter manipulativne površine in parkirni prostori.

Legaja objektov:

Na parceli št. 59/4, 561/2, k.o. Braslovče, je predvidena gradnja večjega, delno vkopanega objekta, v katerem je predvidena večnamenska dvorana za kulturne prireditve in druge spremljajoče kulturne in družbene dejavnosti z vsemi servisnimi prostori, trgovina s spremljajočimi skladišči, pošta, lokali (bar, frizer ipd.), stanovanja ter parkirne in manipulativne površine.

Delno vkopani objekt bo izveden kot klet večnamenskega objekta, ki bo postavljen na zahodni strani obravnavane parcele ob trški komunikaciji vzporedno s parcelno mejo, ob vzhodni strani vzporedno z občinsko cesto oziroma parcelno mejo, na severni in južni strani vzporedno s parcelno mejo. Za umestitev predvidenega objekta je določena gradbena meja. Odmik gradbene meje od zahodne parcelne meje znaša 5,00 m, na severni in južni strani znaša 2,00 m in na vzhodni strani poteka po parcelni meji. Novozgrajeni objekti ne smejo presegati določene gradbene meje (Uradni list RS, št. 122/04), lahko pa se pomikajo v njeno notranjost.

Na južnem delu strehe vkopanega objekta bodo izvedene manipulativne in tlakovane površine z uvoznim in izvoznim priključkom.

Na severnem delu parcele ob glavni trški komunikaciji, nad delom vkopanega objekta, je načrtovana izvedba trgovsko-poslovno-stanovanjskega objekta. Lokaciji in masi objekta morata slediti načinu pozidave tega dela naselja.

Na vzhodnem delu obravnavane parcele, v nivoju kletne etaže oziroma v nivoju spodnje občinske ceste, je predviden dovoz in dostop v večnamensko dvorano ter dovoz v vkopane parkirne prostore v sklopu kletne etaže objekta.

Horizontalni in vertikalni gabariti:

Tlorisni in višinski gabariti novih objektov morajo biti skladni s strukturo pozidave v naselju in ne smejo vplivati negativno na volumen naselja ter na zavarovano, prepoznavno veduto in lego naselja v prostoru. Tlorisi morajo biti podolgovati.

Novi večnamenski objekt mora imeti delno vkopano kletno etažo, pritličje in v delu objekta izkoriščeno mansardo.

Etažna višina v območju B izhaja izključno iz funkcije objekta in se ji prilagaja.

Višina kolenčnega zidu je lahko zaradi potrebe po razgibanosti strehe od 0,80 m do 2,00 m.

Faktor izkoriščenosti in faktor zazidanosti parcele se ne povzema iz Prostorskega reda Občine Braslovče in se prilagaja funkciji objekta.

Konstrukcija: montažna, betonska, jeklena ali klasična zidana.

Kota pritličja: se prilagaja raščnemu terenu oziroma predvidenemu uvoznemu – izvoznemu priključku iz trške ceste.

Arhitekturni elementi objekta:

Oblikovanje arhitekturne podobe zunanjščin mora slediti historični podobi sosednjih, trških objektov. Odprtine morajo biti simetrično razporejena po površini pročelja, oblika odprtin je historična ali glede na namembnost objekta tudi modernih steklenih izvedbah.

Streha: Naklon strehe je 35°–40°. Možna je izvedba dvo-kapnic, enokapnic v različnih višinskih nivojih (enotni naklon strehe), ravnih streh in ravnih steklenih streh, ki so lahko konzolno vpete v objekt v ravnini ali naklonu osnovne strešine (nadstreški). Slemenena morajo biti postavljena v smeri daljših stranic tlorisa in potekati v smeri sever–jug. Streha je lahko razgibana. Možna je izvedba čopov.

Pri osvetlitvi mansardnega dela objekta je možna izvedba sodobnih oken v ravnini strehe na obeh straneh ali izvedba frčad samo na vzhodni strani objekta, pod pogojem, da se bistveno ne spreminja masa strehe.

Kritina: opečna – klasični bobrovec.

Fasada: finalna obdelava fasad mora biti klasični omet obdelan v svetlih, pastelnih in naravnih barvnih tonih.

Zunanja ureditev parcele:

Pri urejanju javnih in internih zunanjih prostorov (cestišča in pločnikov, parkirišča ter dvorišča) je potrebno uporabiti historične, avtohtone materiale ter avtohtono listopadno vegetacijo.

Izvedba opornih zidov s protihrupnimi ograjami ni sprejemljiva. Nepozidane dele parcele je potrebno utrditi in modelirati skladno z kofiguracijo terena. Sprejemljiva je tudi gručasta ali linijska zasaditev z avtohtono vegetacijo (večje grmovnice in drevesa).

Faznost gradnje objekta:

Objekti se kot etažnost objekta znotraj parcele lahko gradijo fazno, s tem da je ena faza konstrukcijska in funkcionalno zaključena celota.

(3) Ureditveno območje PA2 – Braslovče Trg

Lega objekta:

V območju se omogoči rekonstrukcija in dozidava legalno zgrajenih objektov ter novogradnje kot nadomestitev nezavarovanih objektov v primeru, da stojijo na historičnih lokacijah ali kot dopolnilna gradnja na historičnih lokacijah pod pogojem, da nove mase in oblikovanje upošteva morfologijo in tipologijo pozidave.

Horizontalni gabariti:

Vsebine predvidenih objektov niso znane, zato je potrebno že na samem začetku umestitve objekta v prostor pridobiti projektne pogoje in soglasje ZVKD Slovenije – območna enota Celje ter upoštevati naslednje faktorje izkoriščenosti parcele namenjene gradnji:

Fi (faktor izrabe) = 1,2

Fz (faktor zazidanosti) = 0,6.

Faktor zazidanosti parcele za gradnjo (z) se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele za gradnjo.

Faktor izrabe parcele za gradnjo (i) se določi kot razmerje med bruto tlorisna površina objekta in celotno površino parcele za gradnjo, pri čemer je bruto tlorisna površina objekta skupna površina vseh etaž objekta, ki so nad terenom in pod njim, samo nad terenom ali samo pod njim.

Arhitekturni elementi objekta:

Oblikovanje arhitekturne podobe zunanjščine novih objektov mora slediti historični podobi zunanjščine sosednjih, varovanih trških objektov.

Vertikalni gabariti:

Višinski gabariti prizidkov in novozgrajenih objektov ne smejo presežati sosednjih objektov in ne smejo negativno vplivati na volumen naselja ter na zavarovano, prepoznavno veduto in lego naselja.

Konstrukcija: montažna, betonska, jeklena in klasična zidana.

Kota pritličja: kota pritličja se v projektni dokumentaciji določi na obstoječi objekt oziroma teren.

Streha: streha mora biti simetrična dvokapnica v naklonu 40°. Slemeneni morata biti postavljeni v smeri daljših stranic tlorisa.

Kritina: opečna – klasični bobrovec.

Fasada: finalna obdelava fasad mora biti klasični omet obdelan v svetlih, pastelnih in naravnih barvnih tonih.

Oblikovanje odprtin:

Na trških pročeljih je potrebna izvedba historičnih, pokončno pravokotnih odprtin, ki morajo biti simetrično razporejene po površini pročelja.

Podstrešja objektov je možno spremeniti v bivalne prostore pod pogojem, da se ne posega v višinske gabarite oziroma v maso objekta, naklon strešin, višino slemenena in strešnih vencev ter da se ohrani primarna vrsta kritine. Nove strešne odprtine morajo biti skladne s spomeniškim značajem in arhitekturnim oblikovanjem objekta (velikost, oblikovanje, materiali ...). Lokacije odprtin morajo biti skladne z ritmom fasad. Kombinacija oblikovanih različnih tipov odprtin na posamezni strešini ni sprejemljiva.

Zunanja ureditev parcele:

Pri urejanju javnih in internih zunanjih prostorov (cestišča in pločnikov, parkirišča ter dvorišča) je potrebno uporabiti historične, avtohtone materiale ter avtohtono listopadno vegetacijo. Izvedba opornih zidov s protihrupnimi ograjami v sredi trškega jedra s stališči varstva kulturne dediščine ni sprejemljiva.

#### 10. člen

Gradbeno inženirski objekti

Gradbeno inženirski objekti obsegajo vse objekte in nprave vezane na prometno, komunalno, energetsko infrastrukturo (ceste, pešpoti, parkirišča, ekološki otok in podobno), postavitev cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte in nprave zvez in telekomunikacij.

Lokacija, obdelava in oblikovanje gradbeno inženirskih objektov mora biti skladno s kulturnovarstvenimi pogoji.

– ceste v območju so asfaltirane, manipulativne površine, parkirišča in pešpoti so lahko iz travnatih tlakovcev, tlakovana ali asfaltirana,

– trafo postaje so tipske izvedbe,

– reklamne table in napise s komercialnim namenom je dovoljeno postaviti na lastnem zemljišču,

– osvetlitev reklamnih tabel mora biti izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja.

### VII. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

#### 11. člen

Prometno omrežje:

(1) Ureditveno območje A

Območje se nahaja v varovalnem pasu regionalne ceste RIII-731/8209 Polzela–Parižlje–Braslovče–M. Braslovče in se bo prometno navezovalo nanjo preko obstoječega cestnega priključka, ki poteka preko obstoječega pločnika širine 1,20 m v km 2,570 levo (os priključka). Obstoječi cestni priključek je potrebno rekonstruirati tako, da bo znašala širina 6,00 m napram sedanjih 10,00 m in dolžina min 5,00 m. Minimalni odmik objekta mora znašati 2,00 m od zunanjega roba pločnika.

Na obravnavanem območju je potrebno predvideti zadostno število parkirnih mest, in sicer:

– 1,5 PM na eno stanovanje.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca ceste za priključevanje

in gradnjo v varstvenem pasu regionalne ceste. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma predstaviti v soglasju z upravljavcem.

Trase obstoječega in predvidenega cestnega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 7/1,2.

(2) Ureditveno območje B

Območje se bo v kletni etaži navezovalo na občinsko cesto, ki je kategorizirana kot javna pot JP 990330 (odsek 990331 Cesta pod Trgom) in poteka vzporedno z regionalno cesto v oddaljenosti 35,00 m. V priliku območje prostorske ureditve poteka vzdolž regionalne ceste od km 2,430 do km 2,518 desno. Prometno se bo območje navezovalo na regionalno cesto v priliku preko izvozno-uvoznega cestnega priključka.

Minimalni oddmik objekta mora znašati 5,00 m od zahodne parcelne meje regionalne ceste.

Morebitna prečkanja komunalnih vodov preko regionalne ceste se morajo izvesti s prevrtanjem pravokotno ( $\pm 15^\circ$ ) na os regionalne ceste izven območja cestnih priključkov (minimalni oddmik 5,00 m) v minimalni globini 1,20 m (teme zaščitne cevi), zaščitna cev pa mora segati minimalno 5,00 m od roba asfalta regionalne ceste. Trase komunalnih vodov morajo potekati izven vozišča razširjene regionalne ceste.

Na obravnavanem območju je potrebno predvideti zadostno število parkirnih mest, in sicer:

- 1 PM 20 m<sup>2</sup> prodajnih površin,
- 1 PM na 4 sedeže v restavraciji,
- 1 PM 40 m<sup>2</sup> pisarniških površin.

Vsa prometna infrastruktura, cestni priključki, manipulativne površine parkirišča, možnosti prehodov se označijo s horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo. Pri usmeritvi pešcev na peš dostop do območja prostorske ureditve B mora v križišču biti ustrezno varovan (ograja ipd.), usmerjen in označen.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca ceste za priključevanje in gradnjo v varstvenem pasu regionalne ceste. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma predstaviti v soglasju z upravljavcem.

Trase obstoječega in predvidenega cestnega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 7/1,2.

(3) Ureditveno območje PA2 – Braslovče Trg

V območju se objekti napajajo preko obstoječih legalno zgrajenih priključkov. Pri izvedbi novih je potrebno pridobiti soglasje upravljavca cest.

Upravljavec regionalne ceste ne bo zagotavljal ukrepov varstva pred hrupom za območje obstoječe pozidave, kakor tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja ceste.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca ceste za priključevanje in gradnjo v varstvenem pasu regionalne ceste. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma predstaviti v soglasju z upravljavcem.

## 12. člen

### Kanalizacijsko omrežje:

(1) Na območju OPPN je že zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje fekalne in meteorne kanalizacije. Priključevanje meteorne in fekalne kanalizacije na obstoječo kanalizacijo se izvede pod pogoji JKP d.o.o. Žalec. Projektno je potrebno obdelati priključevanje objektov na ločen sistem kanalizacije. Meteorne vode z obravnavanega območja se preko predvidenih peskolovov, lovilcev olj, zadrževalnega bazena meteornih vod in predvidene meteorne kanalizacije speljejo v obstoječo javno kanalizacijo, ki poteka v območju prostorske ureditve A na zahodni strani v regionalni cesti, v območju prostorske ureditve B pa na vzhodni strani ob obstoječi javni cesti.

(2) V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Pravilniku o prvih meritvah in obratovnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00, 106/01). Odvajanje odpadnih vod iz obravnavanega območja naj se izvede v skladu s predpisano zakonodajo po pogojih, ki jih predpisuje Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) in Pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02).

(3) Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji upravljavca za priključek in gradnjo v varstvenem pasu kanalizacijskega omrežja. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma predstaviti v soglasju z upravljavcem.

(4) Trase obstoječega in predvidenega kanalizacijskega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 7/1,2.

## 13. člen

### Vodovodno omrežje:

(1) Na območju prostorske ureditve A in B bo možna priključitev na javno vodovodno omrežje PE 110 mm, ki poteka ob robu cestnega telesa ulične ceste. Zasnovo vodovodnega in hidrantnega omrežja je potrebno projektno obdelati. Lokacija vodomerne jaška mora biti usklajena z upravljavcem vodovoda. Praviloma se nahaja na nepovoznih površinah v neposredni bližini objekta. Jašek mora biti dostopen upravljavcu vodovoda.

(2) V območju urejanja PA2 – Braslovče Trg bo možna priključitev na javno vodovodno omrežje preko obstoječih priključkov oziroma novo zgrajenih priključkov.

(3) Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca vodovodnega omrežja za priključek. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma predstaviti v soglasju z upravljavcem.

(4) Trase obstoječega in predvidenega vodovodnega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 7/1,2.

## 14. člen

### Električno omrežje:

(1) Na obravnavanem območju prostorske ureditve A poteka nadzemni NN vod, ki ga je potrebno preurediti. Energija za napajanje objekta je na voljo na NN omrežju, ki se napaja iz TP – Braslovče trg. Izvede se osvetlitev območja urejanja s svetilkami na drogovi in reflektorji, ki se montirajo na fasado objektov.

(2) Na obravnavanem območju prostorske ureditve B poteka preko zemljišča nameravane gradnje SN nadzemni vod, ki ga je potrebno preurediti. Energija za napajanje objektov je na voljo na NN zbiralkah v TP – Braslovče trg. Od predvidene transformatorske postaje pa do posameznih objektov, oziroma elektro omaric se izvede priključni NN električni kabel. Izvede se osvetlitev območja urejanja s svetilkami na drogovi in reflektorji, ki se montirajo na fasado objektov.

(3) Pri projektiranju predvidenih objektov v prostorski ureditvi A in B ter območja urejanja PA2 – Braslovče trg je potrebno pri izdelavi projektne dokumentacije in pri gradnji upoštevati soglasje za priključitev objekta. Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca Elektro Celje. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma predstaviti v soglasju z upravljavcem.

(4) Trase obstoječega in predvidenega energetskega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 7/1,2.



## 15. člen

Optično in TK omrežje:

(1) Na območju OPPN je evidentirano TK omrežje. V soglasju z upravljavcem Telekom Slovenije d.d. je možnost priključitve objektov na obstoječe TK omrežje.

(2) Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca TK omrežja. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma predstaviti v soglasju z upravljavcem.

(3) Trase obstoječega in predvidenega optičnega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 7/1,2.

## 16. člen

KKS:

(1) Na območju OPPN je evidentirano KKS. V soglasju z upravljavcem Telemach d.o.o. Ljubljana je možnost priključitve objektov na kabelski komunikacijski sistem. Načrtovana ureditev tangira obstoječi kabel, zato je v soglasju z upravljavcem predvidena dodatna zaščita in prestavitve.

(2) Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca za priključek na KKS. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma predstaviti v soglasju z upravljavcem.

(3) Trase obstoječega in predvidenega optičnega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 7/1,2.

## 17. člen

Odpadki:

(1) Komunalne odpadke je potrebno odvažati na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov. Dostop do zabojnikov mora biti vedno dostopen specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov. Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Braslovče.

(2) Ob objektih v Območju prostorske ureditve A in B sta predvidena ekološka otoka za ločeno zbiranje odpadkov. Ekološki otok se ogradi z žično ograjo.

## 18. člen

Ogrevanje objektov:

Ogrevanje objektov je predvideno kot:

- priključek na plinovodno omrežje v soglasju z upravljavcem,
- priključek na toplovodno omrežje v soglasju z upravljavcem,
- na območju urejanja je za ogrevanja objektov dovoljeno postaviti rezervoar za kurilo olje ali utekočinjeni naftni plin,
- dovoljenje so drugi alternativni viri ogrevanja (biomasa, toplotna črpalka ...).

### VIII. REŠITVE ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VAROVANJE OKOLJA NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

## 19. člen

Rešitve so podane za Ureditveno območje PA2 – Braslovče Trg, ki zajema celotno varovano območje zgodovinsko jedro naselja in v katerem se nahajajo tudi ureditveni območji A in B.

(1) Seznam enot kulturne dediščine

V ureditvenem območju se nahaja več enot kulturne dediščine vpisanih v register kulturne dediščine, izmed katerih so posamezne razglašene za kulturni spomenik:

Braslovče – Trško jedro (EŠD 41)

Braslovče – Cerkev Marijinega vnebovzetja (EŠD 2895)

Braslovče – Hiša Braslovče 40 (EŠD 19744)

Braslovče – Hiša Braslovče 37 (EŠD 19743)

Braslovče – Hiša Braslovče 36 (EŠD 19742)

Braslovče – Hiša Braslovče 34 (EŠD 19741)

Braslovče – Hiša Braslovče 28 (EŠD 19740)

Braslovče – Hiša Braslovče 27-29 (EŠD 19739)

Braslovče – Dvor Legant (EŠD 10411)

Braslovče – Hiša Braslovče 26 (EŠD 19738)

Braslovče – Hiša Braslovče 25 (EŠD 19737)

Braslovče – Hiša Braslovče 24 (EŠD 19736)

Braslovče – Hiša Braslovče 22 (EŠD 19735)

Braslovče – Hiša Braslovče 21 (EŠD 19734)

Braslovče – Hiša Braslovče 20 (EŠD 19733)

Braslovče – Hiša Braslovče 17 (EŠD 19732)

Braslovče – Hiša Braslovče 12 (EŠD 19731)

Braslovče – Hiša Braslovče 4 (EŠD 19730)

Braslovče – Hiša Braslovče 3 (EŠD 19729)

Braslovče – Hiša Braslovče 1 (EŠD 19728)

Rakovlje – Hiša Rakovlje 5 (EŠD 19697).

(2) Varstvo naselbinske in stavbne dediščine:

Na območju naselbinskega kulturnega spomenika se varujejo vse kulturne, umetnostne, arhitekturne, likovne, arheološke ter ambientalne vrednote v njihovi izvornosti in neokrnjenosti.

Pri načrtovanju posegov je potrebno upoštevati sledeče splošne usmeritve:

- Varuje se zgodovinski značaj naselja;
- Varuje se naselbinska zasnova (historične gradbene linije oziroma trška ali obcestna pozidava, parcelacija, primarna komunikacijska mreža, primarni javni in interni odprti prostori ...);
- Varuje se obstoječe odnose med posameznimi stavbami ter odnos med stavbami in odprtim prostorom (potrebno je ohraniti primarne višinske gabarite in gostoto pozidave);
- Varujejo se prostorsko pomembnejše naravne prvine znotraj naselja (drevesa, vodotoki ...);
- Varuje se prepoznavna lega v prostoru oziroma krajini (glede na potek poti, reliefne značilnosti itd.);
- Varujejo se naravne in druge meje rasti naselja ter robove naselja;
- Varuje se podoba naselja v prostoru (gabariti, oblike strešin, kritina ...);
- Varujejo se odnosi med naseljem in okolico (vedute na naselje in pogledi iz njega);
- Varuje se stavbno tkivo (zavarovani objekti dediščine ter morfološko in ambientalno vezno tkivo):
  - florisna in višinska zasnova (gabariti) ter primarna substanca in konstrukcijska,
  - zasnova,
  - oblikovanje zunanjsčine objekta (arhitekturna masa, fasadna členitev, materiali,
  - oblika in naklon steršin, kritina, stavbno pohištvo, barve, detajli ...),
  - funkcionalna zasnova notranjsčine z vsemi arhitekturnimi elementi in detajli,
  - funkcionalna zasnova pripadajočih zunanjih prostorov ter komunikacijska in
    - prostorska navezava na okolico,
    - prostorski kontekst in pojavnost v veduti.
- Rekonstrukcije in dozidave so sprejemljive pod naslednjimi pogoji:
  - Pri rekonstrukciji (ali dozidavi) zavarovanih objektov se morajo ohraniti vsi elementi dediščine, dozidave pa morajo biti podrejene spomeniškem značaju objekta.
  - Pri rekonstrukciji (ali dozidavi) nezavarovanih objektov oblikovanje novih mas mora upoštevati značaj samega objekta ter tipologijo pozidave v neposredni bližini oziroma v celotnem zavarovanemu prostoru.
  - Novogradnje so v trškem jedru izjemoma sprejemljive, kot nadomestitev nezavarovanih objektov v primeru, da stojijo na historičnih lokacijah ali kot dopolnilna gradnja na historičnih

lokacijah, ki izhajajo iz kontinuitete urbanistično- zgodovinskega razvoja (npr. gradnja sekundarnih, stranskih traktov na parceli, zgostitev primarne obulične pozidave ...) pod pogojem, da nove mase in arhitekturno oblikovanje upošteva morfologijo in tipologijo pozidave.

– Podstrešja objektov je možno spremeniti v bivalne prostore pod pogojem, da se ne posega v višinske gabarite oziroma v maso objekta, naklon strešin, višino slemena in strešnih vencev ter da se ohrani primarna vrsta kritine. Nove strešne odprtine morajo biti skladne s spomeniškim značajem in arhitekturnim oblikovanjem objekta (velikost, oblikovanje, materiali ...). Lokacije odprtih morajo biti skladne z ritmom fasad.

– V zavarovanem območju naselja je dovoljeno postavljati tistih enostavnih objektov, ki jih je mogoče skladno vključiti v naselbinsko strukturo (npr. enostavne, pomožne objekte je možno postavljati na interne parcele, pod pogojem, da gradnja sledi historičnemu sistemu pozidave notranjih dvorišč oziroma parcel, oblikovanje in materiali pa morajo biti skladni s pozidano strukturo na parceli oziroma v naselju. Enostavne objekte je možno postavljati tudi na javne površine v sklopu načrtnega urejanja javnih površin, ki mora biti skladno s spomeniškim značajem ambienta.

– Zunanja ureditev javnih in internih površin mora vpoštevati zgodovinski značaj naselja in značilnosti širše kulturne krajine.

(3) Varstvo arheološke dediščine – splošno:

– Na celotnem območju, ki ga ureja OPPN za del območja urejanja PA2 – Braslovče Trg je zahtevana minimalizacija posegov v zemeljske plasti. Na celotnem načrtovanem območju posegov v zemeljske plasti se skladno s 27. točko 3. člena ZVKD-1 – v obsegu in z metodologijo raziskav, določenih s kulturnovarstvenimi pogoji, izvedejo predhodne arheološke raziskave.

– V primeru najdb izjemnega pomena se lahko zahteva spremembo izvedbenega projekta in prezentacija ostalin na mestu odkritja – in situ (ZVKD-1, členi 75–80 in Evropska konvencija o varstvu arheološke dediščine, 5. člen – četrta alineja).

– Kadar gradbena dela posegajo v strukturne elemente dediščine ali spomenika, krije stroške predhodne arheološke raziskave investitor gradnje (1. točka, druga alineja 34. člena ZVKD-1, Uradni list RS, št. 16/08). V Priročniku pravnih režimov varstva, ki jih je treba upoštevati pri prostorskem načrtovanju in posegih v prostor v območjih kulturne dediščine (Ministrstvo za kulturo RS, [http://gisk2s.situla.org/evrdd/P\\_09\\_04\\_03.htm](http://gisk2s.situla.org/evrdd/P_09_04_03.htm)), je v dodatnem pravnem režimu za posamezne kulturne spomenike različnih vrst predpisano tudi varovanje arheoloških plasti.

– Za dejansko izvedbo arheološke raziskave na terenu je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda minister za kulturo. Za pridobitev omenjenega soglasja je potrebno na Ministrstvo za kulturo RS posrečovati vlogo za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo, ki mora vsebovati kulturnovarstvene pogoje in/ali smernice ZVKDS, zaris lokacije raziskovanja in obsega načrtovanega posega na katastrskem načrtu v merilu, navedbo izbranega izvajalca arheoloških raziskav, finančni načrt raziskovanja s specifikacijo ocene stroškov in soglasje lastnika zemljišča za poseg v nepremičnino. V ta namen so na spletni strani Ministrstva za kulturo RS/Kulturna dediščina/Nepremična kulturna dediščina/Postopki/Kulturna dediščina/Arheološke raziskave/Obrazci objavljeni vsi potrebni obrazci.

– Na osnovi rezultatov predhodnih arheoloških raziskav bodo podani nadaljnji ukrepi varstva nepremične arheološke dediščine.

– Kulturnovarstveno soglasje v skladu z 28. in 30. členom ZVKD-1 bo mogoče pridobiti, ko bo najprej pridobljeno soglasje Ministrstva za kulturo RS za arheološke raziskave in odstranitev dediščine (31. člen ZVKD-1).

(4) Varstvo arheološke dediščine – konkretno:

Območje A: Na območju izgradnje Kulturnega doma in prizidka na parcelah št. 5/4 in 5/1, k.o. Braslovče, se po rušitvi

objekta izvedejo predhodne arheološke raziskave – arheološko dokumentiranje treh strojno izkopanih jarkov velikosti ca. 5 x 1,2 metra do nivoja arheoloških depozitov oziroma do sterilne geološke osnove.

Območje B: Na območju novogradnje večnamenskega objekta z zunanjo ureditvijo na parcelah št. 59/4 in 561/2, k.o. Braslovče, ter širitev dostopne ceste in komunalnih vodov na delih parcel št. 716/1, 68, 64, 63, 60/2 in 60/4, k.o. Braslovče, se izvedejo predhodne arheološke raziskave – arheološko dokumentiranje sistema štirih vzporednih strojno izkopanih jarkov skupne dolžine ca. 95 metrov, širine 1,2 metra. Obravnavane parcele predstavljajo travnate površine v velikosti ca. 3203,00m<sup>2</sup>, predviden obseg testnih jarkov znaša ca 3,5% celotne površine obravnavanega prostora.

(5) Za vse posege v Ureditvenem območju PA2 – Braslovče Trg, ki vključuje tudi ureditveni območji A in B, na pozidani strukturi ter na javnih in internih zunanjih površinah, je obvezna predhodna pridobitev kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja pristojne območne enote ZVKDS, za raziskave in odstranitev arheološke dediščine pa soglasje po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda Ministrstvo za kulturo RS.

## 20. člen

Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega. Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05), uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom. S predvidenim posegom ne bodo presežene kritične vrednosti kazalcev hrupa  $L_{dvn}$  za III. stopnje varstva pred hrupom. Omilitveni in zaščitni ukrepi v času gradnje se nanašajo predvsem na izbiro in vzdrževanje strojev in mehanizacije. V smislu monitoringa hrupa je potrebno:

– meritve hrupa je potrebno izvesti v času intenzivnih gradbenih del na območju najbližjega stanovanjskega objekta. Če bi meritve pokazale presežanje dovoljenih ravni hrupa, je potrebno zagotoviti ustrezne dodatne zaščite,

– skladno z 82. členom ZVO-1 je potrebno pred začetkom obratovanja pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za naprave iz 14. člena Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05),

– upravljavec mora zagotoviti izvedbo prvih meritev in obratovalnega monitoringa hrupa v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnim monitoringom hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 45/02), Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) in Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 212/04). V primeru, da se pri prvih meritvah ugotovi, da je objekt nepomemben vir hrupa, nadaljnji obratovalni monitoring ni potreben.

## 21. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presežati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08, 61/09) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07, 81/07). Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presežati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

## 22. člen

Varstvo voda:

(1) Pri načrtovanju območja OPPN so bile upoštevane smernice MOP, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje. Odvajanje in čiščenje odpadnih vod je potrebno urediti v skladu s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske

odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08) ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07) in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07). Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno dosledno upoštevati zaključke predloženega geomehanskega poročila. Odvod padavinskih vod mora biti načrtovan tako, da ne bo nenadzorovanega odvajanja voda po erozivnih oziroma plazljivih zemljiščih.

- (2) Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda bomo dosegli z:
- izgradnjo čistilne naprave,
  - izgradnjo kanalizacijskega sistema območja,
  - rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema.

(3) Onesnažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj in goriv ter zadrževalnega bazena v javno kanalizacijo. V neposredni bližini območja obravnavanega OPPN ni vodotokov in območja vodnih virov.

#### 23. člen

Ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin:

Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin je predvidena izvedba zadrževalnika padavinskih vod na parceli, ter izvedba manipulativnih površin iz tlaka (travnate plošče), ki bodo prepuščale padavinske vode v podtalje.

#### 24. člen

Ohranjanje narave:

Na obravnavanem območju ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000), kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju: ZON-UPB), zato pridobivanje naravovarstvenih smernic in mnenja ni potrebno.

### IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 25. člen

Požar:

(1) Za zagotovitev požarne varnosti bo zgrajeno hidrantno omrežje. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognjeodpornega materiala. V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objektov. Investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezna izdelava študije požarne varnosti, morajo pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje. Za objekte, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta zasnova požarne varnosti.

Potres:

(2) Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo EC8. Ureditveno območje obravnavanega OPPN se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, marec 2006 (Ministrstvo za okolje in prostor – ARSO, Vojkova 1b, Ljubljana) uvrščeno v VII stopnjo MCS s pospeškom tal 0,150 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološkega – geotehničnega poročila. V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

Obramba in zaščita:

(3) Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvom. Ureditveno območje obravnavanega OPPN ne leži v bližini vodotokov zato ni ogroženo s poplavnostjo. Na območju OPPN prav tako ni visoke podtalnice, erozivnosti in plazovitosti terena.

#### 26. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic.

#### 27. člen

Arhitektonske ovire:

Upoštevati je potrebno pravilnik o zahtevah za projektiranje objektov brez grajenih ovir (Uradni list RS, št. 92/99). Na vseh javnih komunikacijah in dostopih do objektov in v objekte je potrebno izvesti rampo za dostop in funkcionalno oviranje ljudi naklona 1:15.

### X. ETAPE IZVAJANJA

#### 28. člen

Na območju prostorske ureditve A in B ter znotraj ureditvenega območja PA2 – Braslovče Trg je OPPN mogoče izvajati postopno v takšnem obsegu, da je zagotovljena funkcija posameznih objektov in naprav in da se s tem ne poslabšujejo razmere na celotnem območju. Rekonstrukcija občinske ceste s parkiriščem v ureditvenem območju B se lahko izvede naknadno.

### XI. NOVA PARCELACIJA

#### 29. člen

(1) Ureditveno območje A

V grafičnem delu je v ureditveni situaciji objekt lociran na sedanje lastniško stanje parc. št. 5/4 in 5/1, k.o. Braslovče. Dovoljen odmik objekta od sosednjih parcelnih mej znaša 2,65 m od parcel št. 7 in \*28, k.o. Braslovče, 2,00 m od parcele št. 728/1, k.o. Braslovče. Na parcelo št. 563/3, k.o. Braslovče pa je objekt tako kot sedaj postavljen na mejo. V kolikor niso poslabšane bivalne razmere, so ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča in z upoštevanjem požarno-varstvenih in obrambnih predpisov dovoljeni manjši odmiki.

Gradnja gradbeno inženirskih objektov (parkirišča, manipulacija, ograja, vodovod, kanalizacija, elektrika, plinovod, TK kabel) je dovoljen do parcelne meje, razen odmika od cestnega sveta regionalne ceste, kjer najmanjši odmik znaša 2,00 m.

(2) Ureditveno območje B

V grafičnem delu so v ureditveni situaciji objekti lociran v območju gradbene meje na sedanje lastniško stanje parc. št. 59/4 in 561/2, k.o. Braslovče. Dovoljen odmik objektov od sosednjih mej je določena z gradbeno mejo (Uradni list RS, št. 122/04), ki jo novozgrajeni objekti ne smejo presežati, lahko pa se umaknejo v njeno notranjost.

Gradnja gradbeno inženirskih objektov (parkirišča, manipulacija, ograja, vodovod, kanalizacija, elektrika, plinovod, TK kabel) je dovoljen do parcelne meje, razen odmika od cestnega sveta regionalne ceste, kjer najmanjši odmik znaša 2,00 m.

(3) Ureditveno območje PA2 – Braslovče Trg

Dovoljen odmik objektov od sosednjih mej je 4,00 m. S soglasjem sosedja je odmik objektov od parcelne meje lahko manjši.

Gradnja gradbeno inženirskih objektov (parkirišča, manipulacija, ograja, vodovod, kanalizacija, elektrika, plinovod, TK

kabel) je dovoljen do parcelne meje, razen odmika od cestnega sveta regionalne ceste, kjer najmanjši odmik znaša 2,00 m.

(4) Obodna parcelacija obravnavanega območja ni v naravi zamejčena in je prenesena iz grafičnih prilog katastrskega načrta v merilu 1:1000, zato lahko pride do odstopanj v izmeri in legi novih parcel za gradnjo.

## XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVANSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

### 30. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje tolerance:

(1) Lega objekta: načrtovani objekt se lahko gradi na novi parceli po načrtu parcelacije z večjim odklikom kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da se upošteva dovoljen odmik od sosednjih parcel in varstveni pas regionalne ceste.

(2) Horizontalni gabarit: načrtovani objekt se lahko gradijo večjega tlorsnega gabarita kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da so gabariti skladni s kulturnovarstvenimi pogoji. Nov objekt se lahko gradi manjšega tlorsa, pri čemer ni omejitev v »-«.

(3) Kota tal pritličja objekta: je toleranca do  $\pm 50$  cm, kote manipulativnih površin se prilagajajo vozišču ceste.

(4) Dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na parcelo za gradnjo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa.

(5) Dovoljena so odstopanja pri prometni, komunalni in energetski infrastrukturi, kjer je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta izvedbenega načrta.

(6) Dovoljena je delitev parcele ob upoštevanju kulturnovarstvenih pogojev.

(7) Pri načrtu parcelacije je možno odstopanje, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč in se nova parcelacija določi v projektni dokumentaciji za posamezni objekt.

## XIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE NAČRTA

### 31. člen

(1) Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

(2) Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor: ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati; po končani gradnji odstranitičasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču; pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture in vse ostale, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

## XIV. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

### 32. člen

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Braslovče. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

## XV. KONČNE DOLOČBE

### 33. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled pri pristojni občinski službi v Občini Braslovče in Upravni enoti Žalec, Oddelek za okolje in prostor.

### 34. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

### 35. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-2/2010

Braslovče, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanič** l.r.

## 4715. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) je Občinski svet Občine Braslovče na 12. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

## ODLOK

### o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta Savinjske regije (v nadaljevanju: Svet), katerega ustanoviteljice so občine.

#### II. USTANOVITEV SVETA

##### 2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine (31):

- MESTNA OBČINA CELJE
- MESTNA OBČINA VELENJE
- OBČINA BRASLOVČE
- OBČINA DOBJE
- OBČINA DOBRNA
- OBČINA GORNJI GRAD
- OBČINA KOZJE
- OBČINA LAŠKO
- OBČINA LJUBNO
- OBČINA LUČE
- OBČINA MOZIRJE
- OBČINA NAZARJE
- OBČINA PODČETRTEK
- OBČINA POLZELA
- OBČINA PREBOLD
- OBČINA REČICA OB SAVINJI
- OBČINA ROGAŠKA SLATINA
- OBČINA ROGATEC
- OBČINA SLOVENSKE KONJICE

- OBČINA SOLČAVA
- OBČINA ŠENTJUR
- OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
- OBČINA ŠMARTNO OB PAKI
- OBČINA ŠOŠTANJ
- OBČINA ŠTORE
- OBČINA TABOR
- OBČINA VITANJE
- OBČINA VOJNIK
- OBČINA VRANSKO
- OBČINA ZREČE
- OBČINA ŽALEC.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva regije.

### III. SESTAVA SVETA

#### 3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župani/županja),
- predstavniki gospodarstva, vključeni v organe zbornice, ki imajo sedež v regiji,
- predstavniki nevladnih organizacij, ki imajo sedež v regiji (v nadaljevanju: NVO),
- predstavniki območnih razvojnih partnerstev s sedežem v regiji (v nadaljevanju: ORP).

(2) Število članov Sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka šteje 12 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje 12 članov, iz tretje alineje prejšnjega odstavka šteje 6 članov ter iz četrte alineje prejšnjega odstavka šteje še dodatno število članov ORP skladno z 20. členom tega odloka.

(3) Člani sveta se volijo za štiri leta.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

#### 4. člen

(1) Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani Sveta.

(2) Svet ima podpredsednike, ki predstavljajo ORP oziroma subregije. Podpredsednik ne more biti predlagan iz tiste ORP oziroma subregije, iz katere je izvoljen predsednik.

#### 5. člen

(1) Sedež Sveta je: RASR, Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o., Ulica XIV. divizije 12, 3000 Celje (v nadaljevanju: RASR).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja RASR.

### IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

#### 6. člen

Predstavniki občin na območju upravne enote se volijo izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Oblikovanje kandidatnih list in postopek izvolitve ureja poslovnik občinskega sveta. Z območja upravne enote mora biti izvoljen najmanj en predstavnik.

#### 7. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornic pripravijo:

- obe regijski gospodarski zbornici,
- 8 območnih obrtno podjetniških zbornic v regiji,
- območna kmetijsko gozdarska zbornica z 8 izpostavami v regiji.

(2) Zbornice izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

#### 8. člen

(1) Predstavniki NVO, ki imajo sedež v regiji, se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih predlaga regionalno stičišče nevladnih organizacij za Savinjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

#### 9. člen

(1) Občine, organi zbornic gospodarstva in NVO-ji pošljejo RASR listo izvoljenih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RASR v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v Svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

#### 10. člen

(1) RASR določi vsebino glasovnice za volitve članov Sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RASR pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim/mestnim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski/mestni svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega/mestnega sveta ter jih žigosa z žigom občine/mestne občine.

#### 11. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega/mestnega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

#### 12. člen

(1) Občinski/mestni sveti v regiji pošljejo RASR zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RASR. Za člane Sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

#### 13. člen

Predstavniki ORP-jev v regiji imenujejo po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

### V. KONSTITUIRANJE SVETA

#### 14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

(2) Člani Sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa Svet.

## VI. ODBORI SVETA

## 15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioriteth področjih razvoja v regiji imenuje Svet odbore. Odbore sestavljajo predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

## VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

## 16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave regionalnega razvojnega programa,
- sprejem regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

## VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

## 17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom.

(2) Delo Sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član Sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve Sveta.

## 18. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

## IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

## 19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja Sveta zagotovi RASR iz naslova sredstev za opravljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Za prve volitve Sveta se glede predstavnikov ORP-jev v regiji upošteva število ORP-jev v skladu s 17. členom ZSRR-2, ki so delovali na področju regionalnega razvoja v Savinjski regiji na dan sprejema tega odloka.

## 21. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

## 22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 033/1/2011

Braslovče, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanišek** l.r.

**4716. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 21. 12. 2011 sprejel

**S K L E P****o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

## I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Braslovče v letu 2012 znaša 0,000384 € mesečno oziroma 0,00461 € letno.

## II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 2012 dalje, do določitve nove vrednosti točke.

Št. 422/01/2011

Braslovče, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanišek** l.r.

**BREZOVICA****4717. Sklep o komunalnem prispevku za obstoječe objekte**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) ter 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je občinski svet na 9. redni seji dne 27. 10. 2011 sprejel

**S K L E P****o komunalnem prispevku za obstoječe objekte**

## 1. člen

Na podlagi Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno operemo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 84/11), se za določeno komunalno opremo – kanalizacijo vzame naslednje osnovne podatke za izračun komunalnega prispevka, in sicer:

– A(parcela) – površina parcele – m<sup>2</sup> pridobljene iz uradnih evidenc Občine Brezovica,  
– A(tlorisna) – neto tlorisna površina objekta m<sup>2</sup> – povzeta iz uradnih evidenc Geodetske uprave RS (e-prostor.gov.si).

#### 2. člen

Finančna sredstva, pridobljena na podlagi nadomestne odločbe za izračun komunalnega prispevka, se ne razdeli med krajevne skupnosti.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-88/2011

Brezovica, dne 27. oktobra 2011

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret** l.r.

### BREŽICE

#### 4718. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/24 – UPB1 (14/25 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 12. seji dne 12. 12. 2011 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi javnega dobra

##### 1.

Ukine se javno dobro na parc. št. 1070/10 (neplodno, površine 176 m<sup>2</sup>), k.o. Pišece.

##### 2.

Ukine se javno dobro na parc. št. 1264/3 (pot, površine 345 m<sup>2</sup>) in 1264/1 (zemljišče pod stavbo 29 m<sup>2</sup>), k.o. Veliki Obrež.

##### 3.

Ukine se javno dobro na parc. št. 1577/2 (pot, površine 270 m<sup>2</sup>), k.o. Cerina.

##### 4.

Ukine se javno dobro na parc. št. 3027/11 (cesta, površine 7683 m<sup>2</sup>), 3027/3 (cesta, površine 434 m<sup>2</sup>), 3661/1 (pot, površine 745 m<sup>2</sup>), 3669/9 (pot, površine 2368 m<sup>2</sup>), 3691/4 (pot, površine 47 m<sup>2</sup>), 4174 (neplodno, površine 154 m<sup>2</sup>) in 4175/1 (pot, površine 2054 m<sup>2</sup>), vse k.o. Cerklje in parc. št. 3463/2 (pot, površine 295 m<sup>2</sup>), k.o. Krška vas.

##### 5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brežice, dne 12. decembra 2011

Župan  
Občina Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

### CELJE

#### 4719. Pravilnik o izvajanju nadzora nad plačevanjem parkirnine na javnih parkirnih površinah na območju Mestne občine Celje

Župan Mestne občine Celje na podlagi 59. in 63. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) ter 28. člena Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 101/11) izdaja

### P R A V I L N I K

#### o izvajanju nadzora nad plačevanjem parkirnine na javnih parkirnih površinah na območju Mestne občine Celje

##### 1. člen

Ta pravilnik ureja izvajanje nadzora nad plačevanjem parkirnine na javnih parkirnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačevanje parkirnine in vstop ni reguliran z avtomatsko zapornico.

##### 2. člen

Nadzor nad plačevanjem parkirnine na javnih parkirnih površinah izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec (v nadaljnjem besedilu: Medobčinski inšpektorat in redarstvo).

##### 3. člen

Nadzor nad plačevanjem parkirnine na javnih parkirnih površinah se bo izvajal po točno določenih rajonih, ki jih v okviru učinkovitega izvajanja nadzora določi vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva.

##### 4. člen

Nad plačevanjem parkirnine na javnih parkirnih površinah iz 28. člena Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje, se bo izvajal časovno prilagojen obratovalnemu času posameznega nadziranega parkirišča in se lahko spreminja.

##### 5. člen

(1) Na vozila, katerih vozniki niso plačali parkirnine ali potrdila o plačani parkirni iz katerega mora biti razvidna celotna vsebina parkirnega potrdila niso namestili na vidnem mestu pod vetrobranskim steklom, se namesti obvestilo o storitvi prekrška.

(2) Prav tako se obvestilo o storitvi prekrška namesti na vozila, katerih vozniki so parkirali in vozila niso označili z veljavnim parkirnim listkom ali z veljavno parkirno dovolilnico, (kot neveljavno se med drugim šteje tudi potrdilo o plačani parkirni, ki velja za parkirišče cone, kjer je cenejša parkirna).

(3) Obvestilo o storitvi prekrška se namesti tudi na vozilo, ki ima na vidnem mestu nameščen parkirni listek, iz katerega je razvidno, da mu je potekel čas dovoljenega parkiranja.

##### 6. člen

V primeru, ko občinski redar ugotovi, da je na vozilo nameščen ponarejen parkirni listek ali ponarejena parkirna dovolilnica, namesti na vozilo obvestilo o storitvi prekrška zaradi neplačane parkirnine. O sumu storitve kaznivega dejanja ponarejanja listin pa obvesti pristojno policijsko postajo.

##### 7. člen

Pri evidentiranju prekrška iz 28. člena Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje, mora občinski redar obravnavano vozilo fotografirati. Iz fotografije se mora nedvoumno razbrati lokacija parkiranega vozila, reg.

številka vozila in vsebina neveljavnega parkirnega listka. V primerih, ko parkirni listek ali parkirna dovolilnica nista bila nameščena na vidnem mestu pod vetrobransko steklo, mora biti to razvidno iz fotografije armaturne plošče obravnavanega vozila.

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-44/2011

Celje, dne 22. decembra 2011

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot l.r.**

## CERKNICA

### 4720. Pravilnik o oddajanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Cerknica v najem

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, 5/90, Uradni list RS, – stari, št. 10/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 32/00 in 102/02 – Odl. US), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/11), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 9. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

## PRAVILNIK

### o oddajanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Cerknica v najem

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo način, pogoji, postopek in merila za oddajanje nepremičnega premoženja v lasti Občine Cerknica v najem, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik razen, če ni s posebnim pravilnikom oddajanje v najem že določeno.

Za nepremičnine, ki so v lasti občine in so dane v upravljanje drugi pravni osebi, ki ji je pravica upravljanja s stvarnim premoženjem občine podeljena z aktom občine, določa postopek, pogoje in način določitve oddaje in določitve najemnin, upravljavec takšnega premoženja oziroma koncesijska pogodba ali drugi pravni akt.

Pravilnik se smiselno uporablja tudi za oddajo kmetijskih zemljišč v lasti Občine Cerknica (v nadaljevanju: občina) v zakup.

##### 2. člen

Za poslovni prostor se šteje en ali več prostorov, namenjenih poslovni dejavnosti, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben ali skupen vhod. Če nastane dvom, ali se šteje posamezen prostor za poslovni prostor, odloči o tem občinska uprava.

Za posebni prostor se štejejo dvorane, sejne sobe, prostori v posameznem objektu ipd., ki se praviloma v najem oziroma v uporabo oddajajo po dnevih oziroma urah.

Za nezazidana zemljišča in javne površine se po tem pravilniku štejejo:

a) površine cest, ulic in pločnikov, površine trgov in funkcionalnih zemljišč objektov, kjer je možno za trgovske ali gostinske namene postaviti stojnice, kioske, gostinski vrt oziroma razširiti ponudbo pred poslovnimi prostori;

b) funkcionalna zemljišča k stanovanjskem objektu (dvorišče, parkirišče, dostopna pot, zelenica, sadovnjak itd.);

c) funkcionalna zemljišča k poslovnem objektu (dvorišče, parkirišče, dostopna pot, zelenica, sadovnjak itd.);

d) površine, ki jih je možno uporabiti za namen gradbeništva;

e) površine, ki se uporabljajo za parkiranje vozil za namen opravljanja poslovne, trgovske in gostinske dejavnosti;

f) površine, ki se uporabljajo za pridobivanje vrtnin (v nadaljevanju: vrtovi);

g) površine, ki se lahko uporabljajo za izvedbo javnih prireditev, shodov, sejmov, razstav in podobno;

h) površine, ki jih je možno oddati v najem za druge namene, če to ni v nasprotju z drugimi predpisi.

#### 3. člen

Gospodarjenje in upravljanje z nepremičnim premoženjem je v pristojnosti občinske uprave občine.

Občinska uprava občine vodi register sklenjenih najemnih in zakupnih pogodb.

Najemnine so prihodek proračuna občine.

## 2. POSTOPEK ODDAJE V NAJEM

#### 4. člen

Pri oddajanju nepremičnega premoženja v najem se upoštevajo pogoji in postopek, ki jih določajo zakon, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, uredba, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti in zakon, ki ureja poslovne stavbe in prostore.

#### 5. člen

Postopek za oddajo v najem se začne na podlagi vloge stranke ali na pobudo upravljavca nepremičnine.

#### 6. člen

Oddaja nepremičnega premoženja v najem se izvede na podlagi ene izmed naslednjih metod:

- javna dražba,
- javno zbiranje ponudb,
- neposredna pogodba.

#### 7. člen

V primeru oddaje nepremičnega premoženja v najem na podlagi metode javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb vodi postopek oddaje tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

#### 8. člen

Če ta pravilnik ne določa drugače, se nepremično premoženje odda v najem s sklenitvijo pisne najemne pogodbe.

#### 9. člen

Najemnik ne sme oddajati nepremičnega premoženja občine v podnajem.

#### 10. člen

Nepremično premoženje se odda v najem za določen čas, vendar ne dlje kot za pet let.

Najemno razmerje iz prvega odstavka tega člena se lahko po preteku petih let izjemoma podaljša za nadaljnjih pet let, če se s tem zasleduje načelo gospodarnosti ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti in je tako zagotovljena optimalna izkoriščenost tega premoženja.



## 11. člen

Najemno razmerje preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- z odpovedjo najemne pogodbe z zakonsko predpisanim odpovednim rokom ali z odpovednim rokom določenim v najemni pogodbi,
- s potekom časa, za katerega je bila najemna pogodba sklenjena.

**1. Oddaja poslovnih prostorov**

## 12. člen

Najemna pogodba o oddaji poslovnih prostorov v najem mora poleg obveznih sestavin, ki jih določa uredba, vsebovati tudi:

- podatek o lokaciji poslovnega prostora,
- podatek o dejavnosti, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru,
- določila o uporabi skupnih delov in naprav,
- določilo o trajanju najemnega razmerja,
- odpovedni rok,
- način in pogoje podaljšanja pogodbenega razmerja.

## 13. člen

Pred prevzemom poslovnega prostora v najem in ob predaji izpraznjenega poslovnega prostora občini se sestavi zapisnik, v katerem se opiše stanje prostora in opreme.

## 14. člen

Z najemno pogodbo se najemnika zaveže:

- da najeti poslovni prostor uporablja kot dober gospodar,
- da najeti poslovni prostor vzdržuje v skladu s standardi vzdrževanja,
- da je v primeru nujnega popravila najetega poslovnega prostora to dolžan takoj sporočiti občini oziroma upravniku nepremičnine, vendar najkasneje v treh dneh,
- da je dolžan sam odpraviti oziroma povrniti vso škodo v poslovnem prostoru oziroma stavbi, ki jo je povzročil sam,
- da krije obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroške zavarovanj, če ta zavarovanja niso upoštevana v najemni in druge stroške dogovorjene z najemno pogodbo,
- da je po prenehanju najema dolžan poslovni prostor s ključi vrniti v stanju, v kakršnem ga je prevzel, upoštevajoč normalno rabo.

## 15. člen

Najemnik ni odgovoren za poslabšanje stanja poslovnega prostora, do katerega je prišlo zaradi normalne uporabe, ki je v skladu z določbami najemne pogodbe.

## 16. člen

Občinska uprava lahko predlaga razdrtje najemne pogodbe in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene določbe o trajanju najemnega razmerja in o odpovednem roku, v naslednjih primerih:

- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem,
- če najemnik uporablja poslovni prostor na način, s katerim druge lastnike ali najemnike ovira ali moti pri normalni uporabi njihovih poslovnih prostorov ali stanovanj,
- če najemnik izvršuje ali izvrši v poslovnem prostoru adaptacijo brez predhodnega soglasja najemodajalca,
- če najemnik na zahtevo najemodajalca v dogovorjenem roku ne opravi del, ki so potrebna za vzdrževanje poslovnega prostora in ki spadajo med njegove obveznosti,
- če najemnik v dogovorjenem roku ne prične opravljati dejavnosti, za katero mu je bil poslovni prostor oddan,
- če najemnik brez soglasja najemodajalca spremeni predmet poslovanja ali opravi druge statusne spremembe, ki

neposredno vplivajo na dejavnost, ki naj bi se izvajala v poslovnem prostoru,

- če najemnik več kot en mesec brez opravičenega razloga preneha opravljati dejavnost,
- če najemnik izgubi status, na podlagi katerega je pridobil poslovni prostor v najem,
- če najemnik najmanj dva meseca ne plača najemnine in obratovalnih stroškov in če jih ne poravnava niti v nadaljnjih šestdesetih dneh po prejemu opomina,
- če najemnik na kakršenkoli način ovira prenavo poslovnega prostora ali zgradbe, v kateri se nahaja poslovni prostori, ali pa jo ovira,
- v drugih primerih določenih z zakonom ali dogovorjeni z najemno pogodbo.

## 17. člen

Najemnik poslovnega prostora mora plačevati najemnino za tekoči mesec, mesečno, in sicer najkasneje do petnajstega v mesecu, razen, če je to drugače določeno v najemni pogodbi.

Poleg najemnine je najemnik dolžan plačevati obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroške zavarovanj, če ta zavarovanja niso upoštevana v najemni in druge stroške dogovorjene z najemno pogodbo.

V primeru zamude plačila se zaračunajo zakonite zamudne obresti.

## 18. člen

Izhodiščna najemnina je izražena v EUR/m<sup>2</sup> in je določena glede na lokacijo in namembnost poslovnega prostora oziroma dejavnost, ki se bo v njem odvijala.

## 19. člen

Mesečna najemnina za poslovne prostore se določi glede na:

- lokacijo, na kateri se poslovni prostor nahaja,
- dejavnost, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru.

## 20. člen

Lokacije, na katerih se nahajajo poslovni prostori so:

- lokacija 1: območje naselja Cerknica in Rakek,
- lokacija 2: območje ostalih naselij v Občini Cerknica.

## 21. člen

Dejavnosti, ki se opravljajo v poslovnem prostoru, se razvrščajo v naslednje skupine:

- skupina A: banke, zavarovalnice, finančni servis, marketing in informacijski servis, gostinski lokali, intelektualne storitve (odvetniki in notarji), agencijski posli, profitne zdravstvene dejavnosti (samoplačniške), servisi za osebno porabo in investicije (agencije, svetovanje, inženiring, ekonomske in propagandne storitve);
- skupina B: trgovina z živili in neživili, pisarniške dejavnosti, tiskarstvo, založništvo in fotokopiranje, storitve infrastrukturnih sistemov, turistične in prevozniške dejavnosti, tercialne dejavnosti: komisionarske, posredniške dejavnosti, porfitne izobraževalne dejavnosti;
- skupina C: proizvodne dejavnosti, osebne storitve, storitve in obrtne delavnice, servisne delavnice, fotoateljaji, specializirane trgovine osnovne oskrbe na drobno, skladiščenja, garaže in parkirišča, državni organi;
- skupina D: javne svetovalne službe, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti, kulturne, umetniške, športne, izobraževalne in podobne dejavnosti, varovanje kulturnih dobrin, zdravstveno in socialno varstvo ter varstvo mladine, razstavnih saloni, politične stranke;
- skupina E: društva in humanitarne organizacije iz območja Občine Cerknica.

Če se v poslovnem prostoru opravlja več dejavnosti, se pri oblikovanju višine najemnine upošteva dejavnost, ki spada v višjo skupino.

Višino najemnine v skladu z 20. in 21. členom tega pravilnika se določi s cenikom, ki ga sprejme župan Občine Cerknica.

#### 22. člen

V upravičenih primerih lahko najemnik pisno zaprosi za znižanje najemnine, določene v ceniku. Prošnja, ki se vloži na občini, mora biti utemeljena.

O upravičenosti do znižanja najemnine odloči župan s posebnim sklepom. V sklepu se navede odstotek znižanja, ki ne sme biti višji od 50 % in višina znižane najemnine.

#### 23. člen

Najemniku poslovnega prostora se lahko odda v najem urejen, delno urejen ali neurejen poslovni prostor. Stanje poslovnega prostora se ugotavlja na podlagi zapisnika o primo-predaji poslovnega prostora in fotografij.

#### 24. člen

Višina najemnine določena s tem pravilnikom in cenikom se uporablja za poslovne prostore, ki ne zahtevajo dodatnih tehničnih posegov in opreme. Kolikor najemnik glede na dejavnost potrebuje dodatna vlaganja in zaščito je dolžan po pridobitvi soglasja najemodajalca, dodatna vlaganja izvesti sam.

V primerih, kadar najemnik v soglasju z lastnikom z lastnimi sredstvi v celoti ali deloma obnovi poslovni prostor, je potrebno pred pričetkom obnovitvenih del skleniti dogovor o vlaganju sredstev, s katerim se določi rok za obnovo poslovnega prostora, potrebna višina finančnih sredstev in način obračuna vloženih sredstev. Vrednost poslovnega prostora pred pričetkom del in po končanju del oceni sodno zapriseženi cenilec. Stroške cenitve bremenijo najemnika. Vložena sredstva se lahko poračunajo z najemnino.

Predmet obračuna vloženih sredstev je samo vložek najemnika, opredeljen v dogovoru iz prejšnjega odstavka.

Po prenehanju najemnega razmerja za poslovni prostor se najemnik z lastnikom dogovori o morebitnem priznanju dodatnih vlaganj.

V primeru, da dodatna vlaganja za lastnika niso aktualna, je najemnik dolžan vzpostaviti poslovni prostor v prvotno stanje.

### 2. Oddaja posebnih prostorov

#### 25. člen

Posebni prostori se v skladu z njihovim namenom praviloma oddajajo v najem po dnevih oziroma urah.

#### 26. člen

Župan lahko sprejme splošne pogoje oddajanja posebnih prostorov v najem, ki se objavijo na spletni strani občine.

Splošni pogoji iz prejšnjega odstavka zavezujejo vse najemnike posebnih prostorov, ne glede na to, ali so zavezani za plačilo najemnine.

#### 27. člen

Vloga za najem posebnih prostorov se vloži na občini praviloma 14 dni pred njihovim koriščenjem.

V primeru, da se za najem posebnih prostorov najemnika ne zaračunava, izda občinska uprava najkasneje v roku petih dni vlagatelju soglasje za najem posebnih prostorov.

V primeru, da se za najem posebnih prostorov najemnika zaračunava, se z vlagateljem sklene najemna pogodba.

#### 28. člen

V primeru, ko je za isti termin vloženih več vlog za najem istega posebnega prostora, imajo praviloma prednost:

- prireditve občinskega pomena.

Glede na specifične posameznih prireditev, srečanj oziroma izobraževanj lahko prioriteten vrstni red najema določi pristojna služba občinske uprave.

#### 29. člen

Po končanem najemu je najemnik dolžan vzpostaviti prejšnje stanje oziroma prostor pustiti v stanju, v katerem ga je najel.

#### 30. člen

Višina najemnine za posebne prostore se določi glede na prostor, ki se najema, njegovo namenskost in čas najema. Cenik sprejme župan Občine Cerknica.

Poleg najemnine se s cenikom lahko določi tudi pavšalni znesek materialnih stroškov, ki jih je dolžan kriti najemnik posebnega prostora.

#### 31. člen

Najemnina za posebne prostore se ne zaračuna za:

- prireditve občinskega pomena tj. prireditve, katerih organizator oziroma soorganizator je občina oziroma so v občinskem interesu,
- dobrodelne in humanitarne prireditve, ki imajo prost vstop,
- kongrese, seminarje, delavnice in druga podobna srečanja oziroma izobraževanja, ki jih organizirajo in izvajajo organizacije iz občine in nimajo kotizacije.

#### 32. člen

Najemnina za posebne prostore se zaračuna:

- komercialne prireditve in prireditve sorodnega značaja,
- kongrese, seminarje, delavnice in druga podobna srečanja oziroma izobraževanja, ki jih organizirajo in izvajajo organizacije, ki niso iz občine in nimajo kotizacije,
- kongrese, seminarje, delavnice in druga podobna srečanja ali izobraževanja, s kotizacijo.

### 3. Oddaja javnih površin

#### 33. člen

Občina lahko odda v najem javne in nezazidane površine (v nadaljevanju: javne površine), ki so v lasti Občine Cerknica, če to ni v nasprotju z drugimi predpisi, in sicer za namene, določena v tretjem odstavku 2. člena tega pravilnika.

#### 34. člen

Za pridobitev javne površine v najem mora zainteresirana pravna ali fizična oseba (v nadaljevanju: vlagatelj) vložiti pisno vlogo, ki mora vsebovati:

- ime in priimek oziroma naziv ter stalno ali začasno bivališče oziroma sedež vlagatelja,
- opredelitev namena rabe javne površine,
- natančno lokacijo in čas trajanja najema javne površine,
- podpis vlagatelja.

V primeru pozitivne rešitve se z vlagateljem sklene najemna pogodba, v primeru negativne rešitve pa se ga o tem pisno obvesti.

#### 35. člen

Pogodba za najem javne površine mora poleg z zakonom določenih sestavin vsebovati še naslednje:

- opis dejavnosti, ki se bo opravljala na javni površini,
- podatke o velikosti in legi javne površine,
- trajanje najema,
- višino in način plačila najemnine,
- obveznosti najemnika glede vzdrževanja javne površine in vzpostavitve prvotnega stanja po prenehanju najema,
- razloge za prenehanje najemne pogodbe,
- druge pogoje, ki izhajajo iz rabe javne površine.

#### 36. člen

Najemnina je odvisna od namena uporabe javne površine in se določi s cenikom, ki ga sprejme župan Občine Cerknica.

## 37. člen

Župan lahko s sklepom najemnika javne površine delno ali v celoti oprosti plačevanja najemnine v naslednjih primerih:

- če je vlagatelj humanitarna, športna, turistična in kulturna organizacija ter javni zavod s področja vzgoje in izobraževanja, socialnega varstva, zdravstva in kulture za opravljanje njihove dejavnosti,
- če je vlagatelj politična stranka v skladu z zakonodajo, ki ureja financiranje političnih strank,
- če gre za najem javnih površin za namene promocije in prodaje kmetijskih pridelkov in izdelkov domače obrti,
- ob ugotovitvi posebnih okoliščin glede rabe javne površine.

## 38. člen

V primeru, da želi najemnik uveljaviti delno ali celotno oprostitev plačila najemnine iz prejšnjega odstavka tega člena, mora to navesti v vlogi in opredeliti razloge za oprostitev.

## 4. Oddaja kmetijskih zemljišč v zakup

## 39. člen

Kmetijska zemljišča se oddajajo v zakup v skladu s pogoji in po postopku, ki jih določa Zakon o kmetijskih zemljiščih.

## 40. člen

Letna zakupnina za kmetijska zemljišča je izražena v EUR/ha. Cenik zakupa kmetijskih zemljišč sprejme župan Občine Cerknica.

Zakupnik kmetijskih zemljišč plačuje letno zakupnino za tekoče leto, in sicer do konca koledarskega leta, razen v primerih, ko je to drugače dogovorjeno z zakupno pogodbo.

V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

## 3. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 41. člen

Najemne pogodbe, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo v veljavi do izteka pogodbeno dogovorjenega roka, prav tako se vsi že začeti postopki speljejo po predpisih, ki so bili v veljavi ob uvedbi postopka.

## 42. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov (Uradni list RS, št. 55/99).

Ceniki, ki jih po tem pravilniku sprejme župan, se sprejmejo v roku trideset dni po začetku veljavnosti tega pravilnika in se letno ažurirajo.

## 43. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0019/2011

Cerknica, dne 15. decembra 2011

Župan  
Občine Cerknica  
Marko Rupar l.r.

## ČRNA NA KOROŠKEM

## 4721. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah

(Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 9. redni seji dne 19. 12. 2011 sprejel

## ODLOK

## o spremembah Odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2011

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črne na Koroškem za leto 2011 (Uradni list RS, št. 42/11) – v nadaljnjem besedilu: odlok, se spremeni 2. člen in glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.997.520
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.689.722
70	DAVČNI PRIHODKI	2.751.872
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.280.756
	703 Davki na premoženje	257.762
	704 Domači davki na blago in storitve	213.354
71	NEDAVČNI PRIHODKI	937.850
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	341.579
	711 Takse in pristojbine	1.500
	712 Globe in denarne kazni	451
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	415.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	179.320
72	KAPITALSKI PRIHODKI	153.746
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	37.455
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	116.291
73	PREJETE DONACIJE	117.701
	730 Prejete donacije iz domačih virov	117.701
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.036.351
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.762.195
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	274.156
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.049.597
40	TEKOČI ODHODKI	2.150.825
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	303.519
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.773
	402 Izdatki za blago in storitve	1.325.176
	403 Plačila domačih obresti	55.639
	409 Rezerve	417.718
41	TEKOČI TRANSFERI	1.436.435
	410 Subvencije	29.865
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	876.387
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	166.909
	413 Drugi tekoči domači transferi	363.274

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.206.519
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.206.519
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	255.818
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	24.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	231.818
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-52.077
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	200.000
50	ZADOLŽEVANJE	200.000
	500 Domače zadolževanje	200.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	164.062
55	ODPLAČILA DOLGA	164.062
	550 Odplačila domačega dolga	164.062
IX.	ZMANJŠANJE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-16.139
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	35.938
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII. - VIII. - IX.)	52.077
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2010	
	9009 Splošni sklad za drugo	16.139

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črna na Koroškem.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

#### 2. člen

Spremeni se drugi odstavek 8. člena odloka in glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 34.000 eurov.«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2011-6

Črna na Koroškem, dne 20. decembra 2011

Županja  
Občine Črna na Koroškem  
**mag. Romana Lesjak** l.r.

### 4722. Sklep o začasnem financiranju Občine Črna na Koroškem v obdobju januar–marec 2012

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 100. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06, 101/07) je županja Občine Črna na Koroškem dne 1. 12. 2011 sprejela

## S K L E P

### o začasnem financiranju Občine Črna na Koroškem v obdobju januar–marec 2012

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Črna na Koroškem (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

##### 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2011; v nadaljevanju: odlok o proračunu.

#### 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

##### 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun januar–marec 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.041.194
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	769.315
70	DAVČNI PRIHODKI	629.626
	700 Davki na dohodek in dobiček	572.936
	703 Davki na premoženje	37.499
	704 Domači davki na blago in storitve	19.191
71	NEDAVČNI PRIHODKI	139.689
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	44.391
	711 Takse in pristojbine	271
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	79.720
	714 Drugi nedavčni prihodki	15.307
74	TRANSFERNI PRIHODKI	271.879
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	245.561

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	26.318
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.004.442
40	TEKOČI ODHODKI	354.889
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	72.157
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.464
	402 Izdatki za blago in storitve	259.702
	403 Plačila domačih obresti	10.566
41	TEKOČI TRANSFERI	277.831
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	168.957
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	24.921
	413 Drugi tekoči domači transferi	83.953
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	358.198
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	358.198
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.524
	430 Investicijski transferi	13.524
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	36.752
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	46.395
55	ODPLAČILA DOLGA	46.395
	550 Odplačila domačega dolga	46.395

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-9.643
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-46.395
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-36.752
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	10.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

#### 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se Občina Črna na Koroškem ne bo zadolžila.

### 5. KONČNA DOLOČBA

#### 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 410-0009/2011

Črna na Koroškem, dne 1. decembra 2011

Županja  
Občine Črna na Koroškem  
**mag. Romana Lesjak l.r.**

## DIVAČA

**4723. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89, Uradni list RS, št. 24/92, 44/97), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 47/04, 102/04 – UPB, 120/06, 126/07, 108/09) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) ter zaradi uskladitve z odločbami Ustavnega sodišča U-I-117/01, U-I-347/02 in U-I-361/02 je Občinski svet Občine Divača na 11. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

**o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**  
(Primorske novice – uradne objave, št. 46/97, 1/98, in Uradni list RS, št. 66/03)

## 1. člen

7. člen Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Primorske novice – uradne objave št. 46/97, št. 1/98 in Uradni list RS, št. 66/03; v nadaljevanju: odlok) se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(1) Za poslovne površine se po tem odloku štejejo tudi nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, gostinski vrtovi in športno-rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti. Za poslovno površino se pri nepokritih skladiščih, parkiriščih, delavnicah na prostem, gostinskih vrtovih in športno-rekreativnih površinah upoštevajo dejanske površine, ki jih zavezanec uporablja za poslovne namene.

(2) Poleg tega se za poslovne površine štejejo tudi:

- kamnolomi, peskokopi, v delu, ki predstavljajo poslovne površine stavb na območju pridobivalnega prostora;
- površine, namenjene prenosu in distribuciji električne energije, kolikor ne gre za površine zemljišč, na katerih so daljnovodi ali objekti, namenjeni prenosu ali distribuciji električne energije (objekti javne gospodarske infrastrukture),
- površine za obratovanje bencinskih servisov, kolikor ne gre za počivališča, parkirišča, avtobusna postajališča in obrčališča ter prostore za tehtanje in nadzor prometa (cestna tesla).«

## 2. člen

8. člen odloka se črta.

## 3. člen

15. člen odloka se spremeni, tako da se v 2. točki drugega odstavka pri dodatnem številu točk število »1000« nadomesti s številom »4150«.

4. točka drugega odstavka 15. člena odloka se črta.

## 4. člen

16. člen odloka se spremeni tako, da se besedilo »1998 0,512 SIT« nadomesti z besedilom »2011 0,004038 EUR«.

## 5. člen

Tretji odstavek 19. člena odloka se spremeni, tako da se za besedno zvezo »skladno z zakonom« postavi pika, besedilo »o davkih občanov« pa se črta.

## 6. člen

23. člen odloka se dopolni in spremeni, tako da se besedila »in« nadomesti z vejico, za besedo »Divača« pa se doda besedilo: »ter za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča, ki so namenjena gospodarski javni infrastrukturi in javni infrastrukturi za potrebe zdravstva socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.«

## 7. člen

26. člen odloka se spremeni, tako da se po novem glasi: »(1) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

a) ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 15 dneh po nastanku obveznosti oziroma sprememb,

b) na poziv pristojnega občinskega organa v roku 15 dni od poziva ne posreduje točnih podatkov, ki omogočajo odmero nadomestila ali

c) prijavi lažne podatke ali prikriva podatke, ki so potrebni za izračun nadomestila.

(2) Z globo 200 EUR se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe iz prejšnjega odstavka.

(3) Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana sankcija, opravlja organ Občine Divača, pristojen za nadzor.«

## 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 032-0025/2011-07

Divača, dne 20. decembra 2011

Župan  
Občine Divača  
**Drago Božac** l.r.

**4724. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača za leto 2012**

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) in na podlagi 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradna objava Primorske novice, št. 46/97, 1/98, in Uradni list RS, št. 66/03) je Občinski svet Občine Divača na 11. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel naslednji

## S K L E P

## 1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača za leto 2012 znaša 0,004107 EUR.

## 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 032-0025/2011-04

Divača, dne 20. decembra 2011

Župan  
Občine Divača  
**Drago Božac** l.r.

**4725. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse v Občini Divača za leto 2012**

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) in na podlagi 11. člena Odloka o odmeri komunalnih taks v Občini Divača (Uradni list

RS, št. 102/07) je Občinski svet Občine Divača na 11. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel naslednji

### SKLEP

1.

Vrednost točke za izračun komunalne takse v Občini Divača za leto 2012 znaša 0,551 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 032-0025/2011-05

Divača, dne 20. decembra 2011

Župan  
Občine Divača  
**Drago Božac** l.r.

#### 4726. Sklep o vrednosti točke za izračun najemnine za oddajo poslovnih prostorov Občine Divača v najem za leto 2012

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) in na podlagi 11. člena Odloka o odmeri komunalnih taks v Občini Divača (Uradni list RS, št. 102/07) je Občinski svet Občine Divača na 11. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel naslednji

### SKLEP

1.

Vrednost točke za izračun najemnine za oddajo poslovnih prostorov Občine Divača v najem za leto 2012 znaša 2,59 EUR/m<sup>2</sup>.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 032-0025/2011-06

Divača, dne 20. decembra 2011

Župan  
Občine Divača  
**Drago Božac** l.r.

#### 4727. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, (14/05 popr.), 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 11. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel

### SKLEP

#### o ukinitvi javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičninah:

– parcela št. 1455/8., k.o. Škoflje, cesta v izmeri 52 m<sup>2</sup>, ID znak: 2463-1455/8-0, vpisana kot javno dobro v lasti Občine Divača,

– parcela št. 1455/10, k.o. Škoflje, cesta v izmeri 47 m<sup>2</sup>, ID znak: 2463-1455/10-0, vpisana kot javno dobro v lasti Občine Divača

in se vpišejo v nov zemljiškoknjižni vložek iste k.o. kot lastnina Občine Divača.

2.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0025/2011-08

Divača, dne 20. decembra 2011

Župan  
Občine Divača  
**Drago Božac** l.r.

### DOBREPOLJE

#### 4728. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobrepolje

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 123/00, 111/03 in 22/06) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 7. redni seji dne 13. 12. 2011 sprejel

### SKLEP

#### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobrepolje

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Dobrepolje od 1. 1. 2011 znaša 0,00251 €/m<sup>2</sup>.

2.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se do veljavnosti novega sklepa.

Št. 422-0007/2011

Dobrepolje, dne 13. decembra 2011

Župan  
Občine Dobrepolje  
**Janez Pavlin** l.r.

### HODOŠ

#### 4729. Sklep o začasnem financiranju Občine Hodoš v obdobju januar–marec 2012

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4) in 29. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) je župan Občine Hodoš dne 13. 12. 2011 sprejel

**S K L E P**  
**o začasnem financiranju Občine Hodoš**  
**v obdobju januar–marec 2012**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Hodoš v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Hodoš za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Hodoš za leto 2011 (Uradni list RS, št. 24 /11; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2012
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	115.426
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	81.126
70	DAVČNI PRIHODKI	73.445
	700 Davki na dohodek in dobiček	72.241
	703 Davki na premoženje	1.058
	704 Domači davki na blago in storitve	146
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	7.681
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	11
	711 Takse in pristojbine	4
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	7.666
72	KAPITALSKI PRIHODKI	70
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	70
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	34.230
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	34.230
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	154.027
40	TEKOČI ODHODKI	113.987
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	20.245
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.656
	402 Izdatki za blago in storitve	88.675
	403 Plačila domačih obresti	1.411
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	31.726
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	27.491
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.536
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.699
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.314
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.314
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
	430 Investicijski transferi	0
	432 Investicijski transferi občinam	0
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	38.601
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA	0
	IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namen. premož. v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	50.000



50	ZADOLŽEVANJE	50.000
	500 Domače zadolževanje	50.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	3.503
55	ODPLAČILA DOLGA	3.503
	550 Odplačila domačega dolga	3.503
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	7.896
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	46.497
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	38.601
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	7.033

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

#### 6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 7. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

### 5. KONČNA DOLOČBA

#### 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 410-0007/2011-1

Hodoš, dne 13. decembra 2011

Župan  
Občine Hodoš  
Rudolf Bunderla l.r.

### 4730. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2012

Na podlagi 22. člena Zakona o financiranju občin ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06, in ZFO-1A Uradni list RS, št. 57/08), 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89 in 32/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 94/07 – UPB2), 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hodoš (Uradni list RS, št. 6/04) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) je Občinski svet Občine Hodoš na 7. redni seji dne 16. 12. 2011 sprejel

## S K L E P

### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2012

#### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2012 znaša za zazidano stavbno zemljišče 0,00113 EUR, vrednost točke za izračun nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče 0,00021 EUR.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 98/10).

Št. 013-0015/2011-2

Hodoš, dne 19. decembra 2011

Župan  
Občine Hodoš  
Rudolf Bunderla l.r.

### 4731. Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2012

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB 2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05 (88/05 – popr.), 121/05, 87/06, 5/09) ter 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) je Občinski svet Občine Hodoš na 7. redni seji dne 16. 12. 2011 sprejel

## S O G L A S J E

### k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2012

#### 1. člen

Občinski svet Občine Hodoš soglašajo, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu od 1. 1. 2012 znašala 17,90 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški nepo-

sredne socialne oskrbe) v višini 14,47 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 3,43 EUR.

## 2. člen

Cena socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu, zmanjšana za subvencijo občine v višini 10,67 EUR, znaša za uporabnika 7,23 EUR za efektivno uro.

## 3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 013-0015/2011-3

Hodoš, dne 19. decembra 2011

Župan  
Občine Hodoš  
**Rudolf Bunderla** l.r.

## IG

**4732. Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 105. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 9. redni seji dne 14. 12. 2011 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Ig za leto 2012**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ig za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	PRORAČUN 2012
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.717.336,42

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.170.962,21
70	DAVČNI PRIHODKI	4.275.226,00
700	Davki na dohodek in dobiček	3.742.296,00
703	Davki na premoženje	368.224,00
704	Domači davki na blago in storitve	164.706,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	895.736,21
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	174.156,25
711	Takse in pristojbine	0,00
712	Globe in druge denarne kazni	3.100,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.900,00
714	Drugi nedavčni prihodki	694.579,96
72	KAPITALSKI PRIHODKI	260.150,27
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100.000,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	160.150,27
73	PREJETE DONACIJE	1.500,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.500,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	284.723,94
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	284.723,94
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.426.318,16
40	TEKOČI ODHODKI	2.349.933,67
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	375.170,53
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.173,22
402	Izdatki za blago in storitve	1.832.375,62
403	Plačila domačih obresti	23.826,60
409	Rezerve	57.387,70
41	TEKOČI TRANSFERI	2.235.825,50
410	Subvencije	110.880,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.362.534,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	237.437,00
413	Drugi tekoči domači transferi	524.974,50
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.730.766,99
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.730.766,99

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	109.792,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	66.392,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	43.400,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	708.981,74
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	955.919,04
50	ZADOLŽEVANJE	955.919,04
500	Domače zadolževanje	955.919,04
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	246.937,30
55	ODPLAČILA DOLGA	246.937,30
550	Odplačila domačega dolga	246.937,30
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	708.981,74
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	708.981,74
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2011	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namene, določene v tem zakonu,
2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
3. taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. prihodki iz naslova sofinanciranja občanov za gradnjo komunalne infrastrukture,
5. števnina in vzdrževalnina ki jo zaračuna uporabnikom Režijski obrat občine,
6. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
7. drugi prihodki, katerih namenska raba je predpisana s področnimi predpisi.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za obdobje januar–junij 2012 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(dodeljevanje sredstev)

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine. Javnim zavodom se sredstva zagotavljajo tako, da prejmejo sredstva za plače največ en dan pred izplačilom le-teh, sredstva za pokrivanje materialnih stroškov pa največ dvakrat mesečno, in sicer za plačilo obveznosti, nastalih v preteklem obdobju, pri čemer se morajo upoštevati roki plačil v breme občinskih proračunov, določenih v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije. Način zagotavljanja sredstev za sofinanciranje drugih nalog v javnih zavodih se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

#### 7. člen

(obveznosti uporabnikov sredstev)

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme oziroma vzdrževalna in investicijska dela nad vrednostjo, določeno z

Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oddati z javnim razpisom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle v proračunu dodeljena sredstva.

#### 8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 75 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % ali 50.000 EUR mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Ig. Dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo sprejema župan.

#### 10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 33.366 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 130 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

#### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži v višini 955.919 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ig, v letu 2012 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR.

##### 13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine – javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2012 ne morejo zadolžiti.

#### 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 14. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ig v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 4101/001/2011

Ig, dne 14. decembra 2011

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman** i.r.

#### IVANČNA GORICA

#### 4733. Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 12. seji dne 20. 12. 2011 sprejel

#### ODLOK

#### o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2012

##### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

###### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ivančna Gorica za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina, podsk.		Proračun 2012
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.209.341,45
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.548.373,45
70	DAVČNI PRIHODKI	9.835.673,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.180.522,00
	703 Davki na premoženje	311.731,00
	704 Domači davki na blago in storitve	343.420,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.712.700,45
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	915.146,00
	711 Takse in pristojbine	5.000,00
	712 Globe in denarne kazni	3.460,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.600,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	773.494,45
72	KAPITALSKI PRIHODKI	125.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	100.000,00
73	PREJETE DONACIJE	150,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	150,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.535.818,00
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	560.122,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.975.696,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	19.177.340,18
40	TEKOČI ODHODKI	4.340.226,04
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	621.400,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	96.110,00
	402 Izdatki za blago in storitve	3.386.516,04
	403 Plačila domačih obresti	100,00
	409 Rezerve	236.100,00

41	TEKOČI TRANSFERI	4.676.450,00
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.040.400,00
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	640.750,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	995.300,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.698.964,14
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.698.964,14
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	461.700,00
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	351.700,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	110.000,00
III.	PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I. - II.)	-4.967.998,73
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.300,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.300,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.300,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	2.300,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	700.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	700000,00
	500 Domače zadolževanje	700.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.700,00
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	1.700,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.267.398,73
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	698.300,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	4.967.998,73
	STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.267.398,73

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ivančna Gorica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke v bilanci prihodkov in odhodkov ali za izdatke v računu financiranja:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 105/06 in 3/07),
- najemnina za uporabo javne komunalne infrastrukture,
- sredstva krajevnih skupnosti, kot so prispevki in doplačila občanov in pravnih oseb za izvajanje določenih programov investicijskega značaja,

- okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Neposredni proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, opredeljene v posebnem delu občinskega proračuna.

Vsi prejemki posamezne krajevne skupnosti, ki v tekočem letu niso porabljeni, se kot lastna sredstva na računih prenesejo v naslednje leto, namen njihove porabe pa posamezna krajevna skupnost določi v svojem finančnem načrtu za naslednje leto.

Proračunski uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih izdatkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj proračunske postavke v okviru iste skupine kontov.

Župan na predlog proračunskega uporabnika odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Prerazporeditev pravice porabe župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na katerih zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen.

Krajevne skupnosti lahko na predlog predsednika sveta prerazporejajo sredstva v okviru svojega celotnega finančnega načrta.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre v okviru obstoječe proračunske postavke s prerazporeditvijo v okviru že načrtovanih sredstev na proračunski postavki. O tem odloča župan oziroma predstojnik Krajevne skupnosti s pisnim sklepom.

Župan o izvršenih prerazporeditvah iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena dvakrat letno poroča občinskemu svetu (s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in z zaključnim računom).

#### 6. člen

(pravni posli krajevnih skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene Svet Krajevne skupnosti, katerih vrednost presega 3.000,00 evrov, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. V primerih, ko sprememba vrednosti projekta, vrednega nad 500.000 evrov, presega 20 % prvotno predvidenega obsega potrebnih sredstev za projekt, mora spremembo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti, v okviru istega glavnega programa, se uvrstijo v načrt razvojnih programov na predlog predstojnika v primeru, ko se planirani projekti ne morejo izvesti zaradi objektivnih razlogov.

#### 8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 80 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 9. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je sklad proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF).

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 10.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Na podlagi sklepa župana se sredstva razporedijo na ustrezno proračunsko postavko neposrednega uporabnika občinskega proračuna.

#### 11. člen

(poraba sredstev)

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje dejavnosti.

Poraba sredstev za opravljanje naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa.

#### 12. člen

(odgovornost za izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 13. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.500,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

#### 14. člen

(letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine)

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Župan lahko sprejme sklep o dopolnitvi letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem, zaradi nujnosti izvrševanja proračunskih nalog, za nepremičnine v posamični vrednosti do 20.000,00 EUR.

Župan lahko sprejme sklep o razpolaganju s finančnim premoženjem občine v posamični vrednosti do 10.000,00 EUR iz naslova finančnih kapitalskih naložb.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se bo za izvrševanje proračuna leta 2012 zadolžila v višini 700.000,00 EUR.

Občina v letu 2012 ne bo izdajala poroštev.

#### 16. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2012 zadolžijo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvrševati pa se začne s 1. januarjem 2012.

Št. 410-0068/2011

Ivančna Gorica, dne 20. decembra 2011

Župan

Občine Ivančna Gorica

**Dušan Strnad** l.r.

### 4734. Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 12. seji dne 20. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2013

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ivančna Gorica za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina, podsk.		Proračun 2013
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.348.166,06

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.167.930,06
70	DAVČNI PRIHODKI	9.842.673,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.180.522,00
	703 Davki na premoženje	311.731,00
	704 Domači davki na blago in storitve	350.420,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.325.257,06
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	908.143,53
	711 Takse in pristojbine	5.000,00
	712 Globe in denarne kazni	3.460,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.700,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	392.953,53
72	KAPITALSKI PRIHODKI	200.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	200.000,00
73	PREJETE DONACIJE	150,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	150,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.980.086,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	513.522,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.466.564,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	15.349.464,79
40	TEKOČI ODHODKI	3.923.216,26
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	623.400,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	96.310,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.973.406,26
	403 Plačila domačih obresti	100,00
	409 Rezerve	230.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.787.450,00
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.145.400,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	641.750,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.000.300,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.253.098,53
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.253.098,53
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	385.700,00
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	352.700,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	33.000,00

	III. PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I. - II.)	-2.001.298,73
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.300,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.300,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.300,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	2.300,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	11.700,00
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	11.700,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.010.698,73
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-11.700,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.001.298,73
	STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.010.698,73

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ivančna Gorica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki



v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke v bilanci prihodkov in odhodkov ali za izdatke v računu financiranja:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 105/06 in 3/07);

– najemnina za uporabo javne komunalne infrastrukture;

– sredstva krajevnih skupnosti, kot so prispevki in doplačila občanov in pravnih oseb za izvajanje določenih programov investicijskega značaja;

– okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

– zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Neposredni proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, opredeljene v posebnem delu občinskega proračuna.

Vsi prejemki posamezne krajevne skupnosti, ki v tekočem letu niso porabljeni, se kot lastna sredstva na računih prenesejo v naslednje leto, namen njihove porabe pa posamezna krajevna skupnost določi v svojem finančnem načrtu za naslednje leto.

Proračunski uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih izdatkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj proračunske postavke v okviru iste skupine kontov.

Župan na predlog proračunskega uporabnika odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Prerazporeditev pravice porabe župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na katerih zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen.

Krajevne skupnosti lahko na predlog predsednika sveta prerazporejajo sredstva v okviru svojega celotnega finančnega načrta.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre v okviru obstoječe proračunske postavke z prerazporeditvijo v okviru že načrtovanih sredstev na proračunski postavki. O tem odloča župan oziroma predstojnik Krajevne skupnosti s pisnim sklepom.

Župan o izvršenih prerazporeditvah iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena dvakrat letno poroča občinskemu svetu (s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in z zaključnim računom).

#### 6. člen

(pravni posli krajevnih skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene Svet Krajevne skupnosti, katerih vrednost presega 3.000,00 evrov, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. V primerih, ko sprememba vrednosti projekta, vrednega nad 500.000 evrov, presega 20 % prvotno predvidenega obsega potrebnih sredstev za projekt, mora spremembo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti, v okviru istega glavnega programa, se uvrstijo v načrt razvojnih programov na predlog predstojnika v primeru, ko se planirani projekti ne morejo izvesti zaradi objektivnih razlogov.

#### 8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2014 80 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 9. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je sklad proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF).

Proračunska rezerva se v letu 2013 ne oblikuje.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča, o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 evrov, župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Na podlagi sklepa župana se sredstva razporedijo na ustrezno proračunsko postavko neposrednega uporabnika občinskega proračuna.

## 11. člen

(poraba sredstev)

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje dejavnosti.

Poraba sredstev za opravljanje naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa.

## 12. člen

(odgovornost za izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 13. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.500,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 14. člen

(letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine)

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Župan lahko sprejme sklep o dopolnitvi letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem, zaradi nujnosti izvrševanja proračunskih nalog, za nepremičnine v posamični vrednosti do 20.000,00 EUR.

Župan lahko sprejme sklep o razpolaganju s finančnim premoženjem občine v posamični vrednosti do 10.000,00 EUR iz naslova finančnih kapitalskih naložb.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se za izvrševanje proračuna leta 2013 ne bo zadolževala.

Občina v letu 2013 ne bo izdajala poroštev.

## 16. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2013 zadolžijo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ivančna Gorica v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvrševati pa se začne s 1. januarjem 2013.

Št. 410-0068/2011

Ivančna Gorica, dne 20. decembra 2011

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad l.r.**

### 4735. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Vodovod Zgornja Draga« v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 22. seji dne 22. 7. 2009 sprejel

## ODLOK

### o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Vodovod Zgornja Draga« v Občini Ivančna Gorica

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Vodovod Zgornja Draga« v Ivančni Gorici (v nadaljevanju: program opremljanja).

## 2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se uskladi gradnja vodovodnega omrežja na območju opremljanja, določijo roki gradnje komunalne opreme ter določijo tehnični pogoji opremljanja in finančna konstrukcija opremljanja.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja
- prikaz obstoječe in predvidene infrastrukture
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne infrastrukture
- terminski plan izgradnje
- podlage za odmero komunalnega prispevka
- grafične priloge.

## 3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje zemljišč z vodovodnim omrežjem
- podlaga za odmero komunalnega prispevka zavezanecem za predvideno investicijo v komunalno opremo.

## 4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Območje opremljanja obsega vas Zgornja Draga, ki leži jugozahodno od vasi Malo Hudo, na južni strani avtoceste Ljubljana–Brežice, zahodno od železniške postaje Polževo. En del vasi je raztegnjen po dolini do najvišjega objekta v zaselku Laze, drugi del vasi pa je skoncentriran na Lavrikovem hribu.

Območje opremljanja je opredeljeno v grafični prilogi programa opremljanja. To je hkrati tudi obračunsko območje investicije v komunalno opremo.

## II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

## 5. člen

(obstoječa in predvidena komunalna infrastruktura)

Področje vasi Zgornja Draga je trenutno brez vodovodnega sistema. Za oskrbovanje tega področja s sanitarno in požarno vodo je potrebno zgraditi vodovod Zgornja Draga, s priključkom na obstoječ javni vodovodni sistem – vodovod Trstenik, z akumulacijo iz vodohrana Malo Hudo. Tehnične podrobnosti so navedene v programu opremljanja in v projektu PGD »Vodovod Zgornja Draga«, ki ga je izdelalo podjetje PNZ d.o.o., Vojkova 65, 1000 Ljubljana pod št. H – 1111 / V, julija 2008.

## III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

## 6. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove infrastrukture, ki odpadejo na območje opremljanja znašajo 344.707 EUR po cenah julij 2009 in obsegajo vse z izgradnjo vodovodnega sistema povezane stroške.

Obračunski stroški opremljanja zemljišča z novo infrastrukturo so skupni stroški investicije, znižani za sredstva pridobljena s strani Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko in za sredstva proračuna Občine Ivančna Gorica ter znašajo 31.200 EUR po cenah julij 2009.

## 7. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo vodovodne infrastrukture na območju opremljanja zagotavljata Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko in Občina Ivančna Gorica iz svojega proračuna, od tega 31.200 EUR na račun bodočega komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci na območju opremljanja.

## 8. člen

(način plačila komunalnega prispevka)

Občina bo zavezancem za plačilo komunalnega prispevka za obstoječe objekte odmerila komunalni prispevek pred priključitvijo objekta na vodovodno omrežje.

Zavezancem za plačilo komunalnega prispevka novih objektov bo občina odmerila komunalni prispevek za vodovod po tem programu opremljanja z odločbo pred izdajo gradbene dovoljenja, in sicer na podlagi podatkov o površini parcele in neto tlorisni površini objekta iz projektne dokumentacije. Poleg tega prispevka pa jim bo odmerila komunalni prispevek tudi za ostalo komunalno opremo po občinskem odloku o komunalnem prispevku.

V primeru, da parcela objekta ni določena oziroma ni znana, se pri odmeri kot velikost parcele upošteva stavbišče x 1,5.

Zavezancem za plačilo komunalnega prispevka, ki imajo na svojem posestvu poleg stanovanjskega objekta tudi objekte za kmetijsko rabo, se pri odmeri komunalnega prispevka upošteva samo parcela in neto tlorisna površina stanovanjskega objekta.

## 9. člen

(terminski plan)

Okvirni terminski plan je sledeč:

– pridobitev lastninske pravice na zemljiških parcelah	leto 2008,
– izdelava projektne in tehnične dokumentacije	leto 2008,
– gradnja vodovoda	leto 2008–leto 2009,
– tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja	leto 2009.

## IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa:

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine  $D_{pi}:D_{ti} = 0,3:0,7$ ,
- da je faktor dejavnosti za vse objekte  $K_{dej} = 1$ .

## 11. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 6. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino tistih objektov, za katere je v tem trenutku znano, da se bodo priključili na novo komunalno opremo, znašajo 0,77 EUR/m<sup>2</sup> parcele ( $C_p$ ) in 6,30 EUR/m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta ( $C_t$ ).

Isti pogoji bodo veljali tudi za lastnike tistih objektov, ki šele bodo zgrajeni oziroma se bodo priključevali naknadno v prihodnosti in v tem trenutku še niso zavezanci za komunalni prispevek, bodo pa to postali kasneje.

## 12. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Obračunski stroški za infrastrukturo so upoštevani na dan 1. 7. 2009.

## 13. člen

(znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

V primeru, da je kdo od zavezancev za plačilo komunalnega prispevka sam prispeval k izgradnji v programu opremljanja opredeljene javne komunalne infrastrukture se mu ob predložitvi ustreznega dokazila znesek prizna kot plačilo komunalnega prispevka do višine vložka. V primeru, da ta presega obračunan komunalni prispevek se razlike ne vrača, lahko pa investitor preostanek vložka uveljavlja pri drugih investicijah v Občini Ivančna Gorica, kjer bi sicer moral plačati komunalni prispevek.

## V. KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Ivančna Gorica.

15. člen  
(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2011  
Ivančna Gorica, dne 20. decembra 2011

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Jernej Lampret** l.r.

**4736. Pravilnik o subvencioniranju izgradnje malih čistilnih naprav na območju Občine Ivančna Gorica**

Občinski svet Občine Ivančna Gorica na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11), Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10), Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (za obdobje 2005–2017), na podlagi 31. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 1/08) in 15. člena Pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 38/09) in na podlagi sklepa 11. redne seje Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica dne 1. 12. 2011 sprejme

**PRAVILNIK**  
**o subvencioniranju izgradnje malih čistilnih naprav na območju Občine Ivančna Gorica**

1. člen  
Splošno

Predmet Pravilnika je subvencioniranje dela stroškov izgradnje male komunalne čistilne naprave (v nadaljevanju: mKČN) za čiščenje komunalne odpadne vode iz enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb.

2. člen  
Višina sredstev

(1) Višina sredstev je določena vsakokrat v proračunu za tekoče leto. Sredstva se dodelijo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog. Sredstva se dodeljujejo do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen. Upravičenec je upravičen do subvencije samo enkrat.

(2) Višina subvencije za vsako mKČN je 800,00 EUR za posamezno stanovanjsko oziroma večstanovanjsko stavbo. V primeru čiščenja odpadnih voda iz več stanovanjskih stavb z eno mKČN je do sredstev upravičena vsaka posamezna stavba, vendar ne več kot do nabavne vrednosti mKČN brez DDV.

3. člen  
Upravičenci

(1) Do subvencije so upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali večstanovanjske stavbe izven aglomeracij, stojijo na območju Občine Ivančna Gorica in imajo stalno prebivališče v Občini Ivančna Gorica.

(2) Do sredstev niso upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali večstanovanjske stavbe v območju aglomeracij, za katere mora Občina Ivančna Gorica zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno

kanalizacijo in javno čistilno napravo. Do sredstev tudi niso upravičene pravne osebe.

(3) Seznam aglomeracij na območju Občine Ivančna Gorica je sestavni del tega pravilnika.

(4) Strokovna služba Občine lahko ob ugotovitvi, da objekta o območju aglomeracij ni možno ali ni ekonomsko upravičeno priklopiti na javni kanalizacijski sistem, odobri subvencijo.

(5) Upravičenci, kateri so podali popolno vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso prejeli subvencije, imajo ob ponovni prijavi na razpis prednost v vrstnem redu.

4. člen

Pogoji za dodelitev subvencije so naslednji:

– da objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe leži izven območja aglomeracij in da je v njem prijavljeno stalno prebivališče.

1. Enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe, morajo imeti:

– pridobljeno veljavno gradbeno dovoljenje po Zakonu o graditvi objektov (ZGO-1).

– za mKČN kot gradbeni proizvod za čiščenje komunalne odpadne vode pridobljeno izjavo o skladnosti, da ustrezajo standardom iz Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz mKČN in je izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov, ter namesto prvih meritev od izvajalca javne službe izdano pozitivno oceno obratovanja.

– za mKČN, kot gradbeni proizvod za čiščenje komunalne odpadne vode, morajo ustrezati standardom RS. Seznam mKČN, ki ustrezajo tem pogojem, objavlja Zbornica komunalnega gospodarstva.

2. Vlagatelji morajo predložiti:

– izpolnjeno in podpisano vlogo,

– dokazilo, da je vpisana v registru mKČN, ki ga vodi javna komunalna služba,

– dokazilo o nakupu male čistilne naprave, iz katerega mora biti razvidna cena, da je bil nakup že opravljen, vrsta in tip, ter da je nakup opravil vlagatelj,

– potrdilo in strokovno oceno o obratovanju mKČN, ki ju na stroške uporabnika izdelata izvajalec javne službe.

5. člen

Rok in način prijave

(1) Občina za vsako leto objavi javni razpis. Vlogo se poda v zaprti kuverti s pripisom: »subvencije za čiščenje odpadne vode«. Vlogo se odda na naslov: Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica ali izroči osebno v sprejemni pisarni Občine Ivančna Gorica.

(2) Vlagatelji lahko vlogo oddajo kadarkoli v tekočem letu, vendar ne pred objavo razpisa.

(3) Seznam aglomeracij, kjer mora Občina Ivančna Gorica zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo, in iz katerih ni možno pridobiti subvencije, in seznam upravičencev, so na vpogled na Občini Ivančna Gorica, na Javnem komunalnem podjetju Grosuplje d.o.o. oziroma na spletni strani Občine Ivančna Gorica na spletnem naslovu: [www.ivančna-gorica.si](http://www.ivančna-gorica.si).

6. člen

Veljavnost in objava

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2011  
Ivančna Gorica, dne 1. decembra 2011

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad** l.r.

## SEZNAM AGLOMERACIJ V OBČINI IVANČNA GORICA

OBČINA IVANČNA GORICA			
ID_AGLOMERACIJE	IME_AGLOMERACIJE	OB_MID	OB_IME
6602	BREZOVI DOL	11026915	IVANČNA GORICA
6609	ČEŠNJICE PRI ZAGRADCU	11026915	IVANČNA GORICA
6438	DEDNI DOL	11026915	IVANČNA GORICA
6624	DOB PRI ŐENTVIDU	11026915	IVANČNA GORICA
6581	GLOGOVICA	11026915	IVANČNA GORICA
6528	GORENJA VAS	11026915	IVANČNA GORICA
6622	HRASTOV DOL	11026915	IVANČNA GORICA
6512	IVANČNA GORICA	11026915	IVANČNA GORICA
6532	KAL	11026915	IVANČNA GORICA
6547	KAMNI VRH PRI AMBRUSU	11026915	IVANČNA GORICA
6583	KITNI VRH	11026915	IVANČNA GORICA
6488	KRIŠKA VAS	11026915	IVANČNA GORICA
6452	LESKOVEC	11026915	IVANČNA GORICA
6545	MEKINJE NAD STIČNO	11026915	IVANČNA GORICA
6531	METNAJ	11026915	IVANČNA GORICA
6525	MLEŠČEVO	11026915	IVANČNA GORICA
6511	MULJAVA	11026915	IVANČNA GORICA
6506	POTOK PRI MULJAVI	11026915	IVANČNA GORICA
6553	PRIMČA VAS	11026915	IVANČNA GORICA
6482	SPODNJA DRAGA	11026915	IVANČNA GORICA
6427	SPODNJE BREZOVO	11026915	IVANČNA GORICA
6493	STRANSKA VAS	11026915	IVANČNA GORICA
6559	SUŠICA	11026915	IVANČNA GORICA
6580	ŠENTVID PRI STIČNI	11026915	IVANČNA GORICA
6478	TREBNJA GORICA	11026915	IVANČNA GORICA
6475	VELIKA DOBRAVA	11026915	IVANČNA GORICA
6586	VELIKE PECE	11026915	IVANČNA GORICA
6500	VELIKO ČRNELO	11026915	IVANČNA GORICA
6519	VIR PRI STIČNI	11026915	IVANČNA GORICA
6434	VIŠNJA GORA	11026915	IVANČNA GORICA
6582	VIŠNJE	11026915	IVANČNA GORICA
6572	ZAGRADEC	11026915	IVANČNA GORICA
6474	ZGORNJA DRAGA	11026915	IVANČNA GORICA
6502	ZNOJILE PRI KRKI	11026915	IVANČNA GORICA

**KAMNIK****4737. Odlok o javnem redu in miru v Občini Kamnik**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, ZLS-UPB2, 27/08 – Odločba US, 76/08, 100/08 – Odločba US, 79/09, 14/10 – Odločba US, 51/10 in 84/10 – Odločba US), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11, ZP-1-UPB8 in 43/11 – Odločba US), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kamnik na 11. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

**O D L O K****o javnem redu in miru v Občini Kamnik****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom so predpisani ukrepi za vzdrževanje javnega reda in miru, varovanje zdravja, čistoče, zunanega videza naselij in zelenih površin, ukrepi za varstvo ljudi in premoženja ter obveznosti lastnikov in vodnikov domačih živali v Občini Kamnik.

Odlok določa tudi prekrške in globe.

**2. člen**

Vsakdo, ki prebiva ali se začasno nahaja na območju Občine Kamnik, je dolžan ravnati tako, da ne moti, vznemirja ali ovira drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogroža njihovega zdravja ali premoženja, da spoštuje javni red, da skrbi za urejenost kraja ali naselja, da ne opušča dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma ne opravlja dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

**3. člen**

Za prekrške, storjene po tem odloku, so neposredno odgovorni storilci prekrškov.

**4. člen**

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- javni kraj oziroma javna površina je vsak prostor, ki je brezpogojno ali pod določenimi pogoji dostopen vsakomur,
  - javne prometne površine so: ceste, parkirišča, kolesarske steze, avtobusna postajališča, ulice, pločniki in trgi,
  - javne zelene površine so: parki, drevoredi, cvetlični nasadi, pokopališča, otroška in športna igrišča, ki so javno dobro ali v lasti občine ali v lasti krajevnih skupnosti na območju občine in jih lahko vsakdo uporablja na način, določen s predpisi, oziroma je njihova uporaba omejena izključno iz razloga varovanja javnega dobra,
  - zasebni prostor je prostor, ki je v zasebni lasti ali posesti in je dostop vanj dovoljen le s soglasjem lastnika, posestnika ali druge upravičene osebe,
  - upravljavec je subjekt, ki ga za upravljanje določi lastnik.
- V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam.

**II. VAROVANJE JAVNEGA REDA IN MIRU****5. člen**

Prepovedana so vsa ravnanja, s katerimi se na nedovoljen način moti javni red in mir ter vznemirja občane in druge prebivalce pri delu, počitku in razvedrilu.

**6. člen**

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi, ki se organizira na zemljišču v lasti občine ali zemljišču, ki predstavlja javno dobro, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.

Organizator je dolžan:

1. poskrbeti za red in čistočo na prireditvenem prostoru,
2. zagotoviti, da v času trajanja prireditve niso presežne dovoljene ravni hrupa,
3. zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v aktu o priglasitvi prireditve,
4. po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti, odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter prireditveni prostor zapustiti v stanju, kot je bilo pred prireditvijo,
5. zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz dovoljenja o dovolitvi prireditve, katerega izda pristojni upravni organ.

**III. VAROVANJE LJUDI IN PREMOŽENJA****7. člen**

Prepovedana so dejanja, opustitve in dopustitve, s katerimi se ogroža ali poškoduje premoženje občine ali premoženje, ki predstavlja javno dobro.

**8. člen**

Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

1. sajenje ali gojenje rastlin v koridorjih komunalnih vodov ali v taki bližini javne površine ali zgradbe, da rastline povzročajo škodo na komunalnih vodih, javni površini ali zgradbi ali z rastjo v območje ceste ovirajo uporabo ceste ali druge javne prometne površine,
2. poškodovanje drevja, grmičevja ali cvetja na javnih zelenih površinah ali javnem kraju,
3. sajenje rastlin na način, ki je v nasprotju z določili prostorskih aktov občine,
4. uporaba javne zelene površine za pridelavo kmetijskih pridelkov, razen v primerih, ko je to predvideno s prostorskimi akti in na podlagi izdanega dovoljenja lastnika,
5. vožnja z vozili po urejenih zelenicah, cvetličnih gredah, otroških igriščih, pokopališčih ali drugih površinah, ki niso namenjene vožnji z vozili,
6. prislanjanje koles, koles z motorjem ali motornih koles k stenam javnih zgradb in s tem povzročanje škode, oviranje prometa vozil ali prehoda pešcev,
7. igranje oziroma zadrževanje na javni prometni površini ali drugem kraju, če je s tem ogrožena varnost ljudi ali premoženja,
8. kršenje reda ali ogrožanje varnosti ljudi in premoženja na javnih kopališčih,
9. vznemirjanje, motenje ali nadlegovanje občanov z zbiranjem podatkov, izvajanjem propagandne dejavnosti ali prodajanjem predmetov ali storitev na javnih krajih,
10. odlaganje kosovnih odpadkov v skupne prostore večstanovanjskih hiš, ki za to niso namenjeni.

**IV. VAROVANJE ZDRAVJA IN ČISTOČE TER VAROVANJE OKOLJA****9. člen**

Zaradi varovanja zdravja, čistoče in okolja je prepovedano:

1. vodenje živali, razen službenih psov in psov vodičev slepih, v javne lokale, javne ustanove, na otroška igrišča, zelenice, pokopališča, javna kopališča, športna igrišča, javna prevozna sredstva ali v druge prostore oziroma površine, kamor je vodenje psov izrecno prepovedano,
2. opuščanje potrebnega nadzorstva nad domačimi živalmi,

3. zalivanje vrtov, pranje avtomobilov ali druga podobna poraba vode iz vodovodnega omrežja v času, ko je uporaba vode v te namene omejena,

4. pranje avtomobilov, motorjev, kmetijske mehanizacije ob vodotokih, na vodovarstvenih območjih in drugih javnih površinah, razen tam, kjer je to posebej dovoljeno,

5. vstopanje, zadrževanje in gibanje v zavarovanih območjih vodohramov,

6. kopanje na območju, kjer je to izrecno prepovedano,

7. uporaba motornih sani izven območij, kjer je le-ta posebej dovoljena (predvsem uporaba motornih sani za vožnjo po športnih in rekreacijskih progah ter drugih javnih zelenih površinah), razen za reševalno dejavnost,

8. zanemarjanje reda in čistoče na športnih igriščih, avtobusnih postajah in drugih javnih prostorih tako, da se s tem kviri videz, moti okolica ali ogroža zdravje ljudi,

9. metanje, puščanje ali odlaganje predmetov, snovi in odpadkov v naravno okolje, npr. na območja zajetja pitne vode, v potoke, na travnike, ulice, pločnike, ceste, dvorišča, gozdove ali druge površine oziroma prostore, ki niso za to določeni,

10. metanje, puščanje ali odlaganje cigaretnih ogorkov, žvečilnih gumijev in izpljunkov na pločnike, ceste in druge javne površine,

11. iztepanje, izlivanje ali metanje z balkonov, oken ali zasebnih nepremičnin karkoli na javne površine,

12. pranje in popraviljanje vozil na javnih površinah,

13. prevažanje ali prenašanje mrhovine, kosti, kože, fekalij ali podobnih odpadkov v odprtih posodah in s tem povzročanje smradu; prepoved ne velja za prevoz hlevskega gnoja na polje,

14. praznjenje vsebine kemičnih in ostalih vrst stranišč avtomodov in avtomobilskih prikolic izven posod oziroma prostorov, namenjenih za ta namen.

#### V. VAROVANJE ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ IN ZELENIH POVRŠIN

##### 10. člen

Zaradi varovanja zunanjšega videza naselij in zelenih površin je prepovedano:

1. postavljanje šotorov, bivalnikov, avtomodov ali avtomobilskih prikolic za bivanje ali kako drugačno prenočevanje ali bivanje na javnih prometnih površinah in javnih zelenih površinah,

2. deponiranje drv ali drugih predmetov ob fasadi stanovanjskih objektov tako, da se ovira javni prehod,

3. odlaganje lesa, kosovnih in gradbenih odpadkov ali kateregakoli drugega materiala trajnega značaja na javne površine,

4. prevračanje, prestavljanje ali onesnaževanje klopi, ograj ali drugih naprav in urbane opreme na javnih površinah ali ob javnih poteh,

5. nameščanje urbane opreme na javnih površinah brez predhodnega soglasja Občine Kamnik.

##### 11. člen

Po končanih delih na javnih prometnih in javnih zelenih površinah je potrebno vzpostaviti prvotno stanje oziroma urediti stanje, ki bo smiselno ustrezalo prvotnemu stanju.

##### 12. člen

Lastniki, najemniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradb so dolžni:

1. poskrbeti, da so pripadajoča zemljišča vzdrževana in urejena,

2. poskrbeti, da so na objektih nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda ter snegobrani,

3. odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, plodove in listje, za katere obstaja nevarnost, da padejo na javne površine in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje.

##### 13. člen

Lastniki ali uporabniki objektov so dolžni skrbeti za urejenost zunanjšega izgleda objektov.

#### VI. OBVEZNOSTI LASTNIKOV IN VODNIKOV ŽIVALI

##### 14. člen

Lastniki in vodniki živali so dolžni upoštevati določila 1. točke 9. člena tega odloka.

Na ulicah, trgih, rekreacijskih in gozdnih površinah, ter na drugih javnih površinah se živali lahko vodijo le na povodcih.

##### 15. člen

Lastnik oziroma vodnik živali je dolžan počistiti iztrebke z javne površine.

Lastnik oziroma vodnik psa je v urbanem okolju dolžan upoštevati in uporabljati označene smetnjake, ki so namenjeni za pasje iztrebke in prostore, ki so temu namenjeni.

#### VII. NADZOR

##### 16. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja pristojni nadzorni organ občinske uprave, ki tudi izreka globe v skladu z določili tega odloka.

Če pristojni nadzorni organ ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da ugotovljene nepravilnosti kršitelj odpravi v postavljenem roku, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

#### VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

##### 17. člen

Z globo 130,00 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 7. in 8. člena tega odloka.

Z globo 650,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 7. in 8. člena tega odloka, odgovorna oseba pa z globo v višini 250,00 EUR.

##### 18. člen

Z globo 200,00 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 6. člena tega odloka. Z globo 650,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 6. člena tega odloka, odgovorna oseba pa z globo v višini 250,00 EUR.

##### 19. člen

Z globo 200,00 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 9., 10., 11., 12. in 13. člena tega odloka.

Z globo 650,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 9., 10., 11., 12. in 13. člena tega odloka, odgovorna oseba pa z globo v višini 250,00 EUR.

##### 20. člen

Z globo 200,00 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 14. in 15. člena tega odloka.

#### IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

##### 21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 19/92) in Odlok o reji in registraciji psov (Uradni list RS, št. 10/94).

## 22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-2/2010

Kamnik, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Kamnik  
Marjan Šarec l.r.

**4738. Odlok o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o predmetu, pogojih in postopkih  
za podeljevanje in prenehanje koncesije za  
izvajanje programa predšolske vzgoje in  
varstva**

Na podlagi 10. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 Odl. US, 36/08, 22/09 Odl. US: U-I-205/07-10, 55/09 Skl. US: U-I-356/07-13, 58/09, 64/09 popr., 65/09 popr., 16/10 Odl. US: U-I-256/08-27, 47/10 Odl. US: U-I-312/08-31, 20/11, 34/11 Odl. US: U-I-205/10-23) in 10. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/11 – ZUPJS-A) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kamnik na 11. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o predmetu, pogojih in postopkih  
za podeljevanje in prenehanje koncesije  
za izvajanje programa predšolske vzgoje  
in varstva**

## 1. člen

V Odloku o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva (Uradni list, RS, št. 126/06) se spremeni 4. člen tako, da se glasi:

»Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva;
- ima na območju določenem v razpisu Občine Kamnik zagotovljen strokovni kader, prostore in opremo v skladu s predpisi;
- ima program razvoja s finančnim načrtom za celotno obdobje razpisane koncesije;
- izvaja oziroma bo izvajal najmanj 9-urni dnevni program, glede na potrebe pretežnega dela uporabnikov;
- bo dejavnost opravljal za ceno programa, kot jo določa občinski svet;
- druge pogoje, navedene v razpisu.«

## 2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

1. število oddelkov na razpisanem območju;
2. rok pričetka izvajanja javne službe.«

## 3. člen

7., 8., 9. in 10. člen se črtajo.

## 4. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Župan za ocenjevanje ponudb imenuje najmanj tričlansko strokovno komisijo, ki jo imenuje izmed delavcev občinske uprave.

Tričlanska strokovna komisija v roku 30 dni po odpiranju ponudb, ponudbe, ki izpolnjujejo pogoje, na podlagi postavljenih meril oceni. Komisija o ocenjevanju izdelata poročilo ter na podlagi ugotovitev predlaga ponudnika ali ponudnike za posamezno območje, ki se je na temelju primerjalne analize izkazal kot najugodnejši in najprimernejši ponudnik.

Po končanem postopku izda občinska uprava na predlog tričlanske strokovne komisije odločbo o izbiri koncesionarja, v skladu z razpisnimi pogoji.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.«

## 5. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če se na razpis javi le en ponudnik in ta izpolnjuje predpisane pogoje, lahko koncedent z njim sklene koncesijsko pogodbo.

Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel in razpis ponovi.

Koncedent lahko začeti postopek pred izdajo koncesijske odločbe kadarkoli prekine oziroma ustavi.«

## 6. člen

Druga alineja prvega odstavka 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– na podlagi pridržane pravice koncedenta do predčasnega odstopa od koncesijske pogodbe, kolikor situacija na področju predšolske vzgoje v občini ne narekuje več potreb po izvajanju koncesijske dejavnosti za celotno razpisano obdobje«

## 7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2011

Kamnik, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Kamnik  
Marjan Šarec l.r.

**4739. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o ustanovitvi javnega zavoda »Agencija  
za razvoj turizma in podjetništva v Občini  
Kamnik«**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kamnik na 11. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o ustanovitvi javnega zavoda »Agencija za  
razvoj turizma in podjetništva v Občini Kamnik«**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Agencija za razvoj turizma in podjetništva v Občini Kamnik« (Uradni list RS, št. 8/00, 107/05, 58/06, 58/07 in 121/08) se v nazivu in celotnem besedilu odloka besedna zveza »Agencija za razvoj turizma in podjetništva« nadomesti z besedno zvezo »Zavod za turizem in šport«, beseda »podjetništva« nadomesti z besedo »športa« in beseda »agencija« nadomesti z besedo »zavod« v ustreznem sklonu.



## 2. člen

Drugi odstavek 4. člena se črta.

## 3. člen

6. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- 32.300 Proizvodnja športne opreme
- 33.190 Popravila drugih naprav
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 52.100 Skladiščenje
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- 56.100 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.130 Distribucija filmov in video filmov
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.190 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.120 Dejavnost športnih klubov
- 93.130 Obratovanje fitnes objektov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene«

## 4. člen

V 7. členu se črta prvi odstavek.

## 5. člen

8. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»V okviru dejavnosti iz 6. člena tega odloka opravlja zavod zlasti:

- oblikovanje celovite turistične ponudbe Občine Kamnik,
  - informiranje v okviru turistično informacijskega centra,
  - načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinških in promocijskih dejavnosti (sejmi, borze, prireditve),
  - sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi subjekti s področja turizma,
  - priprave razvojnih projektov v skladu z zahtevami Evropske skupnosti,
  - vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društva, ki deluje v javnem interesu,
  - spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju Občine Kamnik,
  - povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju razvoja in raziskav,
  - pomoč in svetovanje pri trženju proizvodov in storitev,
  - sodelovanje pri prostorskem planiranju,
  - upravlja z objekti, ki jih s sklepom določi župan občine,
  - skrbi za celovit razvoj športa v občini,
  - pripravlja objekte za vadbo in tekmovanja,
  - zadovoljuje potrebe po izvajanju nacionalnega programa športa in Letnega programa športa Občine Kamnik,
  - opravlja in organizira vzdrževanje objektov, naprav, igrišč in tehnične ter športne opreme, ki je v upravljanju zavoda,
  - zagotavlja normalno delovanje objektov in opreme, ki jo ima v upravljanju,
  - oddaja v najem prostore v športnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki,
  - skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav,
  - svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju športnih objektov v občini,
  - daje pobude in predloge ustanoviteljici,
  - pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanoviteljico s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi,
  - daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem programov športa v občini,
  - sodeluje pri organiziranju in izvajanju športne vzgoje in raznih športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, starejše občane ter pri kulturno športnih in rekreativnih prireditvah,
  - spremlja in analizira razmere na področju športa,
  - načrtuje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za delo v športu,
  - zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu,
  - organizira predavanja, strokovna in znanstvena srečanja ter seminarje,
  - koordinira prireditve po programu ustanoviteljice,
  - organizira in izvaja športne prireditve,
  - vključuje se v kulturno in turistično ponudbo občine, regije in širše slovenske skupnosti,
  - opravlja gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev in obiskovalcev.
- Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.«

## 6. člen

V 11. členu se tretja in četrta alineja spremenita tako, da se glasita:

- »– en predstavnik zainteresirane športne javnosti
- en predstavnik zainteresirane turistične javnosti.«

## 7. člen

Tretji odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnik zainteresirane športne javnosti izberejo športna društva s sedežem in pretežnim članstvom v Občini

Kamnik, po postopku in na način, ki je določen v statutu zavoda.«

V četrtem odstavku 12. člena se pred besedo »javnosti« doda še beseda »turistične«.

#### 8. člen

V 13. členu se v osmi alineji besedna zveza »programska sveta« nadomesti z besedno zvezo »strokovni svet«.

Dodata se novi, deseta in enajsta alineja, ki se glasita:

»– razpisuje volitve v svet zavoda, oziroma imenuje v skladu z določbami statuta druge organe zavoda,  
– v soglasju z ustanoviteljem sprejema sistemizacijo delovnih mest zavoda.«

#### 9. člen

15.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnem položaju,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- obvlada dva tuja jezika,
- predloži program dela za mandatno obdobje ter vizijo razvoja turizma in športa v Občini Kamnik.

Statut zavoda lahko določi tudi druge in podrobnejše pogoje za imenovanje.

Direktor zavoda mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo predpisi, ki veljajo za delavce v javni upravi.«

#### 10. člen

Za 16. členom se doda nov naslov: »Strokovni vodja« ter nov 16.a člen, ki se glasi:

»Strokovno delo zavoda na področju turizma opravlja vodja področja turizma, na področju športa pa vodja področja športa.«

#### 11. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima strokovni svet:

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda. Strokovni svet šteje štiri člane. Člane strokovnega sveta imenuje Svet zavoda, na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda, in sicer: dva za področje turizma in dva za področje športa.

Članstvo v strokovnem svetu ni združljivo s članstvom v svetu zavoda ter funkcijo direktorja zavoda.

Način imenovanja, trajanja mandata in podrobnejše naloge članov strokovnega sveta se določijo v statutu zavoda.«

#### 12. člen

V 21. členu se znesek 1,000.000 SIT nadomesti s 4.172,92 EUR.

#### 13. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva za izvajanje dejavnosti zavod pridobiva iz:

- proračuna ustanovitelja,
- sredstev iz naslova sofinanciranja ali financiranja projektov iz domačih in tujih virov,
- z vstopninami in najemninami,
- s plačili za storitve ter prodajo proizvodov in blaga na trgu,
- s sponzorstvi, z donacijami in darili,
- iz drugih virov, v skladu z veljavnimi predpisi.«

#### 14. člen

V 23. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz javnih virov, iz tržne dejavnosti in drugih nejavnih virov.«

#### 15. člen

Drugi odstavek 24. člena se črta.

#### 16. člen

25.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za opravljanje registrirane dejavnosti daje s tem odlokom ustanovitelj v upravljanje zavodu poslovni prostor na naslovu Glavni trg 2, Kamnik. Za izvajanje dejavnosti športa, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje nepremičnine z opremo, kar je del javne infrastrukture na področju športa. Zavod upravlja z nepremičninami in pripadajočo opremo. Prenos nepremičnin v upravljanje ali najem se uredi s posebno pogodbo. Nepremično premoženje, ki se s pogodbo prenaša v upravljanje, je lastnina ustanovitelja. Zavod ga je dolžen uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen. Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljice. V soglasju z ustanoviteljem ali na podlagi njegovih odločitev lahko zavod upravlja tudi z drugimi nepremičninami.«

#### 17. člen

V drugi alineji prvega odstavka 27. člena se beseda »enkrat« nadomesti z besedo »dvakrat«.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 18. člen

Z uveljavitvijo tega odloka predstavniku Območne obrtne zbornice Kamnik v svetu zavoda preneha mandat.

Nadomestni član sveta zavoda, predstavnik zainteresirane športne javnosti, bo imenovan po sprejemu statuta zavoda.

#### 19. člen

Direktor zavoda predlaga v sprejem spremembo statuta najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

#### 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2011

Kamnik, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** i.r.

### **4740. Pravilnik o podeljevanju priznanj v športu v Občini Kamnik**

Na podlagi 5. člena Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 45/10) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kamnik na 11. seji dne 21. 12. 2011 sprejel

### **P R A V I L N I K o podeljevanju priznanj v športu v Občini Kamnik**

#### SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina)

S Pravilnikom o podeljevanju priznanj v športu v Občini Kamnik (v nadaljevanju: Pravilnik) Občinski svet Občine Ka-

mnik določa vrste priznanj ter pogoje, merila in postopke za podeljevanje priznanj v športu.

#### 2. člen

(vrste priznanj)

Občina Kamnik vsako leto lahko podeli naslednja priznanja v športu:

- za delo v športnih organizacijah,
- za športne dosežke pri:
  - športu otrok in mladine v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
  - športu otrok, mladine in odraslih v društvih,
  - športu otrok, mladine in odraslih s posebnimi potrebami (šport invalidov).

#### 3. člen

(prejemniki priznanj)

Za posamezna priznanja v športu so lahko predlagani:

- športni delavci in/ali trenerji za strokovno in požrtvovalno delo,
- športniki za športne dosežke,
- športne organizacije,
- športne ekipe.

#### 4. člen

(predlagatelji)

Kandidate za posamezna priznanja v športu lahko predlagajo:

- izvajalci Letnega programa športa v Občini Kamnik,
- športna društva in zveze društev, ki so registrirani po Zakonu o društvih,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- občani Občine Kamnik.

#### 5. člen

(zagotavljanje sredstev)

Sredstva za financiranje podeljevanja priznanj v športu se na osnovi določb Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Kamnik vsako leto zagotovijo v okviru sprejetega Letnega programa športa.

### VSEBINSKE DOLOČBE

#### 6. člen

(priznanja za delo v športu – opredelitev)

Priznanja za delo v športu so:

- bronasto priznanje Občine Kamnik
- srebrno priznanje Občine Kamnik
- zlata plaketa Občine Kamnik.

#### 7. člen

(priznanje za delo v športu – merila)

Bronasto priznanje za delo v športnih organizacijah se podeljuje športnim delavcem in/ali trenerjem za dolgoletno (nad 15 let) strokovno, uspešno in/ali požrtvovalno delo v športnih organizacijah s sedežem v Občini Kamnik. Do priznanja so upravičeni tudi športni delavci in trenerji, ki imajo stalno bivališče v Občini Kamnik, a svoje delo opravljajo v športnih organizacijah izven Občine Kamnik. Bronasto priznanje se lahko podeli tudi športni organizaciji z dolgoletno tradicijo (jubilej – 15 let).

Vsako leto se podeli največ tri bronasta priznanja.

Srebrno priznanje za delo v športnih organizacijah se podeljuje športnim delavcem in/ali trenerjem za dolgoletno (nad 30 let) strokovno, uspešno in/ali požrtvovalno delo v športnih organizacijah s sedežem v Občini Kamnik. Do priznanja so upravičeni tudi športni delavci in trenerji, ki imajo stalno

bivališče v Občini Kamnik, a svoje delo opravljajo v športnih organizacijah izven Občine Kamnik. Srebrno priznanje se lahko podeli tudi športni organizaciji z dolgoletno tradicijo (jubilej – 30 let).

Vsako leto se podeli največ tri srebrna priznanja.

Zlato plaketo za delo v športnih organizacijah se podeli športnim delavcem in/ali trenerjem za dolgoletno (nad 50 let) strokovno, uspešno in/ali požrtvovalno delo v športnih organizacijah s sedežem v Občini Kamnik. Zlata plaketa se lahko podeli tudi športnikom/športnicam s stalnim bivališčem v Občini Kamnik za izjemne športne rezultate oziroma dosežke, pri čemer za izjemen rezultat šteje medalja na OI, SP ali EP v članskih kategorijah. Za izjemen športni dosežek šteje dosežek, ki športnika/športnico po merilih OKS-ZŠZ – Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez (Pogoji, pravila in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS) uvršča v mednarodni ali svetovni razred. Vsako leto se podeli največ ena zlata plaketa.

#### 8. člen

(priznanja za športne dosežke – opredelitev)

Priznanja za športne dosežke se podeljujejo v naslednjih kategorijah:

– športni dosežki otrok in mladine v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja:

- dečki in deklice do 15 let – enotna kategorija
- dečki/deklice – ekipno
- mladinci in mladinke do 19 let – enotna kategorija
- mladinci/mladinke – ekipno
- športni dosežki otrok, mladine in odraslih v športnih

društvih:

- dečki in deklice do 15 let – enotna kategorija
- dečki/deklice – ekipno
- kadeti in kadetinja do 17 let – enotna kategorija
- kadeti/kadetinja – ekipno
- mladinci in mladinke do 19 let – enotna kategorija
- mladinci/mladinke – ekipno
- člani in članice nad 20 let – enotna kategorija
- člani/članice – ekipno
- veterani in veteranke nad 45 let – enotna kategorija
- športni dosežki otrok, mladine in odraslih s posebnimi

potrebami (športniki invalidi):

- dečki in deklice do 15 let – enotna kategorija
- dečki/deklice – ekipno
- mladinci in mladinke do 19 let – enotna kategorija
- mladinci/mladinke – ekipno
- člani in članice nad 20 let – enotna kategorija
- člani/članice – ekipno.

#### 9. člen

(priznanja za športne dosežke – merila)

Priznanja za športne dosežke v individualnih kategorijah se podeljuje športnikom/športnicam, ki so v tekočem koledarskem letu dosegli vidne športne rezultate/dosežke doma in/ali v tujini. Za vidnejši športni rezultat šteje uvrstitev do najmanj tretjega mesta na uradnem državnem prvenstvu NPŠZ – Nacionalna panožna športna zveza. Vidnejši športni dosežek je dosežek, ki športnika/športnico po merilih OKS-ZŠZ uvršča med kategorizirane športnike.

Priznanje lahko prejmejo posamezni športniki/športnice, ki imajo stalno ali začasno bivališče v Občini Kamnik ali športniki/športnice, ki na tekmovanjih zastopajo vzgojnoizobraževalne ustanove oziroma športne organizacije s sedežem v Občini Kamnik.

Vsako leto se podeli največ šest priznanj za športne dosežke v vsaki razpisani individualni kategoriji.

Priznanja za športne dosežke v kategorijah ekipno se podeljuje posameznim športnim ekipam, ki nastopajo za vzgojnoizobraževalne ustanove oziroma športne organizacije s sedežem v Občini Kamnik in so v tekočem koledarskem letu

dosegle vidne športne rezultate doma in/ali v tujini. Za vidnejši športni rezultat šteje uvrstitev do najmanj tretjega mesta na uradnem državnem prvenstvu NPŠZ.

Vsako leto se podeli največ dve priznanji za športne dosežke v vsaki razpisani kategoriji ekip.

Pri razvrščanju tekmovalnih dosežkov športnikov/športnic in ekip se upošteva tudi primerjalna tekmovalna vrednost športnega dosežka v mednarodnem in državnem merilu glede na:

– nivo kakovosti športnih tekmovanj (olimpijske igre, svetovna in evropska prvenstva, svetovni in evropski pokali, državna prvenstva),

– tekmovalni dosežki v olimpijskih – neolimpijskih športnih panogah (kot olimpijske športne discipline oziroma panoge so upoštevane tiste, ki so v uradnem sporedu naslednjih olimpijskih iger),

– priljubljenost in razširjenost športne panoge doma in v svetu,

– številom udeležencev na športnem tekmovanju, pri čemer se upoštevajo samo rezultati na uradnih tekmovanjih, kjer je sodelovalo najmanj 6 tekmovalcev/ekip in so bili/e najmanj 4 uvrščeni/e.

#### 10. člen

(izbor naj športnika in športnice ter naj ekipe)

Občina Kamnik lahko vsako leto podeli tudi priznanja za najboljšega posameznega športnika, športnico in ekipo. Merila in način izbora pripravi s strani Občine Kamnik pooblaščen strokovna organizacija, ki izvede celoten postopek izbora najboljšega posameznega športnika, športnice in ekipe.

#### 11. člen

(razpisni postopek)

Občinska uprava vsako leto praviloma do konca koledarskega leta na spletni strani Občine Kamnik objavi razpis za podelitev priznanj v športu za tekoče leto. Objava razpisa mora vsebovati:

– navedbo naročnika,  
– predmet razpisa (navedba v koledarskem letu razpisanih priznanj),

– merila za dodelitev priznanj v športu,  
– razpisni rok,  
– način dostave predlogov,  
– navedbo oseb, ki so pooblaščenice za dajanje informacij o razpisu,

– informacijo o razpisni dokumentaciji.

#### 12. člen

(zbiranje in obdelava vlog)

Občinska uprava zbere vse na razpis prispelne predloge za priznanja. Občinska strokovna služba ali od Občine Kamnik pooblaščen strokovna organizacija vse predloge v skladu s Pravilnikom obdela in pripravi predlog za podelitev priznanj v športu za določeno koledarsko leto.

#### 13. člen

(izbor prejemnikov priznanj)

Odločitev o podelitvi priznanj sprejme župan Občine Kamnik. Kolikor je glede na izjemno strokovno in požrtvovalno delo v športu ter glede na številne vidnejše športne dosežke v koledarskem letu upravičeno, lahko župan s sklepom izjemoma podeli tudi več priznanj, kot določa Pravilnik, razen za priznanja iz 7. člena Pravilnika. Odločitev župana o priznanjih v športu je dokončna.

#### 14. člen

(podelitev priznanj)

Podelitev priznanj v športu se vsako leto izpelje na športni prireditvi najkasneje do 28. februarja (za delo v športu in športne dosežke preteklega leta).

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

(uveljavljanje sprememb)

Spremembe in dopolnitve tega Pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam Pravilnik.

#### 16. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega Pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o podeljevanju priznanj v športu (Uradni list RS, št. 121/04).

#### 17. člen

(veljavnost Pravilnika)

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-12/11-4/6

Kamnik, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** i.r.

### **4741. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prometni ureditvi na javnih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik**

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in drugega odstavka 3. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 41/05 in 107/05) je župan Občine Kamnik dne 22. 12. 2011 sprejel

## P R A V I L N I K

### **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prometni ureditvi na javnih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik**

#### 1. člen

V Pravilniku o prometni ureditvi na javnih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik (Uradni list RS, št. 74/05 in 120/05) se besedilo 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»Parkirna na plačljivih parkirnih površinah se plačuje za vsako začeto uro, po posameznih urah, dnevno, mesečno ali letno.«

#### 2. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Stanovalci s stalnim ali začasnim prebivališčem, ki neposredno mejijo na plačljive parkirne površine, naštetje v 3. členu tega pravilnika, in ki nimajo možnosti parkirati vsaj enega osebnega vozila na lastni površini (v nadaljevanju: stanovalci), imajo možnost pridobitve ene brezplačne letne parkirne karte na gospodinjstvo, upoštevajoč pri tem določbe 17. člena tega pravilnika.

V primeru, da občinska uprava ugotovi, da so plačljive parkirne površine v daljšem časovnem obdobju zasedene največ 50%, župan Občine Kamnik lahko odloči, da se izdajo dodatne mesečne parkirne karte.

Skupno število izdanih mesečnih oziroma letnih parkirnih kart in letnih parkirnih kart za stanovalce ne sme presežati 75% skupnih kapacitet plačljivih parkirnih površin.

Število izdanih in prodanih letnih parkirnih kart za koledarsko leto, ne sme presežati števila 50, preostale parkirne karte iz tretjega odstavka tega člena pa se lahko izdajo, kot mesečne

parkirne karte. Letne parkirne karte iz prvega odstavka tega člena se izdajajo za parkirno površino na Frančiškanskem trgu, ob Frančiškanskem samostanu in Ulici pot na Poljane (parkirna površina številka 6).«

## 3. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občinska uprava Občine Kamnik izdaja in daje v prodajo mesečne in letne za plačljive parkirne površine številka 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 7.«

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, začne pa se uporabljati s 1. 1. 2012.

Št. 354-0126/2011

Kamnik, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** l.r.

**4742. Sklep o določitvi letne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012**

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 100/11) ter 14. člena Statuta Občine Kamnik, (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kamnik na 11. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

## S K L E P

**o določitvi letne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012**

## 1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012 znaša:

- za zazidano stavbno zemljišče 0,005956€
- za nezazidano stavbno zemljišče 0,002033€.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0001/2012

Kamnik, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** l.r.

**4743. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi višine parkirnine na javnih plačljivih parkirnih površinah na območju Občine Kamnik**

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10) in 18. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 41/05 in 107/05) je Občinski svet Občine Kamnik na 11. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

## S K L E P

**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi višine parkirnine na javnih plačljivih parkirnih površinah na območju Občine Kamnik**

## 1. člen

V Sklepu o določitvi višine parkirnine na javnih plačljivih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik (Uradni list RS, št. 120/05 in 138/06) se v drugem členu četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Parkirna za eno parkirno mesto za celoletno parkiranje znaša: 250,00 EUR.«

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, začne pa se uporabljati 1. 1. 2012.

Št. 354-126/2011

Kamnik, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** l.r.

## K O B A R I D

**4744. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2012**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/09 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 110/02 – ZDT-B) je županja Občine Kobarid dne 21. 12. 2011 sprejela

## S K L E P

**o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2012**

## 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kobarid (v nadaljevanju: občina). v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu in rebalansu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/09 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kobarid za leto 2011 (Uradni list RS, št. 36/11) in rebalansom proračuna (Uradni list RS, št. 94/11).

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skup. podsku. konto, podkon.	Naziv konta	Proračun januar–marec 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.023.873
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	977.927

70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	711.319
700	DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	711.319
703	DAVEK NA PREMOŽENJE	37.353
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	29.083
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	200.172
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	152.326
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	71
712	DENARNE KAZNI	595
713	PRIHODKI OD PRODAJ BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	47.180
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
720	PRIHODKI OD PRODAJE STAVB	0
722	PRIHODKI OD ZEMLJIŠČ	3715
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	42.231
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	855.554
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	309.371
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	80.481
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	15.114
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	211.395
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.882
409	REZERVE	499
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	364.405
410	SUBVENCIJE	2.695
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	221.446
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	12.493
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	127.771
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	153.924
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	153.924
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	27.854
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPOR.	27.854
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	168.319
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.) – (II.+V.)	
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	12.546

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.-V.-VIII.)	155.773
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-12.546
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.- IX.)	-168.319
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	550.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na krajevno običajen način.

#### 5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu in rebalansu.

#### 6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

#### 7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more zadolžiti.

#### 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 410-51/10

Kobarid, dne 21. decembra 2011

Županja  
Občine Kobarid  
**Darja Hauptman** l.r.

## KRANJ

### 4745. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena in 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 10. seji dne 14. 12. 2011 sprejel

## PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

## 1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 12/11) (v nadaljevanju: pravilnik) se dopolni 6. člena pravilnika, ki se po novem glasi:

»Za vpis otrok v vrtec se uvede enoten vpis otrok v vrtece in vzpostavi centralna evidenca vpisanih otrok v vrtece. V ta namen Mestna občina Kranj vzpostavi enoten informacijski sistem Mestne občine Kranj za vpis otrok (v nadaljevanju: informacijski sistem). Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev, praviloma v marcu za naslednje šolsko leto. Enoten vpis novincev v vrtec med vrtci uskladi organ Mestne občine Kranj, pristojen za predšolsko vzgojo (v nadaljevanju: pristojen organ).

Pred objavo letnega javnega vpisa novincev za naslednje šolsko leto se praviloma v februarju za novo šolsko leto opravijo prerazporeditve že vključenih otrok v vrtece na območju Mestne občine Kranj med vrtci na območju Mestne občine Kranj.

Že vključen otrok se lahko prerazporedi v drug vrtec, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

– zeleni vrtec je v šolskem okolišju otrokovega stalnega prebivališča,

– v vrtcu, v katerega je vključen, ima poravnane vse finančne obveznosti,

– zeleni vrtec ima prosto mesto v oddelku, ki ustreza otrokovi starosti in v katerem se izvaja ustrezen program.

Obvestilo o možnosti prerazporeditve že vključenega otroka v drug vrtec se objavi na oglasni deski posameznega vrtca skupaj z rokom za oddajo vloge. Vloge za prerazporeditev že vključenih otrok se obravnavajo po vrstnem redu prejema. Vrtci morajo obravnavati vloge in sprejeti odločitve najkasneje v štirinajstih dneh po poteku roka za oddajo vloge za prerazporeditev otroka.

Vrtec, ki sprejme že vključenega otroka za naslednje šolsko leto, mora o tem obvestiti vrtec, v katerega je otrok trenutno vključen in starše otroka. V primeru, da vrtec odkloni otroka, ki se želi vključiti v njihov vrtec, o tem obvesti starše in navede razloge za odklonitev.

Enotni vpis otrok v vrtece poteka na način, pod pogoji in po postopku, ki je določen s tem pravilnikom.«

## 2. člen

V 7. členu pravilnika se pred prvim odstavkom doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Mestna občina Kranj zagotavlja vrtcem informacijski sistem za izvedbo postopka vpisa in sprejema otrok v vrtece.«

## 3. člen

8. člen pravilnika se dopolni in spremeni in se po novem glasi:

»Javni vpis novincev objavi vrtec na svoji spletni strani in na oglasni deski vrtca. Mestna občina Kranj objavi obvestilo o javnem vpisu novincev v vrtece v Kranjskem glasu in na spletni strani Mestne občine Kranj.«

## 4. člen

V 10. členu pravilnika se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok, za ostale vloge vrtec pisno obvesti vlagatelja, da teh vlog ne bo obravnaval.«

Za dodanim petim odstavkom se spremeni šesti odstavek, ki se po novem glasi:

»Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti. Vrtec vlogo takoj oziroma najkasneje v 8 dneh po prejemu vloge vnese v informacijski sistem in vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.«

## 5. člen

V 12. členu pravilnika se črta »«,« in besedna zveza »o roku za plačilo are« ter črta se tretji odstavek.

## 6. člen

V 17. členu pravilnika se število »10« nadomesti s številom »15«.

## 7. člen

V 22. členu pravilnika se v drugem odstavku črta besedna zveza »in ne plačajo are« in v tretjem odstavku se črta besedna zveza »ter s plačilom are«.

## 8. člen

V 23. členu pravilnika se dopolni in spremeni prvi odstavek, ki se po novem glasi:

»Po končanem postopku sprejema otrok v vseh vrtcih, se v informacijskem sistemu, čakalne seznime vseh vrtcev, ki imajo oblikovane čakalne seznime otrok, združi v centralni čakalni seznam (ločeno za I. starostno obdobje in II. starostno obdobje). Prednostni vrstni red se oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok v posameznem vrtcu.«

## 9. člen

V 24. členu pravilnika se v tretjem odstavku črta besedna zveza »in plačati aro« in četrty odstavek se dopolni in spremeni in se po novem glasi:

»Če starši odklonijo sprejem otroka, uvrščenega na centralni čakalni seznam oziroma ne podpišejo pogodbe z vrtcem iz prejšnjega odstavka, ostanejo na centralnem čakalnem seznamu do vključitve otroka v vrtec oziroma do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan centralni čakalni seznam.«

ter za četrty odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora najkasneje prvi delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v centralnem čakalnem seznamu.«

## 10. člen

V 25. členu pravilnika se črta besedna zveza »in ne plačajo are, in sicer«, pred številom »15« se doda beseda »roku« in črta se besedna zveza »in k plačilu are«.

## 11. člen

Za 27. členom se doda nov 27.a člen, ki se glasi:

»V primeru podaljšanja starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, veljavna pogodba med vrtcem in starši postane nična.«

## 12. člen

28. člen pravilnika se dopolni in spremeni in se po novem glasi:

»Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Št. točk
	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
1.	a) Otrok ima skupaj vsaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju Mestne občine Kranj, pri čemer mora imeti vsaj eden od staršev eno leto pred oddajo vloge stalno prebivališče na območju Mestne občine Kranj. Izjemoma je lahko doba stalnega bivališča na območju Mestne občine Kranj krajša od enega leta v primeru, da se je prosilec v tem obdobju zaposlil na območju Mestne občine Kranj. b) Otrok tujcev ima skupaj vsaj z enim od staršev začasno prebivališče na območju Mestne občine Kranj, in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	100
2.	Otrok obeh zaposlenih staršev oziroma zaposlene matere samohranilke ali očeta samohranilca in otrok obeh staršev s statusom študenta oziroma eden od staršev v primeru enostarševske družine ima status študenta.	40
3.	Dlje časa trajajoča težja bolezen v družini, invalidnost oziroma druga specifikacija (na podlagi potrdila pristojne službe).	10
4.	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam.	12
5.	Otrok, katerega stalno prebivališče je v šolskem okolišu ustrezne enote vrtca. Če v šolskem okolišu ni ustrezne enote vrtca (enota z oddelki prvega in drugega starostnega obdobja in ustrezen odpiralni čas enote), velja enako, če starši prosijo za vpis v najbližjem šolskem okolišu, kjer je ustrezna enota.	20
6.	Vpis več otrok (upošteva se ena izmed variant)	
	a) Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v vrtce v MO Kranj dva ali več otrok. Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtce oziroma v šolo kjer deluje enota vrtca že vključen otrok iz iste družine.	7
	b) Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v vrtce v MO Kranj več hkrati rojenih otrok (dvojčki, trojčki).	12
7.	Vključevanje starejših otrok – otrok bo 1. 9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja oddelka med šolskim letom dopolnil starost (upošteva se ena izmed variant):	
	a) tri leta (oziroma tri leta bo dopolnil do konca koledarskega leta) in več,	50
	b) dve leti in več,	45
	c) enajst mesecev in več.	40
8.	Vključevanje mlajših otrok – v vrtce se vključuje otrok, ki 1. 9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja novega oddelka med šolskim letom še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev (upošteva se ena izmed variant):	
	a) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 10. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	6
	b) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 11. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	5
	c) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 12. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	4
	č) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 1. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	3
	d) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 2. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	2
	e) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 3. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	1

Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

– kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznana ali pogrešan ali

– kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravnomočne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok, ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.«

### 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-94/2011-13-(47/09)

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj**

zanj  
Podžupan  
Mestne občine Kranj  
**mag. Janez Frelih l.r.**



**4746. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2012**

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 140/04 in 9/06) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 10. seji dne 14. 12. 2011 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2012**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2012 znaša:

- 0,0002750 EUR za zazidana stavbna zemljišča,
- 0,0000547 EUR za nezazidana stavbna zemljišča.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012.

Št. 422-163/2011-1-(48/04)  
Kranj, dne 14. decembra 2011

Župan  
Mestne občine Kranj  
Mohor Bogataj l.r.

**KRANJSKA GORA**

**4747. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Planica (R/R1)**

Na podlagi 50., 53. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10) ter 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08) izdajam

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Planica (R/R1)**

1. člen

V Uradnem listu Republike Slovenije št. 25/10, z dne 26. 3. 2010, je bil objavljen Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Planica (R/R1).

2. člen

Ureditveni načrt Planica (R R1) zajema zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami:

1302/3, 1302/4, 1316/1, 1318/1, 1318/2, 1319, 1325, 1326, 1327/1, 1327/2, 1346/29, 1346/40, 1346/62, 1346/74, 1346/75, 1346/76, 1346/77, 1346/78, 1346/80, 1346/81, 1346/82, 1346/83, 1417/2, 1417/6, 1417/13, 1417/14, vse k.o. Rateče.

3. člen

Dopolnjen osnutek Sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Planica (R/R1), ki ga je izdelal Razvojni center Radovljica, d.o.o. se javno razgrne.

4. člen

Dopolnjen osnutek odloka bo javno razgrnjen na Občini Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, Kranjska Gora. Javna razgrnitev bo potekala v času od 9. 1. 2012, do vključno 9. 2. 2012.

5. člen

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava, ki bo organizirana v sejni sobi Občine Kranjska Gora, v sredo, dne 1. 2. 2012, s pričetkom ob 16.30 uri.

6. člen

V času javne razgrnitve lahko občani, organizacije in drugi zainteresirani svoje predloge in pripombe k dopolnjenemu osnutku odloka vpišejo v knjigo pripomb ali jih pisno posredujejo na naslov Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, Kranjska Gora.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Kranjska Gora in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351/16-28/2000-BP  
Kranjska Gora, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Kranjska Gora  
Jure Žerjav l.r.

**KRŠKO**

**4748. Odlok o ukinitvi Proračunskega stanovanjskega sklada Občine Krško**

Na podlagi 60. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 odločba US RS) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško na svoji 13. seji 19. 12. 2011 sprejel

**O D L O K**

**o ukinitvi Proračunskega stanovanjskega sklada Občine Krško**

I.

Občina Krško s 30. 12. 2011 ukine Proračunski stanovanjski sklad Občine Krško, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Krško (Uradni list RS, št. 40/08).

II.

Z dnem uveljavitve tega odloka se zapre podračun Proračunskega stanovanjskega sklada Občine Krško, št.: 01100-6000029123, in se sredstva iz tega podračuna prenesejo na podračun Občine Krško, št.: 01100-0100008197.

III.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Krško (Uradni list RS, št. 40/08).

## IV.

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 30. 12. 2011.

Št. 352-1/2008-O406

Krško, dne 19. decembra 2011

Župan  
Občine Krško  
Franc Bogovič l.r.

**4749. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o sprejemu letnega načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem in letnega načrta pridobivanja stvarnega premoženja Občine Krško za leto 2011, o ukinitvi javnega dobra in zamenjavi nepremičnin parc. št. 752/1, parc. št. 751/1 in parc. št. 751/2, vse k.o. 1316 Stara vas, parc. št. 114/1, parc. št. 115/2, parc. št. 115/3, parc. št. 115/4, parc. št. 115/5, parc. št. 115/6, parc. št. 115/7, parc. št. 115/8, parc. št. 111/4, parc. št. 119/5, parc. št. 119/6 in parc. št. 105/10, vse k.o. 1316 Stara vas ter parc. št. 1205/25, parc. št. 1205/26, parc. št. 1205/27 in parc. št. 1205/127, vse k.o. 1321 Leskovec za nepremičnine parc. št. 517/3, parc. št. 598/3, parc. št. 607/0 in parc. št. 608/0, vse k.o. 1349 Dovško ter parc. št. 9/2 in parc. št. 27/0, obe k.o. 1350 Senovo**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih skupnostih (Uradni list RS, št. 34/11), 73. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet občine Krško na svoji 13. seji dne 19. 12. 2011 sprejel

## S K L E P

**o spremembi in dopolnitvi sklepa o sprejemu letnega načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem in letnega načrta pridobivanja stvarnega premoženja Občine Krško za leto 2011, o ukinitvi javnega dobra in zamenjavi nepremičnin parc. št. 752/1, parc. št. 751/1 in parc. št. 751/2, vse k.o. 1316 Stara vas, parc. št. 114/1, parc. št. 115/2, parc. št. 115/3, parc. št. 115/4, parc. št. 115/5, parc. št. 115/6, parc. št. 115/7, parc. št. 115/8, parc. št. 111/4, parc. št. 119/5, parc. št. 119/6 in parc. št. 105/10, vse k.o. 1316 Stara vas ter parc. št. 1205/25, parc. št. 1205/26, parc. št. 1205/27 in parc. št. 1205/127, vse k.o. 1321 Leskovec za nepremičnine parc. št. 517/3, parc. št. 598/3, parc. št. 607/0 in parc. št. 608/0, vse k.o. 1349 Dovško ter parc. št. 9/2 in parc. št. 27/0, obe k.o. 1350 Senovo**

## I.

Spremeni in dopolni se letni načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Krško za leto 2011 tako, da se ukine javno dobro na:

- parc. št. 752/1, k.o. 1316 Stara vas;
- parc. št. 751/1, k.o. 1316 Stara vas;
- parc. št. 751/2, k.o. 1316 Stara vas.

Po ukinitvi javnega dobra se nepremičnine po postopku neposredne pogodbe v skladu z določbami Zakona o stvar-

nem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti menjajo oz. prodajo in se v ta namen dopolni letni načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Krško za leto 2011.

## II.

Spremeni in dopolni se letni načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Krško za leto 2011 za naslednje nepremičnine:

- 115,79 m<sup>2</sup> parc. št. 114/1, k.o. 1316 Stara vas;
- 468,25 m<sup>2</sup> parc. št. 115/2, k.o. 1316 Stara vas;
- 168,47 m<sup>2</sup> parc. št. 115/3, k.o. 1316 Stara vas;
- 3139,86 m<sup>2</sup> parc. št. 115/4, k.o. 1316 Stara vas;
- 1853,33 m<sup>2</sup> parc. št. 115/5, k.o. 1316 Stara vas;
- 5843,57 m<sup>2</sup> parc. št. 115/6, k.o. 1316 Stara vas;
- 364,62 m<sup>2</sup> parc. št. 115/7, k.o. 1316 Stara vas;
- 2323,82 m<sup>2</sup> parc. št. 115/8, k.o. 1316 Stara vas;
- 237,29 m<sup>2</sup> parc. št. 111/4, k.o. 1316 Stara vas;
- 23,75 m<sup>2</sup> parc. št. 119/5, k.o. 1316 Stara vas;
- 79,98 m<sup>2</sup> parc. št. 119/6, k.o. 1316 Stara vas;
- 698,78 m<sup>2</sup> parc. št. 105/10, k.o. 1316 Stara vas;
- 680,99 m<sup>2</sup> parc. št. 1205/25, k.o. 1321 Leskovec;
- 270,21 m<sup>2</sup> parc. št. 1205/26, k.o. 1321 Leskovec;
- 32,20 m<sup>2</sup> parc. št. 1205/27, k.o. 1321 Leskovec;
- 16,58 m<sup>2</sup> parc. št. 1205/127, k.o. 1321 Leskovec.

Za nepremičnine iz I. in II. točke izreka tega sklepa je bila v mesecu novembru 2011 opravljena cenitev. Ocenil jih je sodni cenilec za gradbeništvo Vladimir Rostohar, Golek 4, Krško, in določil indikacijo tržne vrednosti kompleksa v višini 24,20 EUR/m<sup>2</sup>.

Nepremičnine se po postopku neposredne pogodbe v skladu z določbami 23. člena zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) menjajo oziroma odtujijo ter se v ta namen tudi dopolni letni načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Krško za leto 2011.

## III.

Spremeni in dopolni se letni načrt pridobivanja stvarnega premoženja Občine Krško za leto 2011 za naslednje nepremičnine:

- 451,98 m<sup>2</sup> parc. št. 517/3, k.o. 1349 Dovško;
- 1738,29 m<sup>2</sup> parc. št. 598/3, k.o. 1349 Dovško;
- 16601,79 m<sup>2</sup> parc. št. 607/0, k.o. 1349 Dovško;
- 2991,94 m<sup>2</sup> parc. št. 608/0, k.o. 1349 Dovško;
- 635,63 m<sup>2</sup> parc. št. 9/2, k.o. 1350 Senovo;
- 2330,46 m<sup>2</sup> parc. št. 27/0, k.o. 1350 Senovo.

Za predmetne nepremičnine je bila v mesecu decembru 2011 opravljena cenitev. Ocenil jih je sodni cenilec za gradbeništvo Vladimir Rostohar, Golek 4, Krško, in določil vrednost navedenega kompleksa nepremičnin v višini 3,98 EUR/m<sup>2</sup>.

Nepremičnine se v skladu z določbami zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) pridobijo z menjalno pogodbo ter se v ta namen tudi dopolni letni načrt pridobivanja stvarnega premoženja Občine Krško za leto 2011.

## IV.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-329/2011-O406

Krško, dne 19. decembra 2011

Župan  
Občine Krško  
Franc Bogovič l.r.

## LITIJA

## 4750. Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2012

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 47/10, 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 10. seji dne 20. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Litija za leto 2012

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Litija za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.233.500
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.490.500
70	DAVČNI PRIHODKI	10.504.500
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.212.000
	703 Davki na premoženje	848.500
	704 Domači davki na blago in storitve	444.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	986.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	552.000
	711 Takse in pristojbine	5.500
	712 Globe in druge denarne kazni	4.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	424.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.000.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	980.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.743.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.541.000

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	202.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	13.692.900
40	TEKOČI ODHODKI	3.040.500
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	602.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	104.100
	402 Izdatki za blago in storitve	1.839.400
	403 Plačila domačih obresti	195.000
	409 Rezerve	300.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.739.715
	410 Subvencije	210.915
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.372.900
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	549.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.606.900
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.459.085
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.459.085
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.453.600
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	156.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.296.800
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	540.600
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	732.600
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	2.710.285
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	11.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	11.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	1.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	10.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	11.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	245.000
55	ODPLAČILA DOLGA	245.000
	550 Odplačila domačega dolga	245.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	306.600
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-245.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-540.600
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-306.600

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-

ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, določene s predpisanim kontnim načrtom. O posameznem programu razpolaganja in o prerazporeditvi proračunskih postavk ali delov postavk med podprogrami programske klasifikacije odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija ([www.litija.si](http://www.litija.si)).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja, drugi izredni ne-davčni prihodki, prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb, prihodki od najemnin gospodarske javne infrastrukture iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb ter

2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je planiran v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema obveznosti samo v višini dejansko vplačanih prihodkov.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika.

Krajevna skupnost oziroma mestna skupnost lahko v letu 2012 prevzame obveznosti do višine planiranih sredstev za leto na kontu »413 – Drugi tekoči domači transferi« za posamezno krajevno skupnost oziroma mestno skupnost, razen za sredstva, ki jih krajevna skupnost pridobi z lastno dejavnostjo. Krajevna skupnost oziroma mestna skupnost se ne sme zadolževati ali izdajati poroštev. Računovodska in finančna opravila za mestno skupnost in krajevne skupnosti opravlja občinska uprava.

Pravice porabe na proračunski postavki za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča župan. O sprejemu odločitve župan obvesti pristojni odbor občinskega sveta za finance in gospodarjenje z nepremičninami in pristojni odbor občinskega sveta, pristojnega za posamezno področje proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Občina lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v veljavnem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100% pravic porabe za investicijske odhodke in investicijske transfere v veljavnem proračunu občine, od tega:

– v letu 2013 75% navedenih pravic porabe in

– v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe za blago in storitve in za tekoče transfere v veljavnem proračunu občine.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z naročniškimi in najemnimi pogodbami, razen če na podlagi najemnih pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje občine.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Za projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora župan pred sprejemom odločitve pridobiti pozitivno mnenje pristojnega odbora občinskega sveta za finance. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 300.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do skupne višine 300.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 9. člen

(upravljanje premoženja)

O odpisu obveznosti, ki so prihodek občinskega proračuna, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev, odloča na predlog župana občine občinski svet.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev.

O pridobitvi ali odtujitvi premičnega premoženja občine odloča župan do višine 5.000 evrov.

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanovitelj je Občina Litija, morajo pred deponiranjem prostih denarnih sred-

stev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponuditi denarna sredstva Občini Litija.

Ne glede na določbe 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Litija (Uradni list RS, št. 78/06) in 26. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 28/02) občina lahko, če je za občino ekonomsko ugodnejše, izvede javno naročilo s področja gospodarskih javnih služb po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 ne zadolži.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, v letu 2012 ne sme preseči skupne višine glavnice 85.962 evrov.

### 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, in pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2012 ne morejo zadolžiti ali izdati poroštev drugim fizičnim in pravnim osebam.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 12. člen

(obveznost poročanja)

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, so dolžni do 28. 2. 2013 predložiti občini poročila o delu, realizaciji programa ter zaključni račun za leto 2012.

Prav tako so na zahtevo občinskega sveta, nadzornega odbora, župana ali občinske uprave pravne osebe dolžne izdelati in dostaviti dodatne analize poslovanja. Pravni osebi, ki ne predloži potrebnih dokumentov, se lahko za nedoločen čas zadrži izplačilo sredstev.

### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Litija v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2011

Litija, dne 20. decembra 2011

Župan  
Občine Litija  
Franci Rokavec l.r.

## 4751. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Litija

Na podlagi 58. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo), in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 10. redni seji 20. 12. 2011 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Litija

#### 1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Litija (Uradni list RS, št. 132/03, 119/04, 119/05) se v 3. členu (zazidano stavbno zemljišče) pod točko 1., doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Stanovanjske in poslovne površine se povzamejo po neto tlorisni površini iz Registra nepremičnin, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije in je na vpogled preko svetovnega spleta. Od neto tlorisne površine objekta se odštejejo površine odprtih balkonov, odprtih lož in odprtih teras.«

#### 2. člen

V 9. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Pristojni občinski organ preverja podatek o praznih stanovanjskih ali poslovnih površinah, ki se dodatno točkujejo, iz Centralnega registra prebivalcev oziroma iz Poslovnega registra, ki ga vodi AJPES.«

#### 3. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se določi tako, da se skupno število točk določenih po merilih za določitev višine nadomestila za odmero nezazidanega stavbnega zemljišča pomnoži s površino nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke ter z upoštevanjem korekcijskega faktorja od leta 2012 dalje zniža na višino 0,21.«

#### 4. člen

Prva alineja drugega odstavka 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– za tisti del zemljišča, za katerega je ugotovljeno, da je naklon terena večji od 40 stopinj. Takšen del zemljišča se odšteje od površine celotne parcele, če le-ta predstavlja vsaj 20% celotne površine parcele in je za takšno zemljišče, pristojnemu organu predloženo geodetsko mnenje oziroma drugo dokazilo iz katerega nedvoumno izhaja naklon terena in delež takšnega zemljišča v naklonu od celotne površine parcele.«

#### 5. člen

Doda se nova tretja alineja drugega odstavka 13. člena, ki se glasi:

»– za zemljišča, ki so v primarni kmetijski rabi, kar je razvidno iz GERK-a, ki ga pristojnemu organu predloži lastnik kmetije«

#### 6. člen

Doda se nova četrta alineja drugega odstavka 13. člena, ki se glasi:

»– za zemljišča za katerega je na podlagi geološkega mnenja geologa oziroma za to pooblaščenega podjetja, ki ga zavezanec predloži pristojnemu organu, ugotovljeno, da teren iz geoloških razmer (labilno, plazljivo, erozijsko ...) ni primeren za gradnjo.«

## 7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 422-2/2011

Litija, dne 20. decembra 2011

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

**4752. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012**

Občinski svet Občine Litija je na podlagi 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Litija (Uradni list RS, št. 132/03, 119/04, 119/05) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 12/11) na 10. seji dne 20. 12. 2011 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012**

## I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Litija za leto 2012 znaša 0,0067 EUR.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 422-2/2011

Litija, dne 20. decembra 2011

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

**LJUBLJANA**

**4753. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko mladinsko gledališče Ljubljana**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 94/09, 4/10 in 20/11) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 19. decembra 2011 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko mladinsko gledališče Ljubljana**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko mladinsko gledališče Ljubljana (Uradni list RS, št. 110/04 in 105/08)

se v prvem odstavku 13. člena prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma z magisterijem (druga bolonjska stopnja) ekonomske, pravne, organizacijske, humanistične ali druge ustrezne družboslovne smeri,«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-226/2011-2

Ljubljana, dne 19. decembra 2011

Podžupan  
v začasnem opravljanju funkcije župana  
Mestne občine Ljubljana  
**Aleš Čerin** l.r.

**4754. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07 – popr., 123/08, 28/10 in 49/11) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 19. decembra 2011 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov**

## 1. člen

V Odloku o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 55/09) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja javne službe (v nadaljnjem besedilu: program), ki ga izdelava vsako leto do konca junija za naslednje leto. Program potrdi organ mestne uprave, pristojen za gospodarske javne službe in promet (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).«

## 2. člen

V 5. členu se v prvem odstavku dodata nova drugi in tretji stavek, ki se glasita: »Linije so določene v programu. Seznam linij mora izvajalec objaviti na svoji spletni strani.«

Črtata se drugi in tretji odstavek.

V četrtem odstavku, ki postane drugi odstavek, se črta besedilo »iz tabele iz drugega odstavka tega člena«.

Peti odstavek postane tretji odstavek.

V šestem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besedilo »Priloga 2« v oklepaju pred piko nadomesti z besedilom »Priloga 1«.

Dodata se nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Potek linij javne službe z avtobusnimi postajališči je razviden iz sheme linij, ki je sestavni del programa. Shemo linij mora izvajalec objaviti na svoji spletni strani in na avtobusnih postajališčih.

Linije iz tega člena se lahko skladno s programom podaljša tudi na območja drugih občin.«

## 3. člen

V 11. členu se črtajo četrta, peta, šesta in deseta alineja.

## 4. člen

V 17. členu se v drugi in tretji alineji prvega odstavka beseda »karto« nadomesti z besedo »shemo«.

## 5. člen

V 21. členu se v prvi in četrti alineji v ustreznem sklonu črta besedilo »petletni in enoletni«.

## 6. člen

V 22. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:  
»Plačilo vožnje z mobilnim telefonom ugotavlja kontrolor izvajalca ali občinski redar ali inšpektor tako, da mu potnik na njegovo zahtevo omogoči pogled s posebno strojno in programsko opremo v mobilni telefon, s katerim je plačal vožnjo. Potnik v vozilu, ki ni plačal vožnje ali ne omogoči pogleda v mobilni telefon, mora vozilo zapustiti na zahtevo kontrolorja izvajalca ali občinskega redarja ali inšpektorja.«.

## 7. člen

Za 23. členom se doda nov 23.a člen, ki se glasi:

## »23.a člen

Linijo iz zadnjega odstavka 5. člena tega odloka, katere potek se podaljša na območje druge občine, morata financirati občina na območju katere linija poteka, in država, kar uredita s pogodbo o financiranju podaljšane linije, ki jo skleneta z izvajalcem.«.

## 8. člen

V 24. členu se v prvem odstavku 3. točka spremeni in doda nova 4. točka tako, da se glasita:

»3. terminske,

4. po vrstah uporabnikov.«.

Črta se zadnji odstavek.

## 9. člen

V 25. členu se v četrti alineji prvega odstavka za besedilom »duševno prizadetih oseb,« doda besedilo »ne glede na to, kdaj je prizadetost nastala,«.

V drugem odstavku se črta drugi stavek.

Črta se tretji odstavek.

## 10. člen

28. člen se črta.

## 11. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Lastna cena je osnova za izračun prodajne cene posamezne vrste vozovnice.

Višina prodajne cene posamezne vrste vozovnice je odvisna od višine subvencije iz proračuna MOL. Prodajne cene posameznih vrst vozovnic se oblikuje tako, da se vzpodbuja večja uporaba storitev javne službe in večji nakup terminskih vozovnic. Prodajne cene vozovnic določi Mestni svet MOL. Izvajalec in MOL skleneta pogodbo o subvencioniranju posameznih vrst vozovnic.

Ekonomska cena splošne mesečne terminske vozovnice je osnova za izračun subvencije storitev javne službe za uporabnike šolskih mesečnih terminskih vozovnic iz drugih občin, ki jih financira občina in/ali država. Ekonomska cena splošne terminske mesečne vozovnice se izračuna tako, da se število pričakovanih potovanj na mesec pomnoži z lastno ceno. Če občina in/ali država ne subvencionira šolskih terminskih mesečnih vozovnic, se prodajna cena poviša do največ ekonomske cene.

Občine in/ali država in izvajalec sklenejo pogodbo o subvencioniranju storitev javne službe, ki jo izvajalec opravlja na njihovem območju.«.

## 12. člen

V 35. členu se druga alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– ne omogoči vpogleda v mobilni telefon, kot to določa tretji odstavek 22. člena.«.

## 13. člen

Črta se priloga 1.

Priloga 2 z naslovom »Obratovalni čas linij z minimalnim standardom intervalov« postane Priloga 1.

## 14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-30/2011-7

Ljubljana, dne 19. decembra 2011

Župan

Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič** i.r.

#### **4755. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDC in 127/06 – ZJZP), 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 19. decembra 2011 sprejel

### **ODLOK**

#### **o spremembah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo) se v 3. členu črta druga alineja drugega odstavka.

## 2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod opravlja za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje podrazrede:

88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

58.190 Drugo založništvo

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjstvih izdelkov

47.190 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost

96.021 Frizerska dejavnost

96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene«.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1. februarjem 2012.

Št. 1221-1/2011-118  
Ljubljana, dne 19. decembra 2011

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**4756. Sklep o izredni pomoči uporabnikom neprofitnih najemnih stanovanjskih enot, ki niso sposobni samostojnega bivanja**

Na podlagi 104. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVETL, 57/08, 90/09 – odl. US, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJ-A in 56/11 – odl. US), 62. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 in 40/11) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 19. decembra 2011 sprejel

**S K L E P**

**o izredni pomoči uporabnikom neprofitnih najemnih stanovanjskih enot, ki niso sposobni samostojnega bivanja**

## 1. člen

Mestna občina Ljubljana zagotavlja izredno pomoč po Stanovanjskem zakonu uporabnikom neprofitnih najemnih stanovanjskih enot, vključno s stanovanjskimi stavbami za posebne namene, katerih najemniki so nevladne in v posameznih primerih vladne organizacije, ker njihovi člani – uporabniki zaradi posebnih potreb niso sposobni samostojnega bivanja, pod pogojem, da ti uporabniki niso vključeni:

- v organizirane oblike bivanja, subvencionirane s strani države in Mestne občine Ljubljana preko drugih programov ali
- v programe, ki imajo pridobljene koncesije s strani države, in ne bivajo v javnih zavodih.

## 2. člen

Izredno pomoč se odobri po predhodni pridobitvi mnenja organa Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za socialno varstvo. Uporabnik mora izpolnjevati pogoje za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem.

## 3. člen

Izredna pomoč se odobri največ do višine 80% neprofitne najemnine.

## 4. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o subvencioniranju neprofitnih najemnin po Stanovanjskem zakonu uporabnikom stanovanjskih enot (Uradni list RS, št. 66/07).

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2012.

Št. 014-4/2011-13  
Ljubljana, dne 19. decembra 2011

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**4757. Sklep o subvenciji storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 42/27 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 19. decembra 2011 sprejel

**S K L E P**

**o subvenciji storitve pomoč družini na domu**

## 1. člen

Mestna občina Ljubljana subvencionira stroške storitve pomoč družini na domu v višini 80% stroškov storitve.

## 2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o subvenciji cene storitve pomoči na domu, socialnega servisa in varovanja na daljavo (Uradni list RS, št. 31/03 in 130/03).

## 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. februarjem 2012.

Št. 1221-13/2011-2  
Ljubljana, dne 19. decembra 2011

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**4758. Akt o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Oskrbovana stanovanja – Šiška«**

Na podlagi prvega odstavka 36. člena in prvega odstavka 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 19. decembra 2011 sprejel

**A K T**

**o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Oskrbovana stanovanja – Šiška«**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(vsebina)

Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta »Oskrbovana stanovanja – Šiška« v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (v nadaljnjem besedilu: ZJZP). Ta akt opredeljuje tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in način financiranja izvedbe projekta »Oskrbovana stanovanja – Šiška«.

Javni partner je Mestna občina Ljubljana. Zasebni partner je pravna oseba ali fizična oseba, izbrana na javnem razpisu



kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva. Upravljanje z javnimi oskrbovanimi stanovanji prevzame Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana.

## II. VSEBINA IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

### 2. člen

(javni interes)

Mestna občina Ljubljana skladno z določilom 16. in 42. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 popr., 41/07 popr.), 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS), ob upoštevanju točke č) 8. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10 in 28/11) s tem aktom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta »Oskrbovana stanovanja – Šiška«.

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

### 3. člen

(predmet)

Predmet javno-zasebnega partnerstva je:

- vzpostavitev in izgradnja dveh objektov namenjenih oskrbovanim stanovanjem (cca 60 stanovanjskih enot);
- upravljanje in oskrba vzpostavljenih oskrbovanih stanovanj skozi celotno obdobje trajanja partnerstva.

### 4. člen

(izvedba projekta)

Za potrebe realizacije projekta bo javni partner prenesel na zasebnega partnerja za čas gradnje oskrbovanih stanovanj stavbno pravico. Obseg stavbne pravice in obdobje njenega trajanja bosta dogovorjena v postopku izbora zasebnega partnerja.

Po zaključeni gradnji in uspešno izvedenem prevzemu objektov bosta javni in zasebni partner sklenila sporazum o delitvi etažne lastnine na zgrajenih objektih, ki bo v bistvenih elementih dogovorjen že v postopku izbire zasebnega partnerja. Na podlagi sporazuma o delitvi etažne lastnine bo javni partner prenesel dogovorjen sorazmeren delež lastninske pravice na delu zemljišča in objektov, ki bo ustrezal zasebnemu delu projekta, na zasebnega partnerja. Sorazmeren delež zemljišča in objektov, ki bo ustrezal javnemu delu projekta bo ostal v lasti javnega partnerja.

Zasebnemu partnerju bo podeljena pravica, da upravlja in izvaja oskrbo s celotnim kompleksom oskrbovanih stanovanj (javnim in zasebnim delom projekta) na način in pod pogoji opredeljenimi s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Razdelitev projekta na javni in zasebni del bosta javni in zasebni partner opredelila v postopku izbire zasebnega partnerja.

### 5. člen

(obveznosti javnega partnerja)

Javni partner bo v projekt vložil zemljišče, in sicer parc. št. 951/196 k.o. Dravlje v skupni površini cca 4.045 m<sup>2</sup>, ki je namenjena izključno gradnji oskrbovanih stanovanj. Lastnik zemljišča je Mestna občina Ljubljana.

Za potrebe uporabnikov oskrbovanih stanovanj bo javni partner omogočil tudi souporabo parc. št. 951/8, 951/235 k.o. Dravlje na katerih je park, ki ga bodo lahko koristili tudi uporabniki oskrbovanih stanovanj skupaj z oskrbovanci doma starejših Šiška.

### 6. člen

(obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner prevzema obveznost izvedbe projektiranja, priprave zemljišča in izgradnje obeh objektov namenjenih oskrbovanim stanovanjem ter obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja po terminskem planu, ki bo dogovorjen s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Zasebni partner bo moral v celoti zagotoviti tudi financiranje projekta in pridobiti ustrezna upravna dovoljenja, potrebna za prevzem in delovanje zgrajenih oskrbovanih stanovanj (npr. uporabno dovoljenje).

Zasebni partner bo za celotno koncesijsko obdobje prevzel tudi izvajanje upravljanja in oskrbe s celotnim kompleksom oskrbovanih stanovanj (javnim in zasebnim delom projekta) na način in pod pogoji, opredeljenimi s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

## III. OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

### 7. člen

(oblika javno-zasebnega partnerstva)

Večino poslovnega tveganja za izvajanje javno-zasebnega partnerstva prevzema zasebni partner, zato se javno-zasebno partnerstvo skladno s 27. členom ZJZP izvede v obliki koncesijskega razmerja, in sicer v delu:

- a) javnega dela projekta po modelu koncesije gradnje DFBTO (projektiraj-financiraj-zgradi-prenesi v last javnemu partnerju-upravljaj);
- b) zasebnega dela projekta po modelu koncesije gradnje DFBOO (projektiraj-financiraj-zgradi-ohrani v lasti-upravljaj).

## IV. POSTOPKE IZBIRE IZVAJALCA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

### 8. člen

(postopek izbire)

Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa v postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu EU, lahko pa tudi v dnevem časopisu.

V postopku izbire mora javni partner zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov.

### 9. člen

(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Javni partner mora v postopku izbire zasebnega partnerja preveriti, ali je zasebni partner ekonomsko in finančno ter tehnično in kadrovske sposoben prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Kandidati morajo v postopku izbire izkazati, da imajo zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

### 10. člen

(merila za izbor zasebnega partnerja)

Javni partner mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor zasebnega partnerja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata, pri čemer mora javni partner vključiti naslednja podmerila:

- ponujena skupna površina oskrbovanih stanovanj, ki bodo pripadla javnemu delu projekta in bodo ostala v lasti javnega partnerja;
- ponujen delež najemniških stanovanj v zasebnem delu projekta;
- ponujena tržna najemnina oskrbovanih stanovanj v zasebnem delu projekta;
- ponujena prodajna cena oskrbovanih stanovanj v zasebnem delu projekta.

11. člen  
(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja se pooblasti Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana.

Za izdajo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se pooblasti za prevzem vseh strokovnih nalog in obveznosti iz predmetnega javno-zasebnega partnerstva, ki se nanašajo na javni del projekta, v imenu in za račun Mestne občine Ljubljana.

12. člen  
(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj univerzitetno izobrazbo in najmanj 3 leta delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrjuje s podpisom izjave. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav). Poročilo pripravijo in podpisujejo vsi člani strokovne komisije.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe javnega partnerja ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Poročilo je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga izda župan.

## V. VZPOSTAVITEV IN PRENEHANJE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

13. člen  
(trajanje koncesije)

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v pogodbi.

Koncesija se deli na obdobje 20 let in obsega pravico zasebnega partnerja, da upravlja in izvaja oskrbo s celotnim kompleksom oskrbovanih stanovanj (javnim in zasebnim delom projekta) na način in pod pogoji opredeljenimi s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu, kjer se opredelijo tudi pogoji in način zamenjave upravljalca in izvajalca oskrbe, vsebina in način izvajanja oskrbe, pogoji za predčasno prenehanje koncesijskega razmerja in drugi elementi koncesijskega razmerja.

Trajanje koncesijskega razmerja se lahko podaljša največ za polovico koncesijskega obdobja, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki so posledica zahtev javnega partnerja ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

14. člen  
(vzpostavitev)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Akt izbire preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 60 dni od njegove pravnomočnosti.

## VI. RAZMERJE MED JAVNIM IN ZASEBNIM PARTNERJEM

15. člen  
(pravice in obveznosti partnerjev)

Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje. Zasebni partner mora s pogodbo predvsem prevzeti poslovno tveganje financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva in tveganje projektiranja, pridobitve gradbenega dovoljenja ter gradnje in iz njega izhajajoča tveganja.

Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

## VII. NAČIN FINANCIRANJA

16. člen  
(način financiranja)

Vložek javnega partnerja v projekt predstavlja zemljišče, navedeno v prvem odstavku 5. člena tega akta. Finančna sredstva za realizacijo projekta v celoti zagotovi zasebni partner.

Po prenehanju koncesijskega razmerja partnerja medsebojno nimata nobenih dodatnih obveznosti ali pravic do odškodnin ali nadomestil, ki bi izvirale bodisi iz naslova nadomestila za uporabo zemljišč ali iz naslova povečane vrednosti nepremičnine zaradi vlaganj zasebnega partnerja v koncesijskem obdobju.

## VIII. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

17. člen  
(enostranski ukrepi v javnem interesu)

Javni partner ima pravico, ko je to potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno razmerje javno-zasebnega partnerstva in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko javni partner uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu;
- izdajo obveznih navodil zasebnemu partnerju;
- začasni prevzem vzpostavljenih infrastrukture v upravljanje in oskrbo;
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture;
- odvzem koncesije;
- uveljavljanje odkupne pravice.

Ukrep javnega partnerja mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati zasebnega partnerja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

## 18. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Redni nadzor nad izvajanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu izvaja Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana. Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo mestne uprave ali zunanjega izvajalca.

Javni partner lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik zasebnega partnerja in predsednik nadzorne komisije.

## 19. člen

(projektno podjetje)

Za lažje izvajanje nadzora nad izvajanjem projekta lahko javni partner v javnem razpisu postavi zahtevo, da mora izbrani zasebni partner ustanoviti posebno projektno podjetje, namenjeno izključno izvajanju predmetnega projekta.

## 20. člen

(dolžnost poročanja)

Zasebni partner mora najmanj enkrat letno izdelati skupno poročilo o izvajanju prevzetih obveznosti.

Zasebni partner mora na zahtevo javnega partnerja ali Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana pripraviti pisno izredno poročilo o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja prevzetih obveznosti.

## 21. člen

(nadzorni ukrepi)

Če javni partner ali Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana ugotovi, da zasebni partner ne izpolnjuje obveznosti iz tega akta ali sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu pravilno, mu lahko naloži izpolnitev teh obveznosti z izdajo obveznih navodil.

## 22. člen

(prevzem infrastrukture in ukrepi za zavarovanje njene vrednosti)

Javni partner ima pravico, ko je to neobhodno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, da začasno prevzeme vzpostavljeno infrastrukturo v upravljanje in oskrbo in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture.

## 23. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu praviloma redno preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

## 24. člen

(odvzem koncesije)

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu lahko zaradi odvzema koncesije s strani javnega partnerja predčasno preneha:

- če je proti zasebnemu partnerju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če zasebni partner pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu krši tako, da nastaja večja škoda javnemu partnerju ali uporabnikom oskrbovanih stanovanj,
- če obstaja utemeljen dvom, da zasebni partner v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

– če zasebni partner kljub pisnemu opozorilu javnega partnerja ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem aktom in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob odvzemu koncesije je javni partner dolžan zasebnemu partnerju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti zasebnemu partnerju v naravi.

## 25. člen

(odkupna pravica)

Zasebni partner se s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu zaveže, da bo javnemu partnerju pod pogoji opredeljenimi s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu (odkupna pravica javnega partnerja), na njegovo zahtevo prodal določena oskrbovana stanovanja, ki sodijo v zasebni del projekta.

Javni in zasebni partner s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu podrobno opredelita vsebino in pogoje uveljavljanja odkupne pravice, v okviru kot je opredeljen v četrtem odstavku 38. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02).

Javni partner je upravičen uveljaviti odkupno pravico opredeljeno v prvem in drugem odstavku tega člena v primeru, ko uporabniki oskrbovanih stanovanj niso osebe, ki dejansko izpolnjujejo predpisane pogoje za imetnika pravice bivanja v oskrbovanem stanovanju.

Javni in zasebni partner bosta s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu dogovorila pogoje, pod katerimi bo smel javni partner od vsakokratnega lastnika oskrbovanega stanovanja uveljavljati pravico odkupa. Prav tako se bo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu opredelila odkupna formula oziroma metoda izračuna vrednosti stanovanja, po kateri se bo izvedel odkup stanovanja.

Odkupna pravica se vpiše v zemljiško knjigo.

## 26. člen

(evalvacija)

Po prenehanju javno-zasebnega partnerstva se pripravi evalvacija projekta, v okviru katere se preveri, ali so bili doseženi postavljeni cilji ter ali so bile v celoti izpolnjene obveznosti javnega in zasebnega partnerja, kot izhajajo iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

## 27. člen

(pričetek veljavnosti odloka)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-4/2011-12

Ljubljana, dne 19. decembra 2011

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

---

**LOGATEC****4759. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Logaške novice, št. 2/99, 4/00, 5/01, 12/03, 15/05) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 7–8/08, 2/10) je Občinski svet Občine Logatec na 10. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

**S K L E P****o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

I.

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Logatec znaša od 1. 1. 2012 dalje 0,00020 EUR, v enaki višini za vse uporabnike.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 007-38/2011-2

Logatec, dne 15. decembra 2011

Župan  
Občine Logatec  
**Berto Menard** l.r.

**NAKLO****4760. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) območja SD 17/1 Naklo – sever**

Na podlagi 18. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP) in 25. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je župan Občine Naklo dne 21. 12. 2011 sprejel

**S K L E P****o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) območja SD 17/1 Naklo – sever****1. SPLOŠNO**

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta območja SD 17/1 Naklo – sever (Uradni list RS, št. 46/10, 57/10 – tehnični popravek).

**2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV OPPN**

V območju Občinskega podrobnega prostorskega načrta območja SD 17/1 Naklo – sever (v nadaljevanju: OPPN) je poleg gradnje samostojnih eno ali dvostanovanjskih objektov in gospodarske javne infrastrukture in internih dovoznih cest predvidena tudi gradnja otroškega vrtca z vsemi pripadajočimi površinami.

Razlog za predvidene spremembe in dopolnitve OPPN (v nadaljevanju: SD OPPN) je spremenjena potreba glede zmogljivosti vrtca, ki odstopa od predvidenih rešitev in od dopustnih odstopanj v veljavnem OPPN.

Nova arhitekturna zasnova vrtca namreč presega pogoje za oblikovanje objekta, hkrati pa presega tudi zmogljivost objekta predvidenega v OPPN. Zaradi navedenega je za zagotovitev zadostne površine zemljišča za gradnjo vrtca poleg spremembe pogojev za gradnjo potrebna tudi razširitev območja OPPN proti vzhodu in sicer tako, da se k območju priključi še del sosednje enote urejanja prostora NA2 (del CU in del ZS), v izmeri cca 1,3 ha.

SD OPPN poleg razširitve območja OPPN obravnavajo le tisti del območja osnovnega OPPN, ki je namenjen gradnji otroškega vrtca.

Zaradi širitve območja za gradnjo vrtca na območje vzhodno od občinske ceste Krakovo je v sklopu SD OPPN predvidena tudi prilagoditev rešitev za gospodarsko javno infrastrukturo v razširjenem območju vrtca.

**3. OBMOČJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV OPPN**

Območje predvidenih SD OPPN zajema poleg zemljišča predvidenega za gradnjo vrtca (parc. št. 699, k.o. Naklo) še zemljišča in dele zemljišč na razširjenem delu območja OPPN, s parc. št. 320/1, 320/3, 320/4, 321/3, 621/1, 621/4 in 622, k.o. Naklo.

Nova meja ureditvenega območja OPPN bo natančno določena v dopolnjenem osnutku SD OPPN.

**4. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV**

Pri pripravi SD OPPN je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine, podatke o prostoru, v fazi priprave osnovnega OPPN izdelane strokovne podlage in obstoječo komunalno opremo naselja.

SD OPPN se načrtujejo na osnovi izdelane arhitekturne rešitve vrtca ter na podlagi naslednjih strokovnih podlag, ki jih je potrebno izdelati pred pripravo dopolnjenega osnutka SD OPPN:

- urbanistični predlog zazidalne ureditve razširjenega območja vrtca,
- krajinsko-arhitekturna zasnova za območje igrišč in manipulativnih površin na razširjenem območju vrtca,
- zasnova projektnih rešitev za gospodarsko javno infrastrukturo v razširjenem območju vrtca, s prikazom navezav na obstoječe javno omrežje.

Izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag se določi v postopku priprave SD OPPN.

**5. ROKI ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV OPPN Z OPREDELITVIJO POSAMEZNIH FAZ**

Postopek priprave SD OPPN bo potekal skladno z določbami in roki, ki jih predpisuje Zakon o prostorskem načrtovanju.

Faza v postopku	Rok izvedbe
Sklep o pripravi SD OPPN	december 2011
Priprava osnutka SD OPPN	december–januar 2011/12
Pridobivanje smernic k SD OPPN	januar 2012
Pridobitev mnenja MOP, ali je za SD OPPN potrebno izvesti CPVO	januar 2012
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag	februar 2012
Izdelava dopolnjenega osnutka SD OPPN	februar–marec 2012
Javna razgrnitev in javna obravnava SD OPPN	marec 2012
Stališča do pripomb in njihova potrditev	april 2012
Izdelava predloga SD OPPN	april 2012
Pridobivanje mnenj k SD OPPN	april–maj 2012
Izdelava usklajenega predloga SD OPPN	maj 2012
Sprejem usklajenega predloga SD OPPN in objava	junij 2012

Predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora lahko tudi spremenijo.

V primeru zahteve po vodenju postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave SD OPPN ter se izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja in Zakona o prostorskem načrtovanju, posledično pa se podaljšajo tudi roki izdelave in sprejema SD OPPN.

**6. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI, KI SO DELUJEJO V POSTOPKU PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV OPPN**

V postopku priprave SD OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območja Zgornje Save, Ulica Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj

3. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

4. Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, Planina 3, 4000 Kranj

5. Občina Naklo (za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture-cestne, javna razsvetljava), Glavna cesta 24, 4202 Naklo

6. Komunala Kranj d.o.o., PE vodovod, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj

7. Komunala Kranj d.o.o., PE kanalizacija, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj

8. Elektro Gorenjska d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj

9. Telekom Slovenije d.d., PE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj

10. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, 4000 Kranj

11. Plinovodi d.d. (območje DPN za prenosni plinovod M10 Vodice – Rateče), Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana.

Osnutek SD OPPN se pošlje tudi na Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki odloči ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku priprave SD OPPN izkaže, da so njihove smernice in mnenja potrebni oziroma, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

#### 7. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM SPREMEMB IN DOPOLNITEV OPPN

Izdelavo SD OPPN območja SD 17/1 Naklo – sever financira Občina Naklo.

#### 8. OBJAVA SKLEPA

Ta sklep se objavi Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Naklo ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0006/2011-07

Naklo, dne 21. decembra 2011

Župan

Občine Naklo

**Marko Mravljia** l.r.

### NOVO MESTO

#### 4761. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Prenova ob Ljubljanski cesti 47

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 11. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

### O D L O K

#### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Prenova ob Ljubljanski cesti 47

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(podlaga in predmet OPPN)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09, 37/10 – tehn.popr., 76/10 – tehn. popr., 26/11 – obv. razlaga; v nadaljnjem besedilu: OPN MONM) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Prenova ob Ljubljanski cesti 47 (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje Fin Ars, d.o.o., Zagorje ob Savi pod številko projekta 6/2011.

(2) OPPN določa podrobne prostorske izvedbene pogoje za prenovo območja nekdanjih poslovnih prostorov in operativnih površin gospodarske družbe CGP, d.d. na naslovu Ljubljanska cesta 47, za posege na območju obstoječega grajenega prostora v južnem delu območja urejanja, za prenovo Ljubljanske ceste ter ureditev zelenih površin ob potoku Bezgavec.

#### 2. člen

(vsebina OPPN)

OPPn vsebuje:

A) Tekstualni del (odlok)

B) Grafični del:

1. Pregledna situacija s prikazom območja urejanja v širšem prostoru	M 1:10000
2. Izsek iz kartografskega dela izvedbenega dela OPN MONM	M 1:5000
3. DOF s prikazom območja urejanja	M 1:1000
4. DKN s prikazom območja urejanja	M 1:1000
5. Geodetski načrt s prikazom območja urejanja	M 1:1000
6. Prikaz ureditvenih enot	M 1:1000
7.1 Ureditvena situacija – 1. faza	M 1:1000
7.2 Ureditvena situacija – končno stanje	M 1:1000
8. Značilni prečni prerezi ureditvene situacije	M 1:1000
9.1 Situacija prometne infrastrukture – 1. faza	M 1:500
9.2 Situacija prometne infrastrukture – končno stanje	M 1:500
10. Značilni prečni prerez Ljubljanske ceste	M 1:50
11.1 Zbirna situacija komunalnih vodov – 1. faza	M 1:500
11.2.1 Zbirna situacija komunalnih vodov – končno stanje	M 1:500
11.2.2 Zbirna situacija komunalnih vodov – končno stanje	M 1:500
12. Načrt parcelacije	M 1:1000
13. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1:1000
14. Prikaz rešitev in ukrepov za varstvo okolja in ohranjanje narave	M 1:1000
15. Prikaz rešitev in ukrepov za varstvo pred narav. in drugimi nesrečami	M 1:1000

C) Priloge:

1. Izvleček iz OPN MONM

2. Prikaz stanja prostora

3. Strokovne podlage

4. Smernice nosilcev urejanja prostora

5. Mnenja nosilcev urejanja prostora

6. Obrazložitev in utemeljitev OPPN

7. Povzetek za javnost

8. Odločba glede celovite presoje vplivov na okolje.

#### 3. člen

(pomen izrazov)

(1) Območje urejanja: zaokroženo območje, ki zajema območje OPPN.

(2) Ureditvena enota (UE): sklop gradbenih parcel s skupnimi značilnostmi glede vrste dejavnosti ter urbanistično-arhitekturnih pogojev za gradnjo objektov in ostalih ureditev.

(3) Gradbena parcela: zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma je predviden objekt z urejenimi površinami, ki mu služijo.

(4) Površina za gradnjo stavb: del gradbene parcele, na katerem je dopustna gradnja stavb.

(5) Gradbena linija: črta, na katero morajo biti z enim robom – s fasado postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Dovoljeni so le manjši zamiki fasade, kot npr. vhodne ali okenske niše ipd.

(6) Gradbena meja: črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča.

(7) Faktor zazidanosti gradbene parcele: razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele.

(8) Faktor izrabe gradbene parcele: razmerje med bruto tlorisno površino objekta in celotno površino gradbene parcele, pri čemer je bruto tlorisna površina objekta skupna površina vseh etaž objekta, ki so nad nivojem terena in pod njim, samo nad nivojem terena ali samo pod njim.

(9) Glavna stavba: ena ali več medsebojno povezanih stavb, ki so oblikovna in funkcionalna celota, namenjena nosilni dejavnosti, načrtovani na gradbeni parceli.

(10) Osnovna dejavnost: prednostna dejavnost območja.

(11) Spremljajoča dejavnost: dejavnost, ki se lahko izvaja na posamezni gradbeni parceli ob osnovni dejavnosti v skupnem ali ločenih objektih, če je na parceli dovolj razpoložljivega prostora za njeno funkcioniranje.

(12) Faza: časovna enota realizacije prostorskih ureditev.

(13) Etapa: investicijska enota realizacije prostorskih ureditev.

(14) Potok Bezgavec: v nekaterih evidencah uporabljeno tudi ime Bršljinski potok.

## II. OBMOČJE UREJANJA

### 4. člen

(opis lokacije in stanja prostora)

(1) Območje urejanja leži v severnem delu Bršljina v Novem mestu. V zahodnem delu meji na regionalno železniško progo Ljubljana–Novo mesto in gospodarsko cono Livada, v severnem delu na Mirnopoško cesto in krožno križišče Bučna vas, v vzhodnem delu na Ljubljansko cesto in stanovanjsko naselje, v južnem delu pa na območje Blagovno-trgovinskega centra (BTC).

(2) V osrednjem, severnem delu območja urejanja so opuščene površine podjetja CGP, d.d., v zahodnem vodne in obvodne površine potoka Bezgavec, v južnem je nekaj stanovanjskih hiš in površine podjetja Dinos, d.d., v vzhodnem pa Ljubljanska cesta in ob njej obstoječe grajene površine.

### 5. člen

(obseg in meja območja urejanja)

(1) Območje urejanja je določeno na podlagi enote urejanja prostora NM/10-OPPN-g iz OPN MONM, ki narekuje izdelavo tega OPPN. Poleg večjega dela enote NM/10-OPPN-g območje urejanja obsega še manjše dele enot NM/6-o (območje Mirnopoške ceste) v severnem delu, v vzhodnem in južnem delu pa enot NM/6-OPPN-a (območje Ljubljanske ceste), NM/10-OPPN-e in NM/10-OPPN-f (območji prenove na Ljubljanski cesti 27 in 30) ter NM/10-a (območje stanovanjske soseske V Brezov log).

(2) Območje urejanja, katerega površina je približno 8,7 ha, obsega naslednje zemljiške parcele in njihove dele: 1110/5, 1110/6, 1111/1, 1111/2, 1111/4, 1112/1, 1112/2, 1112/3, 1114, 1115/1, 1115/2, 1116, 1124/3, 1124/4, 1129/2, 1131/1 (vse k.o. Daljni Vrh) in 140/1, 140/2, 141/1, 141/2, 143, 145/1, 145/2, 145/3, 149/1, 149/5, 149/6, 149/8, 149/9, 149/10, 149/12, 150/1,

150/2, 153/10, 158/6, 170/5, 170/8, 170/10, 170/11, 170/12, 170/13, 170/14, 172/1, 172/5, 172/8, 172/9, 172/10, 172/11, 173, 176/1, 176/2, 176/3, 176/4, 177/1, 177/2, 178, 182/1, 182/2, 182/3, 182/4, 182/6, 182/7, 182/9, 183/1, 185/3, 190/3, 190/7, 190/9, 190/10, 190/11, 192/4, 193/1, 199/1, 593, 604/2, 606/4, 606/6, 606/7, 606/8, 606/9, 606/10, 606/11, 606/13, 606/15, 606/17, 1059, 1145/2, 1147/4, 1163/1, 1164/4, 1164/5, 1168/1, 1168/3, 1778 (vse k.o. Bršljina).

(3) Za izvedbo navezav območja urejanja na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo so potrebni posegi na zemljišča izven OPPN, in sicer:

– za izgradnjo plinovodnega, vodovodnega in komunikacijskega omrežja na zemljišču s parc. št. 199/1, 606/6 in 1168/1 (k.o. Bršljina),

– za izgradnjo vodovodnega omrežja na zemljišču s parc. št. 169/7 (k.o. Bršljina),

– za izgradnjo komunalnega omrežja na zemljišču s parc. št. 199/1 (k.o. Bršljina).

### 6. člen

(ureditvene enote)

Območje urejanja je glede na prostorsko in funkcionalno zaokroženost razdeljeno na naslednje ureditvene enote (v nadaljnjem besedilu: UE):

UE 1: trgovsko-poslovni center (TPC)

UE 2: poslovno-stanovanjski center (PSC)

UE 2a: območje grajenega prostora v severozahodnem delu ob potoku Bezgavec

UE 2b: območje grajenega prostora v območju viadukta na Mirnopoški cesti

UE 3: Ljubljanska cesta

UE 3a: območje prilagoditve grajenega prostora ob Ljubljanski cesti

UE 3b: zaledna cesta

UE 4: zelene površine ob potoku Bezgavec

UE 4a: zelene površine v severozahodnem delu ob potoku Bezgavec

UE 5: območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za daljnovod DV 2 x 110 kV RTP Bršljina–RTP Gotna vas.

## III. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

### 7. člen

(1) V severnem delu območja ob Ljubljanski cesti (UE 1) se načrtuje trgovsko-poslovni center, v južnem delu (UE 2) poslovno-stanovanjski center, v zahodnem delu pa se v sklopu obstoječih vodnih in obvodnih površin potoka Bezgavec načrtujejo zelene površine.

(2) Z OPPN se načrtujejo tudi prostorske ureditve za nemoteno izvedbo in rabo načrtovanih prostorskih ureditev iz prvega odstavka tega člena, in sicer rekonstrukcija Ljubljanske ceste (razširitev, novi zavijalni pasovi in priključki, ureditve za pešce in kolesarje) ter prilagoditev obstoječega grajenega prostora v južnem in vzhodnem delu območja urejanja (ureditev prekinjenih dostopov, rušitev objektov, pogoji za dopustne gradnje do realizacije drugih načrtovanih prostorskih ureditev).

## IV. UMESTITEV NAČRTOVANIH PROSTORSKIH UREDITEV V PROSTOR

### A. Vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji

### 8. člen

(1) Lokacija območja urejanja v neposredni bližini Mirnopoške ceste in ob Ljubljanski cesti kot glavni mestni vpadnici omogoča dobro dostopnost in s tem tudi prepoznavnost območja. Ob ustrezni navezavi območja na ureditve in programe

osrednjega dela Bršljina (Blagovno-trgovinskega centra BTC) bo omogočena vzpostavitev enotne poteze oskrbno-storitvenih dejavnosti ob Ljubljanski cesti z visoko stopnjo avtonomije oskrbe ter okrepitev centralnih funkcij Bršljina kot lokalnega središča v odnosu do ostalih delov Novega mesta ter na nivoju širše regije.

(2) Ob rekonstrukciji Ljubljanske ceste bo potrebna ustrezna povezava rekonstruirane ceste oziroma njenih delov (glede na fazo) na obstoječe in načrtovane cestne ureditve, vključno z ureditvami v sklopu načrtovane rekonstrukcije krožnega križišča Bučna vas. Potrebna bo prilagoditev obstoječega grajenega občestnega prostora na nove rešitve z vidika ustreznega priključevanja na prometno mrežo, med drugim ureditev ustreznih priključkov oziroma navezav na območje upravne stavbe gospodarske družbe CGP, d.d. in dela objektov družbe BTC, d.d. (Ljubljanska cesta 36 in 32) ter na območje zahodno od Ljubljanske ceste (Ljubljanska cesta 31).

(3) Z ureditvijo zelenih površin na zahodnem delu območja urejanja se omogoči rekreacija širšemu krogu obiskovalcev in potencialna prezentacija arheološke dediščine ter naravne vrednote, ob ustreznih premostitvi železniške proge pa tudi povezavo z zelenimi površinami v sklopu kompleksa BTC.

## B. Lokacijski pogoji ter usmeritve za projektiranje in gradnjo

### 9. člen

(splošni pogoji ter obveznosti pri projektiranju in gradnji)

(1) Pri projektiranju in gradnji na območju urejanja je potrebno upoštevati določila tega odloka, veljavne predpise in normative.

(2) V času izvajanja gradbenih del se lahko uporablja le tehnično brezhibna gradbena mehanizacija v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in emisijskimi normami. Zagotovi se geotehnični nadzor in reden nadzor stanja obstoječih objektov zaradi gradbenih posegov v njihovi bližini.

(3) Novi objekti in ureditve ne smejo imeti škodljivega vpliva na gradbenotehnično stanje obstoječih objektov znotraj in izven območja urejanja, morebitne poškodbe pa mora investitor sanirati.

(4) Vsa z gradbenimi deli tangirana zemljišča se po končanju del sproti oziroma čimprej ustrezno sanirajo.

(5) Na območju UE 2a in 2b se gradnje izvajajo skladno z določili prostorskih izvedbenih pogojev iz veljavnega OPN MONM, ki veljajo za podrobnejšo namensko rabo na predmetnih ureditvenih enotah ter skladno z 18. členom tega odloka.

(6) Na območju UE 4a se prostor ureja skladno z določili prostorskih izvedbenih pogojev iz veljavnega OPN MONM, ki veljajo za podrobnejšo namensko rabo na predmetni ureditveni enoti.

(7) Na območju UE 5 veljajo določila devetega odstavka 22. člena in določila 43. člena tega odloka.

### 10. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Območje je namenjeno razvoju centralnih dejavnosti terciarnega in kvartarnega značaja (trgovske, poslovne in storitvene dejavnosti), v območju potoka Bezgavec pa tudi športno-rekreativnim in kulturnim dejavnostim.

(2) Območje UE 1 je v pretežni meri namenjeno trgovskim dejavnostim, območje UE 2 pa poslovnim in drugim storitvenim dejavnostim. V stavbnem kompleksu znotraj UE 2 se lahko zlasti v višjih nadstropjih in v delu, orientiranem proti zelenim površinam potoka Bezgavec, uredijo prostori za bivanje (stanovanjanja).

(3) V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08 in nadaljnje spremembe) so v posameznih ureditvenih enotah dopustne naslednje osnovne dejavnosti:

#### UE 1 (trgovsko-poslovni center):

– G) TRGOVINA; VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL: od tega 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili (od tega vsi razen: 47.3 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z motornimi gorivi)

#### UE 2 (poslovno-stanovanjski center):

– N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

(4) Poleg zgoraj navedenih osnovnih dejavnosti so dovoljene tudi spremljajoče dejavnosti ob pogoju, da so združljive z osnovnim programom na zemljiški parceli, in sicer:

#### UE 1 (trgovsko-poslovni center):

– I) GOSTINSTVO: 56 Dejavnost strežbe jedi in pijač; 56.10 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi (razen: 56.105 Turistične kmetije brez sob)

– J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI: 58 Založništvo; 62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti; 63 Druge informacijske dejavnosti

– K) FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI: 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti; 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve

– L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

– M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI: 69 Pravne in računovodske dejavnosti; 74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti; 74.10 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo; 79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezane dejavnosti

– S) DRUGE DEJAVNOSTI: 96 Druge storitvene dejavnosti (razen: 96.03 Pogrebna dejavnost)

#### UE 2 (poslovno-stanovanjski center):

– G) TRGOVINA; VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL: 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili (razen: 47.3 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z motornimi gorivi); 53 Poštna in kurirska dejavnost

– I) GOSTINSTVO: 56 Dejavnost strežbe jedi in pijač; 56.10 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi (razen: 56.105 Turistične kmetije brez sob)

– J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI: 58 Založništvo; 59 Dejavnosti v zvezi s filmi, video- in zvočnimi zapisi; 62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti; 63 Druge informacijske dejavnosti

– K) FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI

– L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

– M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI

– O) DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE; DEJAVNOST OBVEZNE SOCIALNE VARNOSTI

– P) IZOBRAŽEVANJE (razen: 85.2 osnovnošolsko izobraževanje, 85.3 srednješolsko izobraževanje)

– Q) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO: 86 Zdravstvo (razen: 86.1 Bolnišnična zdravstvena dejavnost)

– R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

– S) DRUGE DEJAVNOSTI: 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo; 96 Druge storitvene dejavnosti (razen: 96.03 Pogrebna dejavnost)

### 11. člen

(vrste del in gradenj)

Dopustne so novogradnje, rekonstrukcije, vzdrževalna dela (redna, investicijska in v javno korist), odstranitve objektov, dela v zvezi z urejanjem zunanjih površin in dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost. Spremembe namembnosti objektov so dopustne v okviru dejavnosti, določenih s tem odlokom. Posebni pogoji za posege na zemljiščih obstoječih objektov so navedeni v 18. členu, za odstranitve objektov pa v 17. členu tega odloka.

12. člen  
(vrste objektov)

(1) V skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popr., 25/10 in nadaljnje spremembe) je v posameznih ureditvenih enotah glede na pretežni namen uporabe dopustno graditi naslednje stavbe in gradbene inženirske objekte po CC-SI:

– UE 1: 12301 Trgovske stavbe

– UE 2: 1220 Upravne in pisarniške stavbe; 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti

– UE 3, 3b: 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste

– UE 3a: 12 Nestanovanjske stavbe in 2 Gradbeni inženirski objekti, če so namenjeni dejavnostim v območju, kot to določajo prostorski izvedbeni pogoji veljavnega OPN MONM

– UE 4: 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas.

Poleg zgoraj navedenih je po posameznih ureditvenih enotah dopustno graditi tudi naslednje stavbe in gradbene inženirske objekte:

– Stanovanjske stavbe:

11221 Tri- in večstanovanjske stavbe: UE 2

– Nestanovanjske stavbe:

12112 Gostilne, restavracije in točilnice: UE 1 in 2

12301 Trgovske stavbe: UE 2

12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti: UE 1

12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo; 12620 Muzeji in knjižnice; 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo; 12640 Stavbe za zdravstvo: UE 2

12420 Garažne stavbe: UE 1 in 2

12730 Kulturni spomeniki: UE 4

12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje: UE 1 in 2

– Gradbeni inženirski objekti:

21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste: UE 1 in 2

221 Prenosni (transportni) cevovodi, prenosna komunikacijska omrežja in prenosni elektroenergetski vodi: UE 1, 2, 3, 3a, 3b in 4

222 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja: UE 1, 2, 3, 3a, 3b in 4

24110 Športna igrišča: UE 2 in 4

24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: UE 1, 2 in 4

24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje: UE 1, 2, 3, 3a, 3b in 4.

(2) V skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08, 99/08 in nadaljnje spremembe) je v posameznih ureditvenih enotah dopustno graditi naslednje nezahtevne in enostavne objekte:

UE 1, 2:

– nezahtevni objekti: objekti za lastne potrebe (utrjene dovozne poti); ograje; škarpe in podporni zidovi; pomožni infrastrukturni objekti (pločnik in kolesarska steza, postajališče, bazne postaje); spominska obeležja;

– enostavni objekti: objekti za lastne potrebe (nadstrešek, utrjena dvorišča); pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni žičniški objekti – objekt prometne oziroma varnostne signalizacije, pomožni energetski objekti, pomožni komunalni objekti); začasni objekti (odprti sezonski gostinski vrt, pokriti prostor z napihljivo konstrukcijo ali v montažnem šotoru, oder z nadstreškom); vadbene objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem (kolesarska steza, sprehajalna pot, trimaska steza); spominska obeležja; urbana oprema.

UE 3, 3b: nezahtevni in enostavni objekti, namenjeni za izvajanje gospodarske javne infrastrukture.

UE 3a: nezahtevni in enostavni objekti, ki so skladni z namensko rabo iz veljavnega OPN MONM.

UE 4:

– nezahtevni objekti: objekti za lastne potrebe (uta oziroma senčnica); ograje; začasni objekti, namenjene sezonski turistični ponudbi (kiosk oziroma tipski zabojnik v leseni izvedbi); spominska obeležja;

– enostavni objekti: pomožni infrastrukturni objekti (pomožni energetski objekti); pomožni kmetijsko-gozdarski objekti (gozdna učna pot, poljska pot); začasni objekti (odprti sezonski gostinski vrt, montažni oder z nadstreškom); vadbene objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem (igrišče za šport in rekreacijo na prostem, kolesarska steza, sprehajalna pot, trimaska steza); spominska obeležja; urbana oprema (skulptura in druga prostorska inštalacija, vodnjak oziroma okrasni bazen, otroško igrišče).

Dopustna je tudi postavitve klopi, košev za odpadke, informativnih tabel, opazovalnic ipd. v skladu s pogoji iz 34. in 35. člena tega odloka.

(3) Ob severni fasadi objekta TPC v UE 1 je dopustna postavitve večjega nadstreška za potrebe dostave ipd.

(4) V severovzhodnem delu območja urejanja ob Ljubljanski cesti, v pasu med zahodnim robom obstoječih cestnih ureditev in zahodnim robom načrtovanih ureditev, predvidenih po projektu rekonstrukcije krožnega križišča Bučna vas (gradbena parcela C2), je dopustna gradnja skladno z določili 16. člena tega odloka (za UE 3).

(5) Pri gradnji in oblikovanju nezahtevnih in enostavnih objektov je potrebno upoštevati tudi določila 79. člena veljavnega OPN MONM.

13. člen

(gradbene parcele in lega objektov)

(1) Lega objektov oziroma površin za gradnjo stavb ter gradbene parcele so prikazane v grafičnem delu OPPN. Natančna lega objektov in zunanjih ureditev se podrobneje določi v fazi priprave projektne dokumentacije.

(2) Objekti se gradijo na gradbenih parcelah. Kadar je s tem odlokom na gradbeni parceli določena površina za gradnjo stavb, je gradnja stavb dopustna samo na tako določeni površini.

(3) V ureditvenih enotah 1 in 2 so znotraj gradbenih parcel opredeljene površine za gradnjo stavb, na katerih se lahko gradijo glavne stavbe s pripadajočimi manipulativnimi in drugimi zunanjimi površinami, gospodarsko javno infrastrukturo ter pomožnimi stavbami.

(4) Površina za gradnjo stavb je omejena z regulacijskimi elementi, in sicer z gradbeno linijo in gradbeno mejo.

(5) Pri projektiranju je potrebno upoštevati gradbeno linijo v deležu najmanj 80% z možnim odstopanjem navznoter. Dopusten je zamik prtilične etaže navznoter glede na gradbeno linijo.

(6) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka lahko objekt presega gradbeno mejo ali gradbeno linijo s funkcionalnimi elementi, ki ne vplivajo bistveno na oblikovni vtis gradbene mase. To so nadstreški, nastopne stopnice, vhodi, vetrolovi in podobno. Za fasado, katere deli presegajo gradbeno linijo ali gradbeno mejo, velja, da skrajna točka presegajočega dela objekta od gradbene meje oziroma gradbene linije ne sme biti oddaljena več kot 3,00 m.

(7) Kletne etaže, če je klet v celoti vkopana, lahko segajo tudi izven površine za gradnjo stavb, če je v projektni dokumentaciji to posebej utemeljeno (geotehnično poročilo o stanju terena in tehnično poročilo o podpiranju gradbene jame ter utemeljitev vplivov na stabilnostno stanje terena), vendar mora biti za izgradnjo kletnih etaž uporabljena taka gradbena tehnika podpiranja okoliškega terena, da na sosednjih parcelah pri gradnji in po njej niso povzročeni negativni vplivi.

14. člen

(velikost objektov)

(1) V ureditvenih enotah 1 in 2 je florisna dimenzija glavnih stavb omejena s površino za gradnjo stavb, z regulacijskimi elementi in s stopnjo izkoriščenosti gradbene parcele, sicer



pa so lahko stavbe v okviru teh omejitev poljubnih dimenzij in arhitekturne zasnove skladno s 15. členom tega odloka o oblikovanju objektov.

(2) V UE 1 in 2 je največji možni faktor zazidanosti gradbene parcele 0,5. Ta se lahko doseže le v primeru, ko so izpolnjeni tudi vsi drugi pogoji, in sicer zadostno število parkirnih mest, ustrezne manipulacijske površine ob objektu, predpisani odmiki od sosednjih zemljišč in drugi pogoji, predpisani s tem odlokom. V UE 1 in 2 je največji možni faktor izrabe gradbene parcele 2,0.

(3) V UE 1 je dopustna etažnost posamičnih delov stavbnega kompleksa (trgovska stavba, parkirna hiša, vzdolžni stavbi ob Ljubljanski cesti) od P do P+3, s tem da je dopustna različna, vendar medsebojno arhitekturno skladna vertikalna členitev etaž posameznih stavb. V UE 2 je dopustna etažnost posamičnih delov stavbnega kompleksa od P+1 do P+4, s tem da je v odvisnosti od ambicioznosti arhitekturne zasnove raznolika vertikalna členitev zlasti priporočljiva, kar je podrobneje zapisano v 15. členu tega odloka o oblikovanju objektov.

(4) Višina glavnih stavb v UE 1 in 2 je določena z najvišjo dopustno etažnostjo. V UE 1 se glavna stavba, če bo izvedena samo s pritlično etažo, izvede tako, da je višina fasade pritličja, vključno z atiko, na fasadi glavne stavbe, orientirane proti Ljubljanski cesti, visoka najmanj 11 m, merjeno od kote glavnega vhoda v stavbo. V UE 1 in 2 je dopustna podkletitev stavb brez omejitve glede števila kletnih etaž, vendar ob upoštevanju izdelanega geotehničnega poročila in kote stoletnih voda.

#### 15. člen

##### (oblikovanje objektov)

(1) Celotno območje naj se ureja s kakovostnim urbanističnim in krajinsko-arhitekturnim oblikovanjem. Objekti morajo biti izvedeni iz trajnih in kakovostnih materialov, oblikovani sodobno in uporabno ter skladnih geometrijskih oblik. Pogoji za oblikovanje zunanjih ureditev so navedeni v 16. členu tega odloka.

##### Splošni pogoji za UE 1 in 2

(2) Stavbna kompleksa v UE 1 in 2 se oblikuje v sodobnem in ambicioznem arhitekturnem izrazu, z mestotvornimi fasadami in pritličji pretežno v javni rabi vzdolž Ljubljanske ceste in Mirnopeške ceste.

(3) Pritličja se namenijo trgovskim, gostinskim in drugim storitvenim dejavnostim, nadstropja pa ostalim poslovnim dejavnostim (pisarniškim prostorom) ter stanovanjem, kjer je to dovoljeno.

(4) Del površin se namenja tekočemu in mirujočemu prometu znotraj območja, javni gospodarski infrastrukturi, javnim površinam pešca in kolesarja ter zelenim površinam.

(5) V UE 1 in UE 2 je dopustna ravna streha stavb. Posebno pozornost je treba nameniti oblikovanju fasad, ki so orientirane na Ljubljansko cesto. Te fasade morajo biti oblikovane kot likovno dovršene mestne fasade, obdelane s kakovostnimi sodobnimi materiali, kot so na primer steklo, pločevina, predizdelane fasadne plošče, kamen in kakovostni ometi. Fasade naj bodo enotno ploskovno oblikovane z ravnimi vodoravnimi in navpičnimi zaključki brez izrazitih podrobnosti. Uporaba agresivnih fasadnih barv ni dopustna.

##### UE 1 (trgovsko-poslovni center)

(6) Stavbni kompleks v 1. fazi obsega arhitekturno homogeno oziroma enotno zasnovano glavno stavbo z notranje členjeno drobnejšo strukturo trgovskih prostorov. Ob glavni stavbi se lahko v 2. fazi (končno stanje) dogradi parkirna hiša na mestu zunanjih parkirnih površin ter manjši podolgovati stavbi za trgovsko-poslovne dejavnosti vzdolž Ljubljanske ceste, med katerima je dostop do osrednje trgovske stavbe in parkirne hiše.

##### UE 2 (poslovno-stanovanjski center)

(7) Stavbni kompleks je lahko sestavljen iz več samostojno stoječih stavb, medsebojno povezanih s ploščadmi, trgi in drugimi zunanjimi ureditvami ter večnadstropnimi mostovi, lah-

ko pa je enoten, z drobno strukturirano, razgibano arhitekturno zasnovano oziroma vertikalno in tlorisno členjenimi sklopi posameznih delov stavbnega kompleksa ter možnostjo oblikovanja teras in atrijev. Višina oziroma etažnost stavb se načeloma znižuje v smeri od Ljubljanske ceste proti zelenim površinam ob potoku Bezgavec.

##### UE 3, 3a, 3b in 4

(8) Pogoji za urejanje Ljubljanske ceste (UE 3), območja prilagoditve grajenega prostora ob Ljubljanski cesti (UE 3a) in zaledne ceste (UE 3b) so navedeni v poglavju Prometna infrastruktura, za zelene površine ob potoku Bezgavec (UE 4) pa v 16., 34. in 35. členu tega odloka.

#### 16. člen

##### (Pogoji za zunanje ureditve)

(1) Zunanje ureditve obsegajo vse odprte površine okrog stavb, na katerih niso postavljeni trajni grajeni objekti vertikalne oziroma kubusne zasnove večjih dimenzij, ki bi predstavljali sestavni del arhitekturne zasnove. Obsegajo manipulativne, parkirne in interne cestne površine ter zelene površine v sklopu grajenega prostora, hkrati pa tudi strnjene zelene površine ob potoku Bezgavec.

(2) Glavne usmeritve za oblikovanje zunanjih ureditev so prikazane v grafičnem delu OPPN. Skladno s pogoji tega odloka se lahko izvajajo tudi druge, utemeljene zunanje ureditve, ki v grafiki niso podrobneje določene.

(3) Ob načrtovanju zunanjih ureditev je potrebno upoštevati krajinske značilnosti prostora, v katerega je območje urejanja umeščeno, zlasti naravno ohranjenega prostora ob potoku Bezgavec.

(4) Na območjih, kjer je avtohtona vegetacija, se le-ta v največji možni meri ohranja. Pri novih zasaditvah se uporabljajo predvsem avtohtone drevesne in grmovne vrste listavcev. Nove zasaditve ne smejo ovirati prometne varnosti oziroma preglednosti. Uporaba visokoalergenih vrst rastlin in takih, ki imajo strupene plodove ali druge dele, ni dopustna.

(5) Tlakovanje oziroma utrjevanje zunanjih ureditev mora biti glede oblikovanja in uporabe materialov kakovostno in usklajeno z arhitekturo objektov, urbano opremo in drugimi zunanjimi ureditvami. Uporaba barvno agresivnih in drsečih materialov ni dopustna.

(6) Oporni zidovi se ozelenijo, razen v primerih, ko to tehnično ni izvedljivo.

(7) Skladiščenje na odprtih površinah ni dovoljeno.

(8) Pri projektiranju se upoštevajo tudi drugi splošni pogoji za urejanje zunanjih ureditev iz 77., 78., 79., 83. in drugih členov veljavnega OPN MONM.

##### UE 1 in 2

(9) Ob glavnih stavbah v UE 1 in 2 se uredijo površine za pešce in kolesarje, parkiranje in manipulacijo, intervencijo in požarno varnost.

(10) Znotraj teh površin in na robovih obeh ureditvenih enot se uredijo zelene površine, ki se ozelenijo s travo, pokrovnimi rastlinami, grmovnicami in drevesi. Na parkiriščih na nivoju terena se zasaadi eno funkcionalno drevo z višino krošnje najmanj 2,5 m na pet parkirnih mest, pri čemer morajo biti drevesa po parkirišču enakomerno razporejena. Ob Ljubljanski cesti se v zahodnem delu obcestnega koridorja zasaadi drevored, kjer je to izvedljivo. Na robovih obeh UE se posebno pozornost posveti ustrezni navezavi na zelene površine ob potoku Bezgavec.

(11) Na odprtih površinah se postavijo tudi urbana oprema ter drugi nezahtevni in enostavni objekti skladno z 12. členom tega odloka, vključno s klopmi, koši za odpadke, stojali za kolesa, informativnimi tablami, otroškimi igriščem ipd.

(12) Znotraj območja se uredijo interne povezave za pešce in kolesarje med območjema ureditvenih enot 1 in 2, hkrati pa z navezavo na Ljubljansko cesto in zelene površine ob potoku Bezgavec.

(13) Podrobnejši pogoji za parkirne, manipulativne in druge površine so navedeni v odloku.

**UE 3**

(14) Na severovzhodnem delu območja urejanja ob Ljubljanski cesti, med krožnim križiščem in križiščem 1 – v pasu med zahodnim robom obstoječih cestnih ureditev in zahodnim robom načrtovanih ureditev, predvidenih po projektu rekonstrukcije krožnega križišča Bučna vas, vključno s pasom ostalih ureditev med interno cesto ob TPC in Ljubljansko cesto na odseku do križišča 1 (gradbena parcela C2), morajo biti zunanje ureditve načrtovane tako, da bo brez večjih posegov omogočena rekonstrukcija Ljubljanske ceste v sklopu širitve krožnega križišča.

(15) Način urejanja ostalih površin znotraj UE 3 je opisan v poglavju Prometna infrastruktura.

**UE 4**

(16) Na območju UE 4 so v grafičnem delu prikazane glavne usmeritve za oblikovanje zelenih površin, skladno s pogoji tega odloka pa se lahko izvajajo tudi druge, utemeljene zunanje ureditve, ki v grafiki niso podrobneje določene.

(17) Območje zelenih površin ob potoku Bezgavec se v sklopu revitalizacije celotnega območja primerno uredi kot zelena površina z možno umestitvijo dopolnilnih vsebin v naravni prostor (npr. ureditve za sprehode, tek in drugo rekreacijo, otroško igrišče, park skulptur, razstavni prostor, amfiteater kot prostor za manjše prireditve ipd.), vendar z minimalni posegi oziroma na način, da se v največji možni meri ohranjajo obstoječe krajinske in naravne značilnosti območja.

(18) Glede na to, da gre za območje naravne vrednote Bršljinski potok (potok Bezgavec) in arheološkega območja Mala Bučna vas, se ureditve izvajajo v skladu z veljavnimi varstvenimi režimi, ki izhajajo iz predpisov s področja ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine ter na podlagi pogojev in usmeritev pristojnih služb. Podrobnejši pogoji za urejanje so navedeni v 12., 34. in 35. členu tega odloka. Zaradi posebnega javnega pomena se urejajo na podlagi Načrta krajinske arhitekture po predpisih o projektni dokumentaciji.

(19) Na območju zelenih površin se predvidi navezava na morebitni peš ali kolesarski prehod preko železniške proge.

**17. člen****(odstranitve objektov)**

(1) V sklopu rekonstrukcije Ljubljanske ceste je predvidena odstranitev naslednjih stavb (vse v k.o. Bršljin):

- stavbe št. 756 na naslovu Ljubljanska cesta 34 (na zemljišču s parc. št. 172/1),
- stavbe št. 662 na naslovu Ljubljanska cesta 38 (na zemljišču s parc. št. 173),
- stavbe št. 575 na naslovu Ljubljanska cesta 40 (na zemljišču s parc. št. 176/4),
- stavbe št. 408 na naslovu Ljubljanska cesta 56 (na zemljišču s parc. št. 149/8).

(2) Območje odstranitve objektov iz prejšnjega odstavka je določeno v grafičnem delu.

**18. člen**

(posebni pogoji za posege na zemljiščih obstoječih objektov)

(1) Za obstoječe objekte, zgrajene na podlagi dovoljenj s področja graditve objektov, so do izvedbe s tem odlokom načrtovani rešitev dopustne rekonstrukcije in vzdrževalna dela, gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov ter dozidave ali nadzidave, če gre za izboljšanje bivalnega standarda v teh objektih, ne pa za dodajanje novih stanovanjskih enot ali prostorov za opravljanje novih dejavnosti, in sicer le na gradbenih parcelah obstoječih stavb. Dopustne so tudi spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju urejanja.

(2) Na delih zemljišč odstranjenih objektov iz 17. člena, na katerih s tem odlokom niso načrtovane prostorske rešitve, so dopustni posegi, ki so skladni z določili prostorskih izvedbenih pogojev veljavnega OPN MONM.

(3) Določila prvega in drugega odstavka tega člena se ne uporabljajo za gradnje v UE 2a in 2b, ki se urejajo po določilih prostorskih izvedbenih pogojev iz veljavnega OPN MONM.

**V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV  
GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV  
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO  
IN GRAJENO JAVNO DOBRO**

**19. člen****(splošni pogoji)**

(1) Pri projektiranju, izvajanju gradbenih del, obratovanju objektov, naprav in ureditev, vključno z infrastrukturnimi omrežji in napravami, ob rekonstrukcijah ter pri izvajanju dejavnosti na območju urejanja je potrebno upoštevati veljavne predpise in normative ter usmeritve upravljalcev glede obstoječe in predvidene gospodarske javne infrastrukture z omejitvami v pripadajočih varovalnih pasovih.

(2) Če načrtovani objekti posegajo v varovalne pasove gospodarske javne infrastrukture, je v projektni dokumentaciji potrebno prikazati detajlne tehnične rešitve tangenc oziroma križanj in prestavitve ob upoštevanju minimalnih medsebojnih odmikov, kotov križanj, nivelet cestišča in globine infrastrukturnih vodov v skladu s predpisi, normativi in usmeritvami upravljalcev ter pridobiti njihova soglasja.

(3) Objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljalcev.

(4) Izvedbo različnih vrst objektov gospodarske javne infrastrukture se načrtuje usklajeno.

(5) Pred začetkom zemeljskih in gradbenih del je potrebno pridobiti podatke oziroma ugotoviti položaj in globino obstoječe infrastrukture ter pravočasno obvestiti upravljalce zaradi uskladitve posegov, zakoličbe, prestavitve ali ustrezne zaščite obstoječih infrastrukturnih vodov in nadzora pri vseh gradbenih delih v njihovi bližini.

(6) Če se med izvedbo ugotovi, da je treba posamezen infrastrukturni vod ustrezno zaščititi ali prestaviti, se to izvede v skladu s projektno rešitvijo in soglasjem upravljalca posameznega omrežja.

(7) Če izvajalec del naleti na obstoječe infrastrukturno omrežje ali opozorilni trak, pa na to ni bil predhodno opozorjen ali pa pride do morebitne poškodbe obstoječe infrastrukture, mora delo takoj prekiniti in obvestiti pristojnega upravljalca.

(8) Če se v fazi projektiranja ali izvedbe ugotovi, da je obstoječe infrastrukturno omrežje dotrajano, se ga obnovi.

(9) Posegi na prometnem in ostalem infrastrukturnem omrežju se lahko izvajajo po posameznih fazah oziroma etapah skladno z določili tega odloka o faznosti in ostalimi določili. Ob izvedbi posameznih faz oziroma etap mora biti sočasno zgrajena vsa na območju načrtovana infrastruktura (rekonstrukcije in novogradnja).

**PROMETNA INFRASTRUKTURA****20. člen****(splošni pogoji)**

(1) Območje urejanja se bo navezovalo na obstoječo prometno mrežo – glavno mestno cesto LG 299261 (Ljubljanska cesta) preko internih dovoznih cest.

(2) Na prometnem omrežju je predvidena gradnja novih cest, rekonstrukcija obstoječih cest, ureditev križišč, ureditev nadomestnih poti in dostopov ter izgradnja hodnikov za pešce in kolesarskih stez, vse ob upoštevanju arhitektonskih značilnosti dostopanja za funkcionalno ovirane osebe.

(3) Pri projektiranju objektov, ki vplivajo na promet na Ljubljanski cesti, je potrebno upoštevati kapacitetne in druge značilnosti prometa na Ljubljanski cesti ter veljavno zakonodajo, predpise in tehnične specifikacije, ki se nanašajo na projektiranje javnih cest.

(4) Zaradi novih posegov ne sme biti ogrožena stabilnost cestnega sveta oziroma nosilnost vozišča.

(5) Prometne površine (ceste, poti itd.) se sanira vsaj v enaki kvaliteti in obliki, kot so bile pred gradbenim posegom. Prečkanja lokalnih poti in cest so povsod, kjer to dopušča kategorija zemljine, predvidena s prebojem, sicer pa s prekopom. Minimalna globina infrastrukturnih vodov glede na nivo vozišča ceste mora biti v skladu s predpisi.

(6) Pri gradnji novih cest, križišč ter vseh potrebnih rekonstrukcij cestnega omrežja na območju OPPN je potrebno zagotoviti ustrezne prečne in vzdolžne naklone, prometno signalizacijo, urejeno odvodnjavanje in ustrezne radije, ki omogočajo dovoz tudi za dostavna in interventna vozila, vozila za odvoz komunalnih odpadkov in vozila zimske službe.

(7) Vsi vozni pasovi so v asfaltni izvedbi, hodniki za pešce in kolesarske steze pa so lahko tudi v drugih izvedbah, vendar dvignjeni od cestišča in od njega fizično ločeni z betonskim robnikom. Vse prometne površine se izvedejo z elementi, ki bodo omogočali osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane osebe.

(8) Postavitev objektov za reklamiranje, obveščanje in oglaševanje objektov ter dejavnosti v njih mora biti izvedeno v skladu s predpisi.

(9) Dopustna je postavitev infrastrukturnih priključkov za potrebe polnjenja električnih avtomobilov.

(10) Zasaditev v območju komunalnih vodov znotraj cestnega telesa ni dovoljena. Vzorec zasaditve površin ob cesti je potrebno prilagoditi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja, namestitve prometne signalizacije in opreme. Ob urejanju občestnega pasu je dopustno oblikovanje brežin ter gradnja škarp in podpornih zidov, katerih gabariti se detajlno določijo v projektni dokumentaciji.

## 21. člen

### (podrobnejši pogoji)

(1) Območje trgovsko-poslovnega centra v severnem delu območja urejanja (UE 1) se naveže na Ljubljansko cesto preko obstoječega križišča (križišče 1 – K1), ki se rekonstruira tako, da omogoča dobro preglednost in vključevanje vozil v promet. Izvede se tudi novo križišče v južnem delu predmetne UE 1 za potrebe dostave in intervencije (križišče 2 – K2).

(2) Območje poslovno-stanovanjskega centra v južnem delu območja urejanja (UE 2) se naveže na Ljubljansko cesto preko novega križišča, ki je namenjen strankam, zaposlenim in obiskovalcem zelenih površin ob potoku Bezgavec (križišče 3 – K3). To križišče se lokacijsko optimizira skladno z dopustnimi odstopanji na podlagi tega odloka.

(3) Uredi se križišče 4 (K4) za dostop do objektov na naslovu Ljubljanska cesta 31, 32, 34 in 36.

(4) Cestno omrežje se ureja po fazah oziroma etapah skladno z grafičnim delom OPPN in določili tega odloka.

(5) V 1. fazi se uredita križišči 1 in 2 z navezavo na Ljubljansko cesto. Ta se v severnem delu, od krožnega križišča do vključno križišča 2, rekonstruira in dogradi z obojestranskim hodnikom za pešce in obojestransko kolesarsko stezo ter sredinskima pasovoma za leve zavijalce, do križišča 1 pa še z dodatnim voznim pasom za desne zavijalce v UE1. Sočasno ob rekonstrukciji Ljubljanske ceste je potrebno zgraditi tudi vso drugo načrtovano infrastrukturo, ki je predvidena na odseku rekonstrukcije (vključno z javno razsvetljavo). Nove ureditve se v severnem in južnem delu navežejo na obstoječe stanje. Križišče 1 se uredi kot polno prometno odvisno krmiljeno semaforizirano križišče s posebnim desnim pasom za prosto zavijanje na Ljubljansko cesto. Križišče 2 se uredi kot klasično nesemaforizirano križišče, ki se kasneje lahko tudi semaforizira.

(6) V 2. fazi (končno stanje) je v severnem delu potrebno upoštevati izdelano projektno dokumentacijo za rekonstrukcijo krožnega križišča, ki se poveča. Na odseku od krožnega križišča do križišča 1 se preoblikuje obstoječe avtobusno postajališče na zahodni strani ter zgradi novo avtobusno postajališče na vzhodni strani. Ob zahodni strani je pri tem potrebno zgraditi tudi višji oporni zid z ograjo za pešce, katerega se detajlno

definira v projektni dokumentaciji. V južnem delu, od križišča 2 naprej proti centru mesta, se Ljubljanska cesta uredi na naslednji način:

- razširitev ceste z novimi tehničnimi elementi;
- ureditev križišč 3 in 4 ter dodatnih sredinskih pasov za leve zavijalce, z vmesnimi površinami, ki se oblikujejo v nivoju vozišča z zapornimi ploskvami;
- dograditev kolesarske steze na vzhodni strani Ljubljanske ceste;
- izgradnja novega hodnika za pešce s kolesarsko stezo na zahodni strani Ljubljanske ceste.

(7) Dostop do stanovanjskih hiš na naslovu Ljubljanska cesta 44, 46, 48, 50, 52, 54 in 56 se iz smeri krožnega križišča v smeri proti centru mesta uredi z ustrezno prometno signalizacijo, ki bo omogočala desno zavijanje v križišču 1, nato prehod preko notranje dostopne ceste v UE 1 in izvoz v križišču 2 na Ljubljansko cesto v smeri krožnega križišča.

(8) V sklopu ureditve Ljubljanske ceste je predvidena odstranitev stavb, navedenih v 17. členu tega odloka.

(9) Križišča na območju Ljubljanske ceste se oblikujejo za Vr = 50 km/h. Detajlnejša ureditev križišč se določi v projektni dokumentaciji. Minimalni horizontalni in vertikalni elementi so:

Računska hitrost (lokalna cesta):	50 km/h
– min. horizontalni radij	75 m
– A min.	45 m
– L min.	40 m
– R <sub>min.vert.radij konveks.</sub>	1000 m
– R <sub>min.vert.radij konkav.</sub>	750 m
– minimalni prečni nagib	2,5%
– maksimalni prečni nagib	5,0%

(10) Karakteristični prečni profil (rekonstruirane) Ljubljanske ceste z obojestranskim hodnikom za pešce ter obojestransko kolesarsko stezo na odseku od krožnega križišča do križišča 1 (1. faza in končno stanje):

– bankina	2 x 0,50 = 1,00 m
– hodnik za pešce s kolesarsko stezo	2 x 3,40 = 6,80 m
– vozna pasova	2 x 3,25 = 6,50 m
– posebni pas (zavijanje v desno)	1 x 3,25 = 3,25 m
Skupaj	17,55 m.

(11) Karakteristični prečni profil (rekonstruirane) Ljubljanske ceste z obojestranskim hodnikom za pešce ter obojestransko kolesarsko stezo na odseku od križišča 1 do konca območja urejanja (2. faza – končno stanje):

– bankina	2 x 0,50 = 1,00 m
– hodnik za pešce s kolesarsko stezo	2 x 3,40 = 6,80 m
– vozna pasova	2 x 3,25 = 6,50 m
– posebni pas (zavij. V levo, zaporna ploskev)	1 x 3,25 = 3,25 m
Skupaj	17,55 m.

(12) Karakteristični prečni profil zaledne ceste (UE 3b) na odseku javne kategorizirane ceste LZ 299103:

– vozišče	2 x 2,00 = 4,00 m
– bankina	2 x 0,50 = 1,00 m
Skupaj	5,00 m.

(13) Znotraj ureditvenih enot 1 in 2 oziroma gradbenih parcel posameznih poslovnih objektov se urejajo površine za manipulacijo in parkiranje ter interne dostopne ceste.

Karakteristični prečni prerez internih dostopnih cest:

– parkirišče	
– vozna pasova	2 x 3,00 = 6,00 m
– parkirišče	
Skupaj	6,00 m.

## ENERGETSKA INFRASTRUKTURA

### 22. člen

#### (električno omrežje)

(1) Na območju urejanja se obstoječi elektrovi in TP CP Bučna vas 1983 odstranijo. Predvidi se nadomestna TP kabelske kompaktne izvedbe ter priključni 20 kV vodi ob križišču K1. Nadomestna TP bo oskrbovala obstoječe odjemalce, ki se

sedaj napajajo iz TP CP Bučna vas ter zagotavljala napajanje v času gradnje TPC.

(2) Za napajanje TPC je potrebna gradnja nove transformatorske postaje (TP TPC Novo mesto) velikosti glede na inštalirano moč in z notranjim posluževanjem.

(3) Nova TP mora biti načrtovana z dvema vodnima celicama, ločilno celico, merilno celico in ustreznim številom transformatorskih celic. Napajala se bo z električno energijo iz razdelilne transformatorske postaje RTP Bršljin 110/20 kV.

(4) Lokacija nove TP je predvidena v glavni, trgovsko-poslovni stavbi znotraj UE 1. Nova TP mora zagotavljati čimbolj optimalno oskrbo objektov z električno energijo.

(5) Predvidena je tudi prestavitev obstoječih kablovodov, ki potekajo vzporedno z Ljubljansko cesto v EKK. Izvedena naj bo s PVC cevmi  $\varnothing$  160 mm in standardnimi jaški.

(6) Obstoječi elektroenergetski vodi, ki bodo tangirani z rekonstrukcijo Ljubljanske ceste, se zaščitijo.

(7) Investitor mora najmanj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del pri Elektro Ljubljana, d.d., naročiti zakoličbo vseh obstoječih podzemnih elektroenergetskih vodov, ki potekajo po obravnavanem območju, mehansko zaščiteno, varnostne izklope ter nadzor nad izvajanjem zemeljskih del.

(8) Pri delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno upoštevati veljavne varnostne in tehnične predpise. Dovoljeni so le ročni izkopi in pod strokovnim nadzorom Elektro Ljubljana, d.d. Pri križanju oziroma vzporednem poteku z drugimi infrastrukturnimi vodi se slednje mehansko ustrezno zaščitijo. Potrebno je omejiti tudi doseg gradbenih strojev in njihovih delov tako, da ni možno njihovo približevanje v bližino elektroenergetskega voda na razdaljo, manjšo od 3,0 m.

(9) Ob severni meji območja OPPN poteka predvideni koridor trase daljnovoda 2 x 110 kV Bršljin–Gotna vas, ki je povzet po OPPN za prostorsko ureditev skupnega pomena za daljnovod 2 x 110 kV RTP Bršljin–RTP Gotna vas (Uradni list RS, št. 9/11) in ga je potrebno upoštevati pri urejanju območja OPPN. V UE 5 je dopustno urediti ureditve, ki jih določajo predpisi o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju. Investitor mora za posege v varovalni pas elektroenergetske infrastrukture od upravljavca pridobiti projektne pogoje. Varovalni pas daljnovoda mora biti prost ovir, kar pomeni, da morajo biti posegi skladni z določili predpisov o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij.

#### 23. člen

(javna razsvetljava)

(1) Z novimi ureditvami prometnih površin je predvidena postavitve luči javne razsvetljave. Javna razsvetljava je sestavljena iz enočne kableske kanalizacije po celotni dolžini trase, napajalno krmilnega in merilnega dela, vodnikov in drogov svetilk ter kableskih vodnikov in ozemljitve. Kableska kanalizacija se izdelava iz 1x PEHD cevi  $\varnothing$  60. V območju zelenih površin je možna postavitve nizkih (solarnih) svetilk dekorativnega značaja.

(2) Medsebojna oddaljenost svetilk in izbira svetil se določita v skladu s sodobnimi smernicami in določili veljavnih predpisov s področja svetlobnega onesnaževanja.

#### 24. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Za ogrevanje in drugo uporabo je predvidena izgradnja oziroma uporaba sekundarnega plinskega omrežja v sklopu obstoječega plinovodnega omrežja v pločniku na vzhodni strani Ljubljanske ceste. Navezava se izvede na severu ter jugu območja urejanja, in sicer iz že zgrajenega plinovodnega omrežja, ki se nahaja ob Ljubljanski cesti. Predvidena trasa priključnega plinovoda bo potekala večinoma v koridorju dostopnih cest oziroma ob ostalih komunalno-energetskih vodih. Za potrebe napajanja območja OPPN se lahko izvede več priključkov z navezavo na novo zgrajeno plinovodno omrežje.

(2) Po izgradnji omrežja je priključitev na plinovodno omrežje obvezna za stavbe, v katerih je potrebna vgraditev oziroma obratovanje toplotnih energetskih naprav skupne moči preko 40 kW.

(3) Za plinovod mora biti izveden hidravlični izračun premera cevi, hitrosti in tlačnih padcev glede na predvideno porabo plina oziroma toplotne moči objektov.

(4) Nadtlak v distribucijskem plinovodu zemeljskega plina znaša 1,0 bar. Distribucijski plinovod ne sme potekati pod objektom oziroma njegovimi elementi.

(5) Varnostni pas oziroma ožji zaščitni pas plinovoda za plinovode z največjim delovnim tlakom do vključno 5 bar znaša 2 m na vsako stran glede na os plinovoda oziroma priključnih plinovodov.

#### 25. člen

(ogrevanje)

(1) Ogrevanje objektov je možno iz lastne kotlovnice na lahko kurilno olje ali na (lesno) biomaso, na plin ali na druga ekološko sprejemljiva goriva oziroma z izkoriščanjem drugih virov energije.

(2) Energetska učinkovitost v stavbah se zagotavlja v skladu s predpisi o učinkoviti rabi energije v stavbah oziroma tako, da je najmanj 25% celotne končne energije za delovanje sistemov v stavbi (ogrevanje, prezračevanje, hlajenje, topla voda) zagotovljeno z uporabo obnovljivih virov energije (npr. toplotna črpalka, sončna energija, vodna energija, biomasa, bioplin ipd.).

### KOMUNIKACIJSKA INFRASTRUKTURA

#### 26. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Območje urejanja se bo navezovalo na obstoječe telekomunikacijsko (TK) omrežje, ki poteka ob krožnem križišču v Bučni vasi. Točka navezave je predvidena iz obstoječega jaška (KJ 32) ob Ljubljanski cesti na severovzhodnem delu območja.

(2) Predvidi se tudi nova povezava po ulici V Brezov log od jaška na Ljubljanski cesti do obstoječega TK omrežja na parc. št. 150/63 (k.o. Bršljin).

(3) Za oskrbo z novimi TK priključki je potrebno dograditi primarno omrežje – dvocevno TK kablesko kanalizacijo (2x PVC  $\varnothing$  110 mm) ob vzhodni strani Ljubljanske ceste od križišča s Kočevarjevo ulico do navezave na obstoječi kabelski jašek (KJ 32).

(4) Obstoječe TK omrežje na območju predvidene ureditve je potrebno ustrezno zaščititi oziroma prestaviti na osnovi projektne rešitve. Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede Telekom Slovenije, d.d.

(5) Horizontalni odmiki drugih komunalnih vodov od TK kableske kanalizacije naj bodo 0,3 m. Nad kablesko kanalizacijo ni dovoljeno polaganje drugih komunalnih vodov. Električno zaščitno varovanje naj se izvede v kableskih objektih. Pri potekih trase v cestišču oziroma drugih povoznih površinah je potrebno PEHD cevi ščititi s PVC 125 cevimi.

(6) Do objektov mora biti zagotovljen ustrezní cevni dovod – TK priključek in vgradnja dovodne TK omarice na mesto, kjer je omogočen 24-urni dostop. V primeru kovinske dovodne omarice mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta.

(7) Obravnavano območje bo možno po pogojih upravljavca omrežja priključiti tudi na širokopasovno optično telekomunikacijsko omrežje.

### KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

#### 27. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Za navezavo novih objektov na obstoječe vodovodno omrežje je predvidena gradnja novih vodovodnih priključkov.

Napajanje območja urejanja je možno iz že zgrajenega vodovodnega omrežja, ki se nahaja ob Ljubljanski cesti.

(2) Predvidi se rekonstrukcija vodovoda v pločniku ob vzhodni strani Ljubljanske ceste, od ulice V Brezov log do križišča s Kočevarjevo ulico zaradi deviacije ceste, in sicer s cevjo iz NL DN 150 mm, tlačnega razreda K9 (ali enakovrednega), vključno z rekonstrukcijo cevovoda NL DN 125 mm, ki poteka preko Ljubljanske ceste.

(3) Zaradi opustitve obstoječega tranzitnega voda AC 200 vzhodno od območja urejanja se predvidi izgradnja novega tranzitnega vodovoda iz NL 300 v pločniku ob vzhodni strani Ljubljanske ceste, in sicer od vodovodnega jaška na parc. št. 172/9 (k.o. Bršljin) do obstoječega voda NL 300 pred objektom Velika Bučna vas 1, pri čemer se obstoječi vod NL 100 za priključkom objekta Velika Bučna vas 1 naveže na novi vod NL 300.

(4) Z načrtovanimi rešitvami je tangirano tudi obstoječe omrežje na ulici V Brezov log, ki ga je potrebno v času posega varovati ter prilagoditi novim razmeram, če bo tangirano skladno z drugim odstavkom tega člena.

(5) Vodovodni priključek za TPC se izvede na obstoječi javni vodovod DN 150 mm, ki poteka ob območju urejanja, in sicer preko obstoječega ali novega vodovodnega priključka, ki mora zagotavljati ustrezne sanitarne in požarne količine pitne vode (hidrantno omrežje). V ta namen mora biti projektiran vodovodni priključek velikega uporabnika s predpisano merilneregulacijsko opremo, ki mora biti vgrajena v ustrezen vodomerni jašek.

(6) V projektni dokumentaciji je potrebno predvideti tudi prevezave vodovodnih priključkov velikih uporabnikov ter natančno definirati potrebne posege na obstoječem omrežju, ki bodo omogočali nemoteno delovanje obstoječega vodovoda v času gradnje novega in nemoteno delovanje v fazi končnega predvidenega stanja.

(7) Upravljalavec mora v času gradnje na lastne stroške obnoviti vse tangirane vodovodne priključke.

(8) Vodovodno omrežje je potrebno načrtovati iz cevi iz nodularne litine (NL), tlačnega razreda K9 ali enakovrednega, minimalne dimenzije DN 100 mm. Vsa prečkanja preko cest morajo biti izvedena v zaščitni cevi.

(9) Sočasno z gradnjo vodovodnega omrežja je predvidena tudi izvedba nadzemnih hidrantov, ki se na sekundarni vod priključujejo preko ventilov.

(10) Požarna varnost se zagotavlja z ustreznim številom hidrantov skladno z veljavnimi predpisi.

(11) Pred oddajo vloge za pridobitev soglasja mora izdelovalec projektne dokumentacije z upravljavcem uskladiti vse detajlne tehnične rešitve.

## 28. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Za celotno območje urejanja ob Ljubljanski cesti se predvidi izvedba ločenega kanalizacijskega sistema.

(2) Odpadna padavinska voda se odvodnjava v najbližji vodotok (potok Bezgavec).

(3) Kompleks trgovsko-poslovnega centra v severnem delu območja urejanja tangira tlačni vod kanalizacije za odvod odpadnih komunalnih voda in gravitacijski kanal mešane kanalizacije. Predvidena je gradnja novega tlačnega voda. Vzporedno z novim tlačnim vodom je potrebno izvesti tudi nov kanal za padavinske odpadne vode do potoka Bezgavec.

(4) Zagotoviti je potrebno dostop do črpališča fekalnih voda Bučna vas na parc. št. 1122/4 (k.o. Daljni Vrh).

### Komunalne odpadne vode

(5) Odvodnjavanje komunalnih odpadnih voda je predvideno s priključki na novo zgrajeni kanalizacijski kanal, ki poteka ob zahodni strani Ljubljanske ceste ter v nadaljevanju po obstoječem kanalizacijskem sistemu v čistilno napravo.

(6) Pri pripravi projektne dokumentacije za prenovo Ljubljanske ceste je potrebno na celotnem območju predvideti

obnovo obstoječih priključkov stanovanjskih objektov, ki so vzdolž Ljubljanske ceste ter priključne kanale za obstoječe in načrtovane objekte, ki še niso priključeni na javno kanalizacijo. Priključni kanali se izvedejo v ločenem sistemu.

### Padavinske vode

(7) Padavinske vode s streh se spelje v novo kanalizacijo padavinskih voda, ki se jo izvede v sklopu novih objektov in ureditev ter se jih v nadaljevanju odvede v potok Bezgavec oziroma preko obstoječega kanala na parc. št. 193/1 (k.o. Bršljin) v potok Bezgavec.

(8) Onesnažene padavinske vode s cest, parkirišč in dvorišč se prav tako odvajajo preko peskolovov in lovilcev olj v potok Bezgavec. Odvodnjavanje z vozišč in hodnikov za pešce se omogoči s prečnimi in vzdolžnimi nakloni.

(9) Odvajanje padavinskih voda na območju urejanja je potrebno predvideti v skladu s predpisi s področja voda, in sicer na način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki ipd.).

## 29. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Način zbiranja in odvoza odpadkov mora biti skladen s predpisi o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto.

(2) Prostor, namenjen posodam za zbiranje odpadkov, se določi znotraj posamezne gradbene parcele ob upoštevanju ekološke in tehnične ustreznosti, prometne dostopnosti in vplivov na varovane značilnosti območja ohranjanja narave oziroma varstva kulturne dediščine.

(3) Gradbene odpadke, ki nastajajo med gradnjo objekta, je potrebno deponirati skladno s predpisi o ravnanju z gradbenimi odpadki in predpisi o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN NARAVNIH VIROV TER VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

## 30. člen

(splošni pogoji)

(1) Pri projektiranju, izvajanju gradbenih del, obratovanju objektov, naprav in ureditev, ob rekonstrukcijah ter pri izvajanju dejavnosti in programov na območju urejanja je potrebno upoštevati vse relevantne veljavne predpise in normative s področja varstva okolja, ohranjanja narave in naravnih virov ter varstva kulturne dediščine.

(2) Investitor mora v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizirati gradbišče tako, da bo preprečeno onesnaževanje okolja (zraka, tal, površinskih in podzemnih voda, prometnih površin itd.) zaradi emisij hrupa, transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih škodljivih snovi (npr. cementno mleko, goriva iz gradbene mehanizacije) oziroma da emisije v okolje ne bodo presegle predpisanih mejnih vrednosti. V primeru morebitnega onesnaženja (npr. ob razlitju nevarnih tekočin ali razsutju drugih materialov) je treba zagotoviti takojšnje ukrepe oziroma posredovanje pristojnih služb, emisije v okolje pa prednostno sanirati na samem izvoru.

(3) Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene začasne in pomožne objekte ter odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno sanirati in krajinsko ustrezno urediti oziroma vzpostaviti prvotno stanje.

## 31. člen

(varstvo zraka ter varstvo pred hrupom  
in elektromagnetnim sevanjem)

Upošteevajo se določila prejšnjega člena.

## 32. člen

(varstvo tal)

(1) Organizacija gradbišča mora obsegati čim manjše površine. Za začasne prometne in gradbene površine se uporabijo infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna. Tla pod delovnimi stroji morajo biti ustrezno utrjena in zaščiteni.

(2) Izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo in tako, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in mešanja z manj kakovostno zemljinjo. Rodovitna zemlja (humus) se deponira v pasovih do največ 2 m višine in ločeno od ostalega izkopa ter se uporabi pri sanaciji gradbišča in pri zunanjih ureditvah (park, zelenice ipd.), višek pa se deponira na za to ustrezni deponiji.

## 33. člen

(varstvo pred onesnaženjem voda in degradacijo vodnih  
ter priobalnih zemljišč)

(1) Načrtovane ureditve tangirajo vodne in obvodne površine potoka Bezgavec (Bršljinskega potoka), ki sodi med vodotoke 2. reda.

(2) Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti skladno s predpisi od meje vodnega zemljišča, to je od zgornjega roba potoka Bezgavec, odmaknjeni najmanj 5 m. Pas priobalnega zemljišča v območju ureditve je treba v dokumentaciji označiti in kotirati.

(3) Kanalizacijo se predvidi v ločenem sistemu. Komunalne odpadne vode (sušni odtok) z območja OPPN se v nadaljevanju priključijo na obstoječi kolektor, ki je v mešanem sistemu. Padavinske odpadne vode je mogoče speljati v ponikalnice oziroma v javno padavinsko kanalizacijo z izpustom v potok Bezgavec. Onesnažene padavinske vode s parkirišč in utrjenih povoznih površin je potrebno predhodno očistiti v standardiziranih lovcih olj.

(4) Investitor mora skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti po določenih Stvarnopravnega zakonika za gradnje preko vodnega in priobalnega zemljišča, če je lastnik zemljišča RS. Pogodba služi kot dokazilo o pravici graditi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki je v lasti države in jo je treba skleniti pred pridobitvijo vodnega soglasja.

(5) Investitor mora skleniti pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice po določenih Stvarnopravnega zakonika zaradi gradnje premostitev preko vodnega zemljišča. Pogodba služi kot dokazilo o pravici graditi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki je v lasti države.

(6) Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je potrebno v skladu s predpisi s področja voda pridobiti vodno soglasje.

Vodno soglasje je potrebno pridobiti za:

- poseg na vodnem in priobalnem zemljišču;
- poseg, ki je potreben za izvajanje javnih služb po predpisih s področja voda;
- poseg, ki je potreben za izvajanje vodne pravice;
- poseg na varstvenih in ogroženih območjih;
- poseg zaradi odvajanja odpadnih voda;
- poseg, kjer lahko pride do vpliva na podzemne vode, zlasti bogatenje vodonosnika ali vračanja vode v vodonosnik;
- hidromelioracije in druge kmetijske operacije, gozdarsko delo, rudarsko delo ali drug poseg, zaradi katerega lahko pride do vpliva na vodni režim.

## 34. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na zahodnem delu območja urejanja so s travo in gosto obrežno vegetacijo (hrast, jelša, vrba ipd.) porasle obvodne površine potoka Bezgavec (Bršljinskega potoka), ki je hidrološka in ekosistemska naravna vrednota. Potok Bezgavec na predmetni lokaciji odlikujejo meandri in mestoma strma brežina, struga potoka pa je plitvo vrezana in naravno ohranjena.

(2) Območje se revitalizira z uvajanjem novih vsebin ter se nameni zelenim površinam. Predvidi se navezava na morebitni peš ali kolesarski prehod preko železniške proge.

(3) Pri urejanju območja je potrebno upoštevati naslednje varstvene usmeritve:

– Morfologije terena naj se ne spreminja. Ohranja naj se kota terena na okljukih in obrežna zarast v širini najmanj 10 m, kar predstavlja tudi bariero med naravno vrednoto in urbanim delom.

– Za premostitev preko potoka se lahko postavi do dve lesenim brvi, zato da se ohrani kar največ naravno oblikovane brežine potoka. Brvi se izvede na način brez pilotov. Vpne se jih v brežino potoka in omogoči potoku neoviran tok, ob tem pa se lahko vegetacija odstrani le na mestu vpenjanja brvi v brežino.

– Zemljine in morebitnega ostalega gradbenega materiala se ne deponira znotraj območja naravne vrednote. Z lesenimi opaži se prepreči spiranje in plazenje po brežini in v potok.

– Dela na oziroma ob vodotoku se zaradi gnezditve sezone ptic ne izvaja od začetka meseca marca do konca meseca junija.

– Morebitne ostale ureditve na naravni vrednoti oziroma umeščanje nezahtevnih in enostavnih objektov, navedenih v 12. členu tega odloka, je dopustno na način, da se ne spremenijo lastnosti naravne vrednote ter da je njena vidna podoba čim manj spremenjena.

– Oblikovanje objektov mora biti prilagojeno naravnim značilnostim prostora tako po obliki kot tudi materialih (brvi se uredijo v leseni izvedbi, pešpoti in ploščadi v peščeni izvedbi ali v drugih naravnih materialih). Izvajanje zasaditev je dopustno z avtohtono vegetacijo, odstranjevanje vegetacije pa tam, kjer je to utemeljeno in je vsaj 10 m oddaljeno od struge.

## 35. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju urejanja je enota kulturne dediščine Novo mesto – Arheološko območje Mala Bučna vas (arheološko najdišče; EŠD 15638).

(2) Območje se varuje v skladu z varstvenim režimom za registrirana arheološka najdišča.

(3) Poseganje v tla na način, ki bi utegnil poškodovati najdišče (npr. odkopavanje in zasipavanje, globoko oranje, postavljanje reklamnih in drugih tabel oziroma napisov na lokaciji najdišča ipd.), ni dovoljeno.

(4) Dopustna je prezentacija arheološke dediščine po morebitni izvedbi arheoloških raziskav.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESRECAMI

## 36. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo objektov in območja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarstvenimi predpisi.

(2) Pri projektiranju objektov je potrebno upoštevati obvezne protipožarne odmike oziroma predpisane protipožarne ločitve. V primeru požara mora biti zagotovljena možnost varnega umika ljudi in živali.

(3) V okviru varstva pred požarom se izvedejo intervencijske poti in površine, zagotovi se požarna voda in hidrantno

omrežje, izvedejo se potrebni odmiki med objekti ter poti za evakuacijo.

(4) Za objekte, ki so določeni v pravilniku o študiji požarne varnosti, se v sklopu priprave projektne dokumentacije izdelata študija požarne varnosti. Za objekte, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, se izdelata zasnova požarne varnosti.

#### 37. člen

(obramba ter varstvo pred naravnimi in drugim nesrečami)

(1) V primeru ugotovljenih naravnih omejitev je potrebno v fazi priprave projektne dokumentacije predvideti ustrezne tehnične rešitve gradnje ali predhodno izdelati raziskave glede morebitne erozivnosti ali plazovitosti, ki se jih upošteva pri projektiranju. Upoštevati je potrebno tudi Geotehnično poročilo o sestavi tal in pogojih gradnje ter temeljenja objektov v sklopu NM/10-OPPN-g (izdelovalec Vojmir Šterk, s.p., april 2009).

(2) Za zagotavljanje varnosti je potrebno upoštevati določila predpisov glede varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Upoštevati je treba splošne PIP za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, določene v OPN MONM. V primeru naravnih nesreč in morebitne vojne nevarnosti se je potrebno ravnati v skladu z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi oziroma programi.

(3) Pri projektiranju objektov je potrebno upoštevati karto potresne nevarnosti Slovenije, to je Karto projektnega pospeška tal in določila Slovenskega standarda SIST EN 1998-1 Evrokod 8 ter Nacionalnega dodatka k SIST EN 1998-1.

### VIII. FAZNOST OZIROMA ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKIH UREDITEV

#### 38. člen

(1) Načrtovane prostorske ureditve se lahko izvajajo po posameznih fazah, znotraj faz pa tudi v etapah. Gre za medsebojno časovno neodvisno izvajanje, pri čemer je treba zagotoviti, da je posamezna faza oziroma etapa zaključena funkcionalna celota, ki lahko služi svojemu namenu tudi brez izgradnje ostalih delov prostorske ureditve in ni v nasprotju z določili tega odloka. V sklopu zaključenih funkcionalnih celot mora biti sočasno zagotovljena vsa pripadajoča infrastruktura, ki je potrebna za funkcioniranje območja.

(2) Izvedba ureditev v UE 4 je časovno neodvisna od izvedbe ureditev v ostalih UE. Do izvedbe se ohranja obstoječa raba prostora.

(3) Prva faza izvajanja OPPN in končno stanje sta prikazana v grafičnem delu na kartah 7.1 in 7.2, 9.1 in 9.2, 11.1, 11.2.1 in 11.2.2, ostale faze oziroma etape znotraj posameznih faz pa se lahko izvajajo skladno z določili prvega odstavka tega člena.

### IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

#### 39. člen

(1) Dopustna so odstopanja od pogojev, določenih v tem odloku, če se v fazi priprave projektne dokumentacije ali med gradnjo oziroma pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehanskih, hidroloških, oblikovalskih, ekonomskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše ali so utemeljene zaradi napredka tehnike, spremenjenih predpisov oziroma tehničnih smernic, ekonomskih razlogov, lastništva zemljišč ipd. Z odstopanji se ne sme poslabšati obstoječega stanja oziroma bivalnih in delovnih razmer na območju, odstopanja morajo biti usklajena z javnimi interesi in pristojnimi nosilci urejanja prostora, v katerih delovno področje spadajo.

(2) Lokacija križišča 3 ni dokončna, zato ga je dopustno v fazi nadaljnega projektiranja lokacijsko optimizirati med pro-

filoma P19 in P23 glede na preveritev navezave zalednega območja na vzhodni strani Ljubljanske ceste v sklopu širših strokovnih podlag ter glede na dinamiko realizacije ureditev v UE 3.

(3) Dopustno je preseganje gradbene meje ali gradbene linije s funkcionalnimi elementi, ki ne vplivajo bistveno na oblikovni vtis gradbene mase, in sicer do 3 m.

(4) Dovoljeno je odstopanje od tras pešpoti.

(5) Če je zaradi terenskih razmer višina podpornega zidu višja od 1,5 m, mora biti njegovo oblikovanje obvezno predmet strokovne prostorske preveritve, s katero se predpiše arhitekturno oblikovanje in ozelenitev skladno z oblikovanjem obcestnega prostora oziroma okoliških ureditev in pozidave.

(6) Gradbene parcele je možno združevati in deliti oziroma jih oblikovati na novo pod pogojem, da je omogočen dostop s prometnih površin. Z združevanjem gradbenih parcel se lahko združujejo tudi površine za gradnjo stavb in dostopi (uvozi), pri delitvi pa se površina za gradnjo stavb opredeli z odmiki od parcelnih meja, ki se določijo skladno s predpisi o varstvu pred požarom, minimalnem osončenju in drugimi predpisi s področja projektiranja.

### X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN TER OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

#### 40. člen

(1) Investitorji so dolžni poleg načrtovanih prostorskih ureditev znotraj posameznih UE oziroma faz izgradnje sočasno izvesti tudi vso pripadajočo gospodarsko infrastrukturo (po pogojih upravljavcev), ki bo omogočila funkcioniranje takega območja, vključno z rekonstrukcijo Ljubljanske ceste (prometna in ostala infrastruktura) na tangiranem odseku, kjer se izvede prostorska ureditev ter predhodno izdelati projektno in tehnično dokumentacijo z rešitvami, usklajenimi z vsemi upravljavci infrastrukture.

(2) Investitorji morajo preko zemljišča TPC omogočiti dostop do stanovanjskih hiš na naslovih Ljubljanska cesta 44, 46, 48, 50, 52, 54 in 56 skladno z določili tega odloka o prometni infrastrukturi.

(3) Investitorji morajo preko zemljišča TPC omogočiti izvedbo ureditev iz Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za daljnovod 2x110 kV RTP Bršljin–RTP Gotna vas (Uradni list RS, št. 9/11).

(4) Investitorji krijejo stroške predstavitev, zaščite ali novogradnje infrastrukturnih vodov znotraj oziroma izven območja urejanja, če je to potrebno za izvedbo z OPPN načrtovanih ureditev oziroma je njena posledica.

(5) Financiranje izgradnje in prestavitve infrastrukture bo potekalo v dogovoru med investitorji, upravljavci in Mestno občino Novo mesto ob upoštevanju določb tega člena in obveznosti investitorjev v skladu z določili tega odloka. Za komunalno opremo, ki je v pristojnosti lokalne skupnosti, se sklene pogodba o opremljanju na podlagi 78. člena ZPNačrt, v kateri se podrobneje definirajo obveznosti posameznih pogodbenih strank. Za ostalo infrastrukturo se investitorji in upravljavci v medsebojnih pogodbah podrobneje dogovorijo o pogojih financiranja.

(6) Investitor oziroma izvajalec del mora pristojnim službam s področja gospodarske javne infrastrukture ter s področja zaščite in reševanja, varstva okolja in naravnih virov, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine omogočiti spremljanje stanja na terenu oziroma opravljanje strokovnega nadzora v času izvajanja zemeljskih in gradbenih del.

### XI. PREHODNE DOLOČBE

#### 41. člen

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

## 42. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po izgradnji in predaji v uporabo s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev se lahko OPPN ali njegovi funkcionalno zaključeni deli razveljavijo. Po razveljavitvi OPPN se uporabljajo določbe veljavnega OPN MONM. Ob razveljavitvi je potrebno izvedene prostorske ureditve evidentirati v zemljiškem katastru in katastru gospodarske javne infrastrukture ter opredeliti območje varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture za potrebe prikaza stanja prostora v prostorskem informacijskem sistemu. Po razveljavitvi OPPN se uporabljajo določbe veljavnega OPN.

## XII. KONČNE DOLOČBE

## 43. člen

Na območju UE 5 (območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za daljnovod DV 2 x 110 kV RTP Bršljin–RTP Gotna vas) veljajo določila Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prostorsko ureditev skupnega pomena za daljnovod DV 2 x 110 kV RTP Bršljin–RTP Gotna vas (Uradni list RS, št. 9/11) ob smiselni uporabi določil 22. člena tega odloka.

## 44. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega OPPN opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor, Območna enota Novo mesto.

## 45. člen

OPPN je stalno na vpogled na Mestni občini Novo mesto.

## 46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/2011

Novo mesto, dne 15. decembra 2011

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Alojzij Muhič** l.r.

## POSTOJNA

**4762. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Postojna**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 7. seji dne 19. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

**o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Postojna**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunska območja obstoječe ko-

munalne opreme, skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(2) Navedene podlage so podrobneje prikazane v programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Postojna (v nadaljevanju: program opremljanja), izdelanem septembra 2011, ki je na vpogled na sedežu občine.

(3) V besedilu zapisani izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

## 2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti, ki so zgrajeni oziroma se načrtujejo v skladu z občinskim prostorskim načrtom in ki se bodo prvič opremljali bodisi s prometnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem, z objekti zbiranja komunalnih odpadkov ali z odprtimi javnimi površinami oziroma bodo povečevali neto tlorisno površino objekta ali spreminjali njegovo namembnost.

## 3. člen

(pojmi)

Kratice in pojmi, uporabljeni v odloku, imajo naslednji pomen:

Parcela, namenjena gradnji	(v programu opremljanja: gradbena parcela) je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu;
NTP	neto tlorisna površina objekta, izračunana po SIST ISO 9836:2000;
Aparcela	gradbena parcela;
Atlorisna	NTP;
Kdejavnost	faktor dejavnosti, določen za različne vrste objektov;
Dp	delež gradbene parcele pri izračunu komunalnega prispevka;
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka;
Cpij	obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
Ctij	obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
Cpij1	indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
Ctij1	indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
I	faktor indeksacije, ki se ob odmeri komunalnega prispevka indeksira od dneva uveljavitve odloka;
S	skupni stroški obstoječe komunalne opreme;
OS	obračunski stroški obstoječe komunalne opreme;
KPij	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme naposameznem obračunskem območju;
KP	celotni izračunani komunalni prispevek;
ΣAj	vsota površin vseh gradbenih parcel, ki ležijo na obračunskem območju in so predmet obračuna komunalnega prispevka;



ΣTj	vsota površin vseh neto tlorisnih površin obstoječih in predvidenih objektov, ki ležijo oziroma so predvideni na obračunskem območju in so predmet obračuna komunalnega prispevka;
primarno prometno omrežje	predstavljajo lokalne ceste, katerih namen je povezovanje mest in naselij znotraj občine in izven njenih meja. Ceste, določene z navedeno kategorijo, v naravi predstavljajo pomembnejše občinske prometne povezave, po navadi izvedene v boljši tehnični izvedbi od občinskih cest ostalih kategorij;
sekundarno prometno omrežje	predstavljajo javne poti in podkategorije lokalnih cest, katere se lahko kategorizirajo v naseljih z uvedenim uličnim sistemom. V Občini Postojna sta to kategoriji zbirnih mestnih cest oziroma zbirnih krajevnih cest – LZ in mestnih cest oziroma krajevnih cest – LK;
primarno kanalizacijsko omrežje	so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;
sekundarno kanalizacijsko omrežje	je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključuje v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje. Priključki stavb na kanalizacijo niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture;
transportno vodovodno omrežje	je del vodovodnega omrežja, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda. Za potrebe izdelave programa opremljanja se transportni vodovod obravnava kot primarno vodovodno omrežje;
primarno vodovodno omrežje	je omrežje cevovodov ter z njimi povezanih tehnoloških objektov, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura;
sekundarno vodovodno omrežje	je omrežje cevovodov ter z njimi povezanih tehnoloških objektov, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture.

## II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

### 4. člen

(obračunsko območje)

(1) Območja, opremljena s posamezno vrsto komunalne opreme, so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja na naslednjih kartah:

– obračunsko območje prometnega omrežja je prikazano na karti 2: Prometno omrežje – Pregledna karta obračunskih območij;

– obračunsko območje kanalizacijskega omrežja je prikazano na karti 3: Kanalizacijsko omrežje – Pregledna karta obračunskih območij;

– obračunsko območje vodovodnega omrežja je prikazano na karti 4: Vodovodno omrežje – Pregledna karta obračunskih območij;

– obračunsko območje objektov zbiranja komunalnih odpadkov je prikazano na karti 5: Omrežje objektov ravnanja z odpadki – Pregledna karta obračunskih območij;

– obračunsko območje odprtih javnih površin je prikazano na karti 6: Omrežje odprtih javnih površin – Pregledna karta obračunskih območij.

(2) Obračunska območja celotne komunalne opreme so podrobneje prikazana na kartah v merilu 1:5.000.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se komunalni prispevek odmeri od dejanske opremljenosti objekta s posamezno vrsto komunalne opreme, tako kot določa program opremljanja.

### 5. člen

(opremljenost naselij s posamezno vrsto komunalne opreme)

Če iz dejanskega stanja v naravi ni razvidno drugače, velja:

– s prometnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem, omrežjem objektov ravnanja z odpadki in območjem odprtih javnih površin so opremljena naslednja naselja: Postojna, Veliki Otok in Hruševje;

– s prometnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki sta opremljeni naslednji naselji: Stara vas in Slavinje;

– s prometnim omrežjem, vodovodnim omrežjem, omrežjem objektov ravnanja z odpadki in območjem odprtih javnih površin so opremljena naslednja naselja: Goriče, Hrašče, Hrenovice, Hruševje, Landol, Orehek, Planina, Prestranek, Sajevče, Slavina, Strane, Strmca, Studenec, Studeno, Šmihel pod Nanosom, Zagon, Dilce, Bukovje, Gorenje, Razdrto in Veliko Ubeljsko;

– s prometnim omrežjem, vodovodnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja: Grobišče, Koče, Liplje, Mala Brda, Mali Otok, Predjama, Rakulik, Slavinje, Velika Brda, Žeje, Lohača, Belsko, Brezje pod Nanosom, Matenja vas, Rakitnik in Malo Ubeljsko;

### 6. člen

(razmerje med merilom gradbene parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom gradbene parcele [Dp] in merilom neto tlorisne površine objekta [Dt] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša  $Dp = 0,3$  ter  $Dt = 0,7$ .

### 7. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se skladno s pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka predvidi za vso komunalno opremo, katero predstavlja predmetni odlok, in se določi po naslednjih kriterijih:

Vrsta objekta	Faktor dejavnosti	
enostanovanjske stavbe – CC-SI: 111	0,70	
dvostanovanjske stavbe – CC-SI: 1121		
stanovanjske stavbe za posebne namene – CC-SI: 113		
stavbe splošnega družbenega pomena – CC-SI: 126, razen stavbe za kulturo in razvedrilo – CC-SI: 12610 (igralnice, cirkusi, diskoteke in plesne dvorane)		
nestanovanjske kmetijske stavbe – CC-SI: 1271		
stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe – CC-SI: 1272		
kulturni spomeniki – CC-SI: 1273		
drugi gradbeni inženirski objekti – CC-SI: 24, razen vojaški objekti – CC-SI: 24201		
druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev – CC-SI: 1212		0,80
garažne stavbe – CC-SI: 1242		0,90
ostale vrste stavb, ki niso navedene drugje	1,00	
stavbe javne uprave – CC-SI: 12201	1,10	
tri in večstanovanjske stavbe – CC-SI: 1122	1,30	
hotelske in podobne gostinske stavbe – CC-SI: 1211		
upravne in pisarniške stavbe – CC-SI: 122, razen stavb javne uprave – CC-SI: 12201		
trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti – CC-SI: 123		
postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe – CC-SI: 1241		
industrijske stavbe in skladišča – CC-SI: 125		
stavbe za kulturo in razvedrilo – CC-SI: 12610 (igralnice, cirkusi, diskoteke in plesne dvorane)		
druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje – CC-SI: 1274		
kompleksni industrijski objekti – CC-SI: 23		
vojaški objekti – CC-SI: 24201		

## 8. člen

(skupni in obračunski stroški)

Skupne stroške [S] in obračunske stroške [OS] posamezne vrste obstoječe komunalne opreme prikazuje naslednja preglednica:

Komunalna oprema	Vrsta komunalne opreme	S [€]	OS [€]
prometno omrežje	primarno prometno omrežje	28.921.325	28.921.325
	sekundarno prometno omrežje – naselja Postojna, Veliki Otok, Stara vas in Prestranek	19.540.719	19.540.719
	sekundarno prometno omrežje – ostala naselja	16.942.917	7.624.313
kanalizacijsko omrežje	primarno kanalizacijsko omrežje	4.401.472	4.401.472
	sekundarno kanalizacijsko omrežje	4.838.869	4.838.869

vodovodno omrežje	primarno vodovodno omrežje	11.984.060	11.984.060
	sekundarno vodovodno omrežje	6.599.557	6.599.557
omrežje objektov ravnanja z odpadki	omrežje objektov ravnanja z odpadki	1.076.500	1.076.500
omrežje odprtih javnih površin	omrežje odprtih javnih površin	5.939.664	5.939.664

## 9. člen

(obračunski stroški opremljanja m<sup>2</sup> gradbene parcele [C<sub>pij</sub>] in neto tlorisne površine objekta [C<sub>tij</sub>] s posamezno vrsto komunalne opreme)

Obračunski stroški opremljanja m<sup>2</sup> gradbene parcele in m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta se obračunajo z upoštevanjem naslednje preglednice, pri čemer se za določitev območja opremljanja s posamezno vrsto komunalne opreme smiselno upoštevajo določila 4. in 5. člena predmetnega odloka.

Komunalna oprema	Obračunsko območje	C <sub>pij</sub> [€/m <sup>2</sup> ]	C <sub>tij</sub> [€/m <sup>2</sup> ]
prometno omrežje	C1 – omrežje cest – delno opremljeno območje	4,79	12,40
	C2 – omrežje cest – opremljeno območje naselij Postojna, Veliki Otok, Stara vas in Prestranek	13,40	29,69
	C3 – omrežje cest – opremljeno območje ostalih naselij	7,24	20,51
kanalizacijsko omrežje	K1 – omrežje kanalizacije – delno opremljeno območje	2,14	5,57
	K2 – omrežje kanalizacije – opremljeno območje	5,19	13,73
vodovodno omrežje	V1 – omrežje vodovoda – delno opremljeno območje	2,08	6,98
	V2 – omrežje vodovoda – opremljeno območje	3,32	11,24
omrežje objektov ravnanja z odpadki	KOM – ravnanje z odpadki – opremljeno območje	0,18	0,46
omrežje odprtih javnih površin	JP – odprte javne površine – opremljeno območje	1,23	3,00

## III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 10. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [C<sub>pij</sub>] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [C<sub>tij</sub>] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen [I] za posamezno leto, katerega objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod oznako »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$C_{pij1} = C_{pij} \cdot I$$

$$C_{tij1} = C_{tij} \cdot I.$$

## 11. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{parc} \cdot C_{pij1} \cdot D_p) + (K_{dejavnost} \cdot A_{tlorisna} \cdot C_{tij1} \cdot D_t)$$

$$KP = \sum KP_{ij}$$

(2) Površina gradbene parcele in neto tlorisna površina objekta se pridobita iz dokumentacije, katero predloži investitor.

(3) Vrsta komunalne opreme, na katero se objekt priključuje, se določi na podlagi dokumentacije, katero predloži investitor ter na podlagi določb programa opremljanja.

(4) V primeru odmere komunalnega prispevka po uradni dolžnosti se smiselno upoštevajo določbe veljavne zakonodaje in programa opremljanja.

## 12. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe neto tlorisne površine obstoječega objekta, gradnje novega objekta na parceli prej odstranjenega obstoječega objekta oziroma spremembe namembnosti objekta, se komunalni prispevek odmeri na način, da se izračuna razlika med komunalnim prispevkom za predvideno stanje objekta in komunalnim prispevkom za obstoječe stanje objekta. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek zaračuna za njeno vrednost. V nasprotnem primeru se komunalni prispevek ne zaračuna in ne vrača.

(2) V primeru gradnje novega objekta na obstoječi gradbeni parceli ali njenemu delu se že poravnane obveznosti iz naslova obračuna komunalnega prispevka za obstoječo gradbeno parcelo ali njen del pri izračunu novega komunalnega prispevka upoštevajo. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja.

(3) Ob legalizaciji obstoječega objekta se zanj odmeri komunalni prispevek.

(4) Komunalni prispevek se bo na območju, katero se bo komunalno opremljalo po uveljavitvi predmetnega odloka, odmeril na podlagi za to investicijo sprejetega programa opremljanja, ki bo prikazala in obračunala predvidene stroške izgradnje komunalne opreme. Stroški za obstoječo – že zgrajeno komunalno opremo na obravnavanem območju se bodo obračunali na podlagi prvega odstavka 11. člena tega odloka, ob upoštevanju določil 4. člena odloka. To pomeni:

C <sub>pij</sub> skupni =	C <sub>pij</sub> obstoječi + C <sub>pij</sub> investicija
C <sub>tij</sub> skupni =	C <sub>tij</sub> obstoječi + C <sub>tij</sub> investicija
kjer je:	
C <sub>pij</sub> skupni	C <sub>pij</sub> , ki se odmeri na posameznem območju investicije;
C <sub>tij</sub> skupni	C <sub>tij</sub> , ki se odmeri na posameznem območju investicije;
C <sub>pij</sub> obstoječi	C <sub>pij</sub> , ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;
C <sub>tij</sub> obstoječi	C <sub>tij</sub> , ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;
C <sub>pij</sub> investicija	C <sub>pij</sub> , ki je predmet investicije;
C <sub>tij</sub> investicija	C <sub>tij</sub> , ki je predmet investicije.

## IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 13. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

## 14. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca,
- ob prejemu obvestila s strani Upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,
- po uradni dolžnosti.

(2) Ob vložitvi zahteve za odmero komunalnega prispevka mora zavezanec predložiti tisti del vodilne mape projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega pristojni organ pridobi vse podatke, potrebne za odmero komunalnega prispevka.

(3) Odmerjeni komunalni prispevek je potrebno plačati v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

(4) O izvedenem plačilu komunalnega prispevka občina obvesti Upravno enoto.

## 15. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor na podlagi sprejetega programa opremljanja sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

(2) V primeru sklenitve pogodbe o opremljanju mora investitor poravnati še sorazmerni del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se bo priključeval.

(3) Občina in investitor skleneta pogodbo o priključitvi, če občina investitorju obračuna komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, ki še ni zgrajena, je pa vseeno mogoče zanj obračunati komunalni prispevek.

## 16. člen

(stroški priključevanja)

Velja, da so s plačilom komunalnega prispevka, poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

## 17. člen

(oprostitve)

(1) Komunalni prispevek na območju Občine Postojna se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in vseh vrst nestanovanjskih stavb po predpisih o enotni klasifikaciji vrst objektov, katerih investitor je Občina Postojna ali njeni neposredni proračunski uporabniki, oproščena sredstva pa se v enaki višini nadomestijo iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

## V. KONČNI DOLOČBI

## 18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku (Uradni list RS, št. 107/07).

## 19. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-29/2011

Postojna, dne 19. decembra 2011

Župan  
Občine Postojna  
**Jernej Verbič** l.r.

#### 4763. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Postojna

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 69/06 – ZOIPub, 36/08 – ZPOMK-1, 90/10 – Odl. US, 87/11 – ZAvMS in 77/10 – ZSFCJA), petega odstavka 13. člena in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 7. redni seji dne 19. 12. 2011 sprejel

**O D L O K****o spremembah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Postojna**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/07, 73/07 in 37/10; v nadaljevanju: Odlok) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Ime glasila je »Postojnski prepih«.«

## 2. člen

V drugem stavku prvega odstavka 4. člena se besedi »štirikrat letno« nadomestita z besedo »mesečno«.

## 3. člen

Spremeni se 9. člen tako, da se glasi:

»Uredniški odbor šteje pet članov. Člane uredniškega odbora imenuje in razrešuje župan na predlog odgovornega urednika.

Odgovorni urednik lahko predlaga razrešitev posameznega člana uredniškega odbora, če s svojim delom ne deluje v skladu s programsko zasnovano in uredniško politiko glasila.«

## 4. člen

Spremeni se 12. člen tako, da se glasi:

»Odgovornega urednika imenuje in razrešuje župan. Odgovornega urednika se razreši, če s svojim delom ne deluje v skladu s programsko zasnovano in uredniško politiko glasila.«

## 5. člen

Ostale določbe Odloka ostanejo nespremenjene.

## 6. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-31/2011

Postojna, dne 19. decembra 2011

Župan  
Občine Postojna  
**Jernej Verbič** l.r.

**4764. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna**

Na podlagi 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.č in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 126/07 in 108/09), Dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega

zemljišča in meril za določanje višine nadomestila (Uradni list SRS, št. 19/86) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 7. seji dne 19. 12. 2012 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna**

## 1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 108/07, 117/07, 121/08 in 85/10; v nadaljnjem besedilu: Odlok) se v 2.a členu besedilo »čista tlorisna površina« nadomesti z besedilom »neto tlorisna površina«.

## 2. člen

V prvem odstavku 2.b člena Odloka se črta številka: »110/02« in se jo nadomesti z besedilom: »102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 126/07 in 108/09«.

## 3. člen

V točki a. drugega odstavka 2.c člena Odloka se črta besedilo: »državni ali občinski lokacijski načrt« in se ga nadomesti z besedilom »občinski podrobni prostorski načrt«.

V točki b. drugega odstavka 2.c člena Odloka se črta beseda: »red« in se jo nadomesti z besedilom: »načrt in državni prostorski načrt«.

## 4. člen

V točki c. prvega odstavka 2.č člena Odloka se črta besedilo »občinskega dolgoročnega plana za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in občinskega srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do 1990 oziroma občinskim prostorskim planom« in se ga nadomesti z besedilom: »občinskega prostorskega načrta«.

## 5. člen

V četrti točki 4. člena Odloka se pika nadomesti z vejico in se doda besedo: »Poček.«

## 6. člen

V 5. členu Odloka se črta besedilo »Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Postojna za obdobje 1986–1990 – dopolnjen 2004 (Uradni list RS, št. 78/04).« in se ga nadomesti z besedilom: »Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10).«

## 7. člen

Spremeni se 10. člen Odloka tako, da se glasi:

»Izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka ter v zvezi z obremenjevanjem okolja, se pri naslednjih dejavnostih ovrednotijo z naslednjim številom točk:

vrste dejavnosti z izjemnimi ugodnostmi v zvezi s pridobivanjem dohodka	lega stavbnega zemljišča			
	1. območje	2. območje	3. območje	4. območje
finančno posredništvo, poštne in telekomunikacijske storitve	750	750	750	750
promet in zveze brez skladiščenja ter poštne in telekomunikacijskih storitev	300	300	300	300
oskrba z elektriko	500	500	500	500
trgovine z več kot 1000 m <sup>2</sup> neto površine ter gostinski, trgovski in ostali poslovni prostori, ki se nahajajo v trgovskih centrih z več kot petimi poslovnimi prostori	7000	7000	1500	1000

vrste dejavnosti v zvezi z obremenjevanjem okolja	lega stavbnega zemljišča			
	1. območje	2. območje	3. območje	4. območje
skladiščenje naftnih deriv. in drugih nev. snovi ter dejavnost benc. črpalk	1000	1000	1000	1000
avtopralnice	1000	1000	1000	1000

«

## 8. člen

V tretjem odstavku 11.a člena Odloka se črta besedilo »Korekcijski faktor (k) za nezazidana stavbna zemljišča v letu 2008 znaša 0,8. Korekcijski faktor za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se določi do konca leta za naslednje leto z dopolnitvijo tega odloka« in se ga nadomesti z besedilom »Korekcijski faktor (k) za nezazidana stavbna zemljišča znaša 0,8.«.

V tabeli 11.a člena Odloka se v prvi in drugi vrstici črta zadnji oklepaj in se besedilo: »z osnovno in podrobnejšo« nadomesti z besedo: »OPPN«.

V tabeli 11.a člena Odloka se v tretji in četrti vrstici črta beseda: »PUP« in se jo nadomesti z besedo: »OPN«.

V tabeli 11.a člena Odloka se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

Razvojna stopnja stavbnega zemljišča	Območje		
	1. in 2.	3.	4.
območje, kjer je sprejet prostorski načrt (OPN) z namensko rabo za potrebe obrambe	/	150	50

«

## 9. člen

V drugi alineji prve točke 14.b člena Odloka se številka »20« nadomesti s številko »30«.

## 10. člen

V šestem odstavku 15. člena Odloka se za piko doda besedilo »V primeru intenzivnega tržnega kmetijstva, farmske reje živali, intenzivne pridelave pridelkov, predelave in prodaje izdelkov se nadomestilo za gospodarske objekte odmeri.«

## 11. člen

Ostale določbe Odloka ostanejo nespremenjene.

## 12. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-27/2011

Postojna, dne 19. decembra 2011

Župan  
Občine Postojna  
Jernej Verbič l.r.

#### 4765. Odlok o spremembi Odloka o vplivu lokacije stanovanja na višino neprofitne najemnine

Na podlagi devetega odstavka 118. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 90/09 – Odl. US, 56/11 – Odl. US, 87/11, 62/10 – ZUPJS in 40/11 – ZUPJS-A) ter 7. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 – ZUPJS in 40/11) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 7. redni seji dne 19. 12. 2011 sprejel

## ODLOK

### o spremembi Odloka o vplivu lokacije stanovanja na višino neprofitne najemnine

## 1. člen

V Odloku o vplivu lokacije stanovanja na višino neprofitne najemnine (Uradni list RS, št. 54/05, v nadaljevanju: Odlok) se črta 5. člen.

## 2. člen

Ostale določbe Odloka ostanejo nespremenjene.

## 3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-28/2011

Postojna, dne 19. decembra 2011

Župan  
Občine Postojna  
Jernej Verbič l.r.

#### 4766. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Postojna za leto 2012

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1, ZGO-1B in ZGO-1C (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05, 92/05 – ZJC, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09 in 20/11 – Odl. US), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 108/07, 117/07, 121/08 in 85/10) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 7. seji dne 19. 12. 2011 sprejel

## SKLEP

### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Postojna za leto 2012

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Postojna za leto 2012 znaša 0,000105 €.

## 2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 422-901/2011-19

Postojna, dne 19. decembra 2011

Župan  
Občine Postojna  
Jernej Verbič l.r.

**RAZKRIŽJE****4767. Sklep o začasnem financiranju Občine Razkrižje januar–marec 2012**

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07, s spremembami) 32. in 33. člena Zakona o javnih financah – uradno prečiščeno besedilo (ZJF-UPB4) (Uradni list RS, št. 11/11) in Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je župan Občine Razkrižje sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Razkrižje januar–marec 2012**

## 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Razkrižje v obdobju 1. januarja do 31. marca 2012 oziroma do sprejetja proračuna Občine Razkrižje za leto 2012.

## 2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2011.

Za izvrševanje začasnega financiranja se uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2011.

## 4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

## 5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzamejo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012.

Št. 410-0059/2011-32

Šafarsko, dne 20. decembra 2011

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič** l.r.

**REČICA OB SAVINJI****4768. Odredba o uradnih urah in delovnem času v občinski upravi Občine Rečica ob Savinji**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 in 51/10) in 30. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) izdajam

**O D R E D B O****o uradnih urah in delovnem času v občinski upravi Občine Rečica ob Savinji**

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(Vsebina)

Ta odredba ureja uradne ure in delovni čas javnih uslužbencev v občinski upravi Občine Rečica ob Savinji.

## 2. člen

(Pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej odredbi, imajo naslednji pomen:

– Delovni čas je efektivni delovni čas, v katerem javni uslužbenec opravlja svojo delovno obveznost iz delovnega razmerja v občinski upravi Občine Rečica ob Savinji (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava), čas odmora in čas upravičenih odsotnosti z dela.

– Dnevna delovna obveznost traja praviloma 8 ur in je čas, v katerem delavec opravi svojo dnevno delovno obveznost. Omejujeta ga ura najzgodnejšega dovoljenega prihoda na delo in kasnejšega dovoljenega odhoda z dela.

– Obvezna prisotnost je del delovnega časa, v katerem morajo biti na delu prisotni vsi javni uslužbenci.

– Premakljiv delovni čas je čas, v katerem javni uslužbenec sam odloča o začetku svojega prihoda na delo in odhoda z dela.

## II. URADNE URE

## 3. člen

(Uradne ure v občinski upravi)

Uradne ure v občinski upravi:

– v ponedeljek, torek in četrtek: med 8.00 in 12.00 ter med 13.00 in 15.00,

– v sredo: med 8.00 in 12.00 ter med 13.00 in 17.00,

– v petek: med 8.00 in 13.00.

## III. DELOVNI ČAS

## 4. člen

(Obseg in razporeditev polnega delovnega časa)

Polni delovni čas je 40 ur na teden.

## 5. člen

(Razporeditve polnega delovnega časa v posebnih okoliščinah)

(1) Zaradi potreb delovnega procesa ali zagotovitev boljše organizacije dela ali zaradi organiziranja uradnih ur za stranke ali zaradi dela v izjemnih okoliščinah, je polni delovni čas lahko razporejen kot delo v izmeni, delo v deljenem delovnem času, kot nočno delo ali drugače.

(2) V občinski upravi se lahko zaradi dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve ali v izjemnih okoliščinah, uvede dežurstvo ali drugačno obliko pripravljenosti za delo.

(3) V primerih, ko to narekuje značaj dela, lahko župan javnemu uslužbencu razporedi delovni čas tudi izven polnega delovnega časa oziroma v dela prostih dneh ali odredi krajši delovni čas od polnega.

## 6. člen

(Odmor za malico)

Javni uslužbenci imajo med delovnim časom pravico do odmora za malico, ki praviloma traja 30 minut. Če odmor traja

dlje, se manjko nadoknadi v okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa. Odmor se lahko koristi med 12.00 in 13.00 in v nobenem primeru ne sme trajati dlje kot eno uro.

#### 7. člen

(Premakljiv začetek in konec delovnega dne in obvezna prisotnost)

(1) Premakljiv začetek delovnega časa v občinski upravi je med 6.30 in 8.00.

Premakljiv konec delovnega časa je:

– v ponedeljek, torek in četrtek med 14.00 in 16.00,

– v sredo med 16.00 in 18.00,

– v petek od med 13.00 in 15.00.

(2) Župan lahko zaradi potrebe organiziranja uradnih ur za stranke ali drugih razlogov, ki izhajajo iz narave dela, odredi drugačen premakljiv delovni čas, kot je določen v prejšnjem odstavku.

#### 8. člen

(Presežek oziroma primanjkljaj ur)

(1) Presežek oziroma primanjkljaj ur je razlika med mesečno delovno obveznostjo, določeno na podlagi 40-urnega polnega delovnega časa v tednu, in dejansko opravljenimi urami dela v določenem mesecu v okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa.

(2) Javni uslužbenec lahko v okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa razporeja polni delovni čas. Presežke oziroma primanjkljaje mora v okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa javni uslužbenec praviloma izravnati v tekočem mesecu.

(3) V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa se javnemu uslužbencu prenese iz meseca v mesec presežek največ 20 ur ali primanjkljaj največ 10 ur, oziroma sorazmerno manj, če javni uslužbenec opravlja delo s krajšim delovnim časom.

(4) Javnemu uslužbencu, ki preseže dovoljeni mesečni primanjkljaj 10 ur, župan določi uro začetka in konca delovnega časa do izravnave primanjkljaja.

#### 9. člen

(Koriščenje presežka ur)

(1) Javni uslužbenec ima pravico koristiti dovoljeni presežek v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti na delu ali kot proste dni.

(2) Dovoljeni presežek ur se koristi v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti na delu ali kot proste dni s predhodnim pisnim soglasjem neposredno nadrejenega, pri čemer ne sme biti oviran delovni proces.

(3) V primeru koriščenja presežka ur za celodnevno obveznost se javnemu uslužbencu ne obračunajo stroški prevoza na delo, obračuna pa se mu malica.

#### 10. člen

(Evidenca)

(1) Javni uslužbenci evidentirajo prihod in odhod z dela ter odsotnost med delovnim časom z vpisi v evidenčni knjigi.

(2) Organ vodi evidenco prisotnosti in odsotnosti z dela. Javni uslužbenec, ki zbira podatke o prisotnosti na delu med mesecem, podatke izroči ob koncu meseca v pregled in podpis županu in nato finančni službi za izračun plač za tekoči mesec.

#### 11. člen

(Odreditev dela preko polnega delovnega časa)

(1) Javni uslužbenec je svoja dela in naloge dolžan opraviti v za to predpisanem polnem delovnem času.

(2) Delo preko polnega delovnega časa (v nadaljevanju: nadurno delo) se sme odrediti pod pogoji, določenimi z zakonom.

(3) Nadurno delo odredi župan s pisnim sklepom praviloma vnaprej. Če zaradi narave dela oziroma nujnosti naloge to ni možno, se lahko nadurno delo odredi ustno, pisni sklep pa se izda naknadno, najkasneje do konca delovnega tedna po opravljenem nadurnem delu.

(4) V primeru odrejenega opravljanja nadurnega dela je javni uslužbenec dolžan izpolniti obrazec »Delo izven rednega delovnega časa«. Javni uslužbenec je obrazec dolžan posredovati županu takoj po končanem delu oziroma najkasneje do konca delovnega tedna po opravljenem nadurnem delu. Nadurno delo se prizna le na podlagi izpolnjenega obrazca.

(5) Nadurno delo lahko traja največ 8 ur na teden, največ 20 ur na mesec in največ 180 ur na leto.

(6) Za nadurno delo na podlagi pisnega sklepa se štejejo opravljene ure pred premakljivim začetkom in po premakljivem koncu delovnega časa.

(7) Opravljeno nadurno delo se javnemu uslužbencu izplača ob mesečni plači. Javni uslužbenec pa lahko nadure izkoristi tudi v obliki prostih ur oziroma celodnevnih odsotnosti, ali pa jih prenese v presežek oziroma primanjkljaj ur v okviru premakljivega začetka oziroma konca delovnega časa, v razmerju ena proti ena. Pri priznavanju nadurnega dela v obliki presežka ur se te ure vnesejo v evidenco časa.

#### 12. člen

(Izhodi med delom)

(1) Izhodi med delom (službeni izhod, zasebni izhod) so dovoljeni po podpisu dovolilnice za izhod. Dovolilnico za izhod podpiše direktor občinske uprave, v času njegove odsotnosti pa župan. V primeru, da sta odsotna tako direktor občinske uprave kot tudi župan, pa dovolilnico podpiše podžupan. Dovolilnica se izda v dveh izvodih, od katerih prejme en izvod javni uslužbenec, en izvod pa se arhivira.

(2) Javni uslužbenec je po vrnitvi iz službenega izhoda dolžan napisati poročilo o realizaciji službene obveznosti, ki je sestavni del potnega naloga in ga posreduje računovodji.

(3) Vse odsotnosti z dela v času obvezne prisotnosti, razen odmora za malico, morajo biti dokumentirane z ustreznimi dokazili, ki se arhivirajo.

(4) Za obračun se priznavajo le tiste ure, ki so evidentirane skladno z določili te odredbe.

#### 13. člen

(Štetje ur prisotnosti na delu)

(1) V delovni čas se štejejo:

1. ure prisotnosti na delu,

2. čas odmora,

3. letni dopust,

4. državni prazniki in drugi z zakonom določeni prosti dnevi,

5. ure odsotnosti z dela s pravico do nadomestila plače,

6. ure za čas usposabljanja in izpopolnjevanja.

(2) Kot usposabljanje in izpopolnjevanje se šteje udeležba na seminarjih, konferencah, tečajih tujih jezikov in drugih oblikah pridobivanja usposobljenosti za delo ter čas, ko je javni uslužbenec na organiziranem usposabljanju za pripravo na strokovni izpit.

(3) Ure izpopolnjevanja in usposabljanja v zvezi z delom po nalogi župana, ki se izvajajo na državni priznan ali na drug z zakonom določen del prosti dan ali na dan, ko organ ne posluje, ali ko javni uslužbenec nima redne delovne obveznosti, se upoštevajo kot ure prisotnosti na delu, ki se ne upoštevajo pri omejitvah, ki veljajo za tedensko in mesečno delovno obvezo oziroma število dovoljenega mesečnega presežka ur, razen če predpisi, ki urejajo delovna razmerja in uslužbenški sistem, ne določajo drugače.

(4) Kadar se izpopolnjevanje in usposabljanje opravljata v obliki službene poti, se za določanje ur prisotnosti na delu upoštevajo določbe 15. člena te odredbe. Javnemu uslužbencu se lahko prizna 8 ur prisotnosti na delu v primerih, ko izpopolnje-

vanje in usposabljanje trajata manj kot 8 ur, vendar ni možno, da se javni uslužbenec s službene poti vrne na delovno mesto, da bi oddelal razliko do dnevne delovne obveznosti.

## 14. člen

(Odsotnost, ki je ni potrebno nadomestiti)

(1) Za ure odsotnosti, ki jih ni potrebno nadomestiti z delom, se ob predložitvi dokazila šteje odsotnost zaradi:

1. iskanja nujne zdravstvene pomoči in spremstva sodelavca v takšnih primerih,
2. odsotnosti z dela, kot jo določa 170. člen zakona, ki ureja delovna razmerja,
3. drugih primerih, določenih z zakonom, podzakonskim predpisom ali kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

(2) V odsotnost, ki je ni potrebno nadomestiti, se šteje tudi čas za pripravo na strokovni izpit in čas za opravljanje strokovnega izpita, in sicer se za strokovni izpit iz upravnega postopka določi tri dni, za strokovni izpit iz upravnega poslovanja pa dva dneva.

(3) V odsotnost, ki je ni potrebno nadomestiti, se šteje tudi čas za pripravo na strokovni izpit za imenovanje v naziv, določen s predpisom, ki ureja usposabljanje pripravnikov za opravljanje strokovnega izpita za imenovanje v naziv, oziroma čas za pripravo na drug strokovni izpit, v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo čas za pripravo in opravljanje strokovnega izpita, oziroma določajo druge upravičene odsotnosti za pripravo in opravljanje strokovnih izpitov.

## 15. člen

(Priznavanje opravljenih ur za službeno pot)

(1) V primeru službene poti se javnemu uslužbencu prizna toliko ur prisotnosti na delu, kolikor sta trajala pot in dejansko opravljanje dela, vendar ne več kot 8 ur dnevno, razen v primerih, ko je dejansko opravljanje dela trajalo več kot 10 ur, o čemer odloča oseba, ki je javnega uslužbenca napotila na službeno pot.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se javnemu uslužbencu ure prisotnosti na delu ne priznajo, če je javni uslužbenec v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan na službeni poti in dela dejansko na ta dan ne opravlja, razen če javni uslužbenec na službeno pot na drugi dan ne more iti oziroma se ne more vrniti ali je na ta dan na službeno pot poslan zaradi zagotovitve načela ekonomičnosti. Načelo ekonomičnosti pomeni presojo vseh stroškov, ki pri tem nastanejo, in sicer stroški priznanih ur, stroški nočitve, dnevnice, letalska karta, pristojbine idr. V primeru, ko se javnemu uslužbencu priznajo ure v okviru delovne obveznosti po tem odstavku, se prizna toliko ur, kolikor je trajala pot, največ pa 8 ur.

(3) Če je javnemu uslužbencu zaradi službene poti onemogočen dnevni ali tedenski počitek in delo na ta dan dejansko opravlja, se dnevni počitek zagotovi naslednji dan, tedenski počitek pa najkasneje v naslednjem tednu.

## IV. SANKCIJE

## 16. člen

(Kršitev odredbe in sankcije)

(1) Napačno evidentiranje delovnega časa, zloraba, odklanjanje evidentiranja in druge namerne nepravilnosti v zvezi z evidentiranjem delovnega časa in vodenjem evidence o prisotnosti na delu, se štejejo kot hujša kršitev delovnih obveznosti.

(2) Za kršitev delovne obveznosti se šteje neupravičeno zamujanje na delo in odsotnost v času obvezne prisotnosti brez dovoljenja podpisnika dovolilnice. Skladno s kolektivno pogodbo in tem aktom se šteje, da za tako zamujeni čas javni uslužbenec nima pravice do plače.

(3) V primeru kršitev določb te odredbe se zoper kršitelja uvedejo sankcije skladno z določili Kolektivne pogodbe in Zakona o delovnih razmerjih.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati Navodilo o delovnem času, št. 077-0002/2007-12.

## 18. člen

(Veljavnost)

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0002/2011-13

Rečica ob Savinji, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
Vincenc Jeraj l.r.

## ROGATEC

## 4769. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 14/10 in 51/10) in 106. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06, 50/10 in 56/11) je Občinski svet Občine Rogatec na 9. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah**  
**Odloka o proračunu Občine Rogatec**  
**za leto 2011**

## 1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2011 (Uradni list RS, št. 8/11).

## 2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Znesek v evrih
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.579.824,97
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.557.139,25
70	DAVČNI PRIHODKI	2.273.368,26
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.959.740,00
	703 Davki na premoženje	258.856,05
	704 Domači davki na blago in storitve	54.772,21



	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	283.770,99
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	222.214,26
	711 Takse in pristojbine	1.200,00
	712 Denarne kazni	1.350,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	59.006,73
72	KAPITALSKI PRIHODKI	133.698,48
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	93.350,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	40.348,48
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	888.987,24
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	239.882,84
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	649.104,40
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.650.145,05
40	TEKOČI ODHODKI	835.782,05
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	279.263,58
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.664,05
	402 Izdatki za blago in storitve	464.852,86
	403 Plačila domačih obresti	32.399,72
	409 Rezerve	13.601,84
41	TEKOČI TRANSFERI	1.446.007,55
	410 Subvencije	41.188,09
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	707.893,16
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	125.257,77
	413 Drugi tekoči domači transferi	571.668,53
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.254.719,62
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.254.719,62
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	113.635,83
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	66.866,70
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	46.769,13
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-70.320,08

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	6.259,39
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	6.259,39
	750 Prejeta vračila danih posojil	6.259,39
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	6.259,39
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	59.319,82
55	ODPLAČILA DOLGA	59.319,82
	550 Odplačila domačega dolga	59.319,82
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-123.380,51
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-59.319,82
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	70.320,08
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	296.304,37

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov (trimestnih kontov) in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Rogatec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo investicijski projekti.«

### 3. člen

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna) se spremeni tako, da se glasi:

»Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVpoz-UPB1)
2. Prihodki od komunalnih prispevkov
3. Prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo
4. Prihodki od koncesijske dajatve za posekan in prodan les iz koncesijskih gozdov«.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2011

Rogatec, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Rogatec  
Martin Mikolič l.r.

## SEVNICA

## 4770. Poslovnik Občinskega sveta Občine Sevnica

Na podlagi 18. in 127. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11 in 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 9. seji dne 7. 12. 2011 sprejel

## POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Sevnica

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Sevnica (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljevanju: člani sveta).

## 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje komisij in odborov sveta ter drugih delovnih teles, svetov krajevnih skupnosti in drugih organov občine. Način dela delovnih teles se lahko v skladu z zakonom, drugim predpisom ali v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

## 3. člen

Svet, njegove komisije in odbori ter druga delovna telesa in drugi organi občine poslujejo v slovenskem jeziku.

## 4. člen

Delo sveta je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali aktom občine označeni kot tajni, oziroma druge podatke, ki so varovani na podlagi zakona.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta določa ta poslovnik.

## 5. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

## 6. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

## 7. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

## 2. KONSTITUIRANJE SVETA

## 8. člen

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjena več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo lahko skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

## 9. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,
4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,
5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,
6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

## 10. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

## 11. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

## 12. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanemu članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni ugodil pritožbi zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanemu županu pa preneha. Kadar svet pritožbi ugodi, do dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

## 13. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

Svet imenuje člane komisij in odborov sveta in drugih delovnih teles na prvi naslednji seji po imenovanju članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet imenuje člane drugih organov občine glede na iztek njihovega mandata.

## 3. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

## 3.1. Splošne določbe

## 14. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih član je. Član sveta se lahko udeležuje tudi sej drugih delovnih teles in ima pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa ali pooblaščenega javnega uslužbenca občinske uprave praviloma najkasneje dva dni pred sejo. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

## 15. člen

Član sveta ima pravico:

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,

– predlagati obravnavanje zadev, ki se nanašajo na delo sveta, na izvrševanje odlokov ali na delo občinske uprave,

– predlagati uvrstitev zadev na dnevni red in prednostni vrstni red obravnave zadev na seji sveta, zahtevati pojasnila o zadevah, ki so na dnevnem redu seje sveta, ter predlagati sklep o obravnavani zadevi,

– dajati pobude in postavljati vprašanja,

– predlagati svetu imenovanja in razrešitve članov komisij in odborov sveta, članov drugih delovnih teles in drugih organov občine,

– od župana in občinske uprave zahtevati pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in delovnih telesih,

– opravljati druge zadeve, za katere je pooblaščen.

Član sveta lahko uresničuje pravice iz prejšnjega odstavka tega člena v skladu s tem poslovníkom.

## 16. člen

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

Članu sveta pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije za posamezno udeležbo na seji sveta ali na seji delovnega telesa, katerega član je.

## 17. člen

Član sveta je dolžan varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, tajni podatki in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z aktom sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

Za zaupno velja tudi gradivo, za katero tako odloči župan na predlog, ki ga predlagatelj pošlje svetu in ga označi kot zaupno, prav tako pa tudi vsi podatki, za katere izve član sveta na seji sveta ali delovnega telesa v zvezi z zadevo, ki jo na seji obravnavajo brez navzočnosti javnosti.

## 18. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

## 19. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

## 20. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev

določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

### 3.2. Vprašanja in pobude članov sveta

#### 21. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Odgovor na zastavljeno vprašanje ali dano pobudo mora biti posredovan v pisni obliki praviloma do naslednje seje sveta, najkasneje pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo zastavljeno vprašanje ali dana pobuda.

Odgovor na zastavljeno vprašanje ali dano pobudo je lahko podan tudi ustno na seji.

#### 22. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Svet lahko o vprašanju in odgovoru razpravlja takoj ali pa odloči, da bo o tem razpravljaj na eni od naslednjih sej. V tem primeru odloči, kakšno gradivo je treba pripraviti za obravnavo in do kdaj.

## 4. SEJE SVETA

### 4.1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### 23. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta, na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno, in sicer najmanj enkrat v treh mesecih.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

#### 24. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta z gradivom se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, vodjem oddelkov občinske uprave, predstavnikom političnih strank, ki so zastopane v svetu in predsednikom svetov krajevnih skupnosti. Vabilo za sejo sveta se v vednost pošlje upravni enoti, izpostavi geodetske uprave in predstavnikom sredstev javnega obveščanja v občini. Gradivo za sejo se objavi na spletni strani občine.

Vabila in gradivo iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

#### 25. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtnine članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 23. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

#### 26. člen

Dopisna seja se lahko opravi:

– zaradi odločanja o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne niti izredne seje sveta ali

– kadar gre za odločanje o manj pomembnih zadevah, glede katerih ne bi bilo smotno sklicevati redne oziroma izredne seje, ali

– kadar člani sveta na predhodni seji sklenejo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče dopisna seja sveta.

Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine.

Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme.

O zadevi, ki je predmet dopisne seje, se odloča s priloženo glasovnico, na kateri se član sveta do predloga sklepa opredeli s podpisom. Glasovnica za dopisno sejo se vrne osebno, po elektronski pošti ali po telefaksu.

Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje.

#### 27. člen

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi člani sveta, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed članov sveta glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

#### 28. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

#### 29. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Župan lahko pred posamezno sejo sveta svoja stališča do zadev, ki bodo obravnavane na seji sveta, koordinira s predsedniki političnih strank, ki so zastopane v svetu, oziroma z vodji svetniških skupin.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

#### 30. člen

Predlog dnevnega reda že sklicane seje sveta je možno razširiti, kadar to narekuje nujnost zadeve, zaradi katere je predlagana razširitev dnevnega reda. Razširitev dnevnega reda mora predlagatelj posebej utemeljiti.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavana nujna, ali če svet odloči drugače.

#### 31. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

#### 32. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta. Če so zagotovljene tehnične in finančne možnosti se lahko seja snema z napravo za tonsko in vizualno snemanje ter posnetek objavi na spletni strani občine.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika sredstva javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

#### 33. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

### 4.2. Potek seje

#### 34. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### 35. člen

Posebna točka dnevnega reda je namenjena pregledu in potrditvi zapisnika ter pregledu sklepov prejšnje seje.

Vsak član sveta ima pri tej točki dnevnega reda pravico dati pripombe. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika ali sklepov prejšnje seje odloči svet.

Če so pripombe sprejete, je potrebno zapisnik oziroma pregled sklepov ustrezno popraviti oziroma spremeniti.

Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se potrdi ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### 36. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 37. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

#### 38. člen

O udeležbi članov sveta na seji je treba voditi evidenco.

Na podlagi evidence prisotnih članov sveta predsedujoči ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predstavniki nadzornega odbora in delovnih teles sveta so se dolžni udeležiti seje sveta, če ta tako zahteva zaradi vsebine obravnavane problematike.

## 39. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj zadeve, kadar to ni župan, poda dopolnilno obrazložitev, ki ne sme trajati več kot petnajst minut. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Župan ali direktor občinske uprave ter predsedujoči na seji lahko poda svoje mnenje k vsaki obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa, ki je zadevo obravnavalo.

Nato dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi.

Razprave članov sveta niso časovno omejene.

Razpravlavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove.

Ko je vrstni red priglasi razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati.

## 40. člen

Na seji sveta ne sme nihče govoriti, preden ne dobi besede od predsedujočega.

Razpravlavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravlavec ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravlavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

## 41. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član sveta omejiti le na pojasnilo.

## 42. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda in oblikuje predlog sklepa, o katerem svet glasuje.

Če je treba na podlagi razprave pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se lahko razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

## 43. člen

Prekinitev seje ali odmor lahko predlaga župan oziroma predsedujoči ali član sveta.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ali zahtevanih podatkov, dodatnih obrazložitev in v drugih utemeljenih primerih, ko to predlaga katera od svetniških skupin. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Prekinitev seje oziroma odmor lahko traja največ trideset minut.

Če kdo od članov sveta ali svetniška skupina predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna.

Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

## 44. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Razpravljanje in sklepanje o neki zadevi je lahko preloženo na eno naslednjih sej tudi, če jo predlagatelj umakne z dnevnega reda.

Predsedujoči zaključijo sejo po obravnavi vseh točk dnevnega reda.

## 4.3. Vzdrževanje reda na seji

## 45. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

## 46. člen

Zaradi kršitev reda na seji sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede in
- odstranitev s seje ali z dela seje.

## 47. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če ne upošteva dnevnega reda, če sega govorniku v besedo ali na drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, ki s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta, če na seji žali svet, člane sveta in druge udeležence ali uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom sveta in udeležencev na seji.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

Član sveta sme biti odstranjen le s seje, na kateri je prekršil red.

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

## 48. člen

Določbe tega poslovnika o ukrepih zaradi kršitve reda na seji sveta se smiselno uporabljajo za vse udeležence na seji sveta.

## 4.4. Odločanje

## 49. člen

Svet je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni dvorani. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

#### 50. člen

Svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

#### 51. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

#### 52. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član sveta ima pred glasovanjem pravico obrazložiti svoj glas. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi izid glasovanja in na podlagi izida glasovanja razglasi, da je predlog, o katerem je svet glasoval, sprejet oziroma zavrnjen.

#### 53. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči. Poimensko se glasuje tako, da po abecedi klicani član sveta glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«.

#### 54. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska volilna komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se pripravi toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali beseda »PROTI«. Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, se razvrstijo po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom in priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba izvoliti.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 55. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Glasovnica, ki je izpolnjena v nasprotju z navodili na njej in iz katere se ne da ugotoviti, kako je član sveta glasoval, je neveljavna.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi poročilo, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

– datumu in številki seje sveta,

– predmetu glasovanja,

– sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,

– številu razdeljenih glasovnic,

– številu oddanih glasovnic,

– številu neveljavnih glasovnic,

– številu veljavnih glasovnic,

– številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 56. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

### 4.5. Zapisnik seje sveta

#### 57. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, navedbo imen razpravljavcev, kratek povzetek skupne razprave, podatke o predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih komisije za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta o postopkovnih vprašanjih. Zapisnik je potrebno priložiti vabilu in gradivu, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

#### 58. člen

Potek seje se snema s snemalno napravo.

Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje. Posnetek mora biti shranjen najmanj 10 let.

Član sveta in drug udeleženec javne seje ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesečno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

#### 59. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave.

Na dnevnem redu vsake redne seje mora biti točka dnevnega reda za obravnavo in potrditev zapisnika prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član

sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Potrjeni zapisnik podpišeta župan oziroma predsedujoči, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po potrditvi se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanjajo predsedujoči.

#### 60. člen

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

Dokumentarno gradivo se arhivira in hrani v skladu s predpisi, ki urejajo upravno poslovanje in upravljanje dokumentarnega gradiva.

### 5. STROKOVNA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNA OPRAVILA ZA SVET

#### 61. člen

Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

#### 62. člen

Strokovna in administrativna dela za nemoteno delo delovnih teles sveta in drugih delovnih teles opravljajo pooblaščen javni uslužbenci občinske uprave po posameznih delovnih področjih.

### 6. DELOVNA TELES SVETA

#### 6.1. Splošna določba

#### 63. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

Komisije in odbori štejejo pet do sedem članov.

Mandatna doba delovnega telesa je enaka mandatni dobi sveta.

#### 6.2. Komisije sveta

#### 64. člen

Svet ima dve stalni komisiji:

- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in
- komisijo za pravne in splošne zadeve.

#### 65. člen

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet na svoji prvi seji izmed članov sveta in ima se-

dem članov. Svet ob imenovanju komisije hkrati imenuje tudi predsednika komisije.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnatelje, direktorje in predstavnike ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kakovostnimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov, nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

#### 66. člen

Komisija za pravne in splošne zadeve ima sedem članov.

Komisija za pravne in splošne zadeve:

- pripravlja in obravnava statut občine ter predloge sprememb in dopolnitev statuta občine,
- pripravlja in obravnava poslovnik občinskega sveta ter predloge sprememb in dopolnitev poslovnika občinskega sveta,
- oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine,
- spremlja uresničevanje poslovnika občinskega sveta,
- lahko predlaga svetu v sprejem avtentično razlago določb splošnih aktov občine,
- med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, razlaga poslovnik sveta,
- zbira in obravnava predloge za podelitev priznanj občine,
- izvaja aktivnosti v zvezi z razpisom občinskih priznanj in nagrad ter pripravi in posreduje svetu predlog prejemnikov občinskih priznanj in nagrad,
- obravnava pritožbe in predloge občanov in organizacij, povezane z uresničevanjem pravic in dolžnosti, izhajajoč iz občinskih predpisov,
- obravnava prošnje, pritožbe in druge pobude splošnega pomena, ki jih pošiljajo občani svetu, ter ugotavlja vzroke zanje,
- obravnava vloge in pritožbe občanov nad delom občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, za katere je pooblaščen.

#### 6.3. Odbori sveta

#### 67. člen

Svet ima naslednje stalne odbore, ustanovljene s statutom občine:

- odbor za okolje in prostor,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo in kmetijstvo,
- odbor za finance in proračun.

#### 68. člen

Odbor za okolje in prostor ima sedem članov.

- Odbor obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na:
- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje komunalnih objektov in naprav,
  - upravljanje in delovanje hidroelektrarn na Spodnji Savi ter protipoplavnih ureditev,
  - izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje javnih cest, javnih poti, parkirišč, trgov, parkov in drugih javnih površin,



- ustanavljanje, financiranje in nadzorovanje javnih služb s področja komunalne dejavnosti,
- varstvo in urejanje voda,
- urejanje prometnega režima na cestah, kjer je to v pristojnosti lokalne skupnosti,
- urbanizem in prostorsko planiranje ter druge posege v prostor,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- varstvo okolja in ekologijo,
- urejanje javnega urbanega prostora in vzdrževanje objektov,
- vprašanja, povezana z jedrsko varnostjo in skladiščenjem radioaktivnih odpadkov,
- vprašanja s področja telekomunikacij,
- stanovanjsko politiko v razvojnem in prostorskem načrtu občine,
- uresničevanje nacionalnega stanovanjskega programa,
- spremljanje višine najemnine po vrstah najemnih stanovanj na nivoju občine,
- nakup in prodajo stanovanj,
- javni razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem in prednostno listo,
- druge stanovanjske zadeve,
- obravnavo proračunskega plana in zaključnega računa za to področje.

## 69. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima sedem članov. Odbor obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na:

- otroško varstvo,
- varstvo predšolskih otrok,
- osnovno, srednje, višje in visoko šolstvo,
- izobraževanje odraslih,
- zdravstveno dejavnost in zdravstveno varstvo,
- socialno varstvo,
- zaposlovanje in štipendijsko politiko,
- področje kulture in varstva kulturne dediščine,
- področje knjižničarske dejavnosti,
- promocijo občine – organizacijo promocijskih prireditev ter izdajanje ustreznih publikacij,
- razvoj športa in rekreacije,
- obravnavo proračunskega plana in zaključnega računa za to področje.

## 70. člen

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo ima sedem članov. Odbor obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na:

- gospodarsko dejavnost v občini,
- sodelovanje med občino in gospodarskimi subjekti,
- problematiko zaposlovanja,
- pogoje in ukrepe za razvoj vseh gospodarskih in negospodarskih dejavnosti, vključno z malega gospodarstva in inovativne dejavnosti, katerih razvoj je v interesu občine,
- razvoj podjetništva, obrti, trgovine in turizma,
- gospodarjenje in razdeljevanje sredstev, ki so v občinskem proračunu predvidena za razvoj, investicije in odškodnine v kmetijstvu,
- ukrepe in druge naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, veterinarstva, lovstva in ribištva, ki so v skladu z zakonom v pristojnosti občine,
- skrb za skladen razvoj in ohranjanje podeželja,
- obravnavo proračunskega plana in zaključnega računa za to področje.

## 71. člen

Odbor za finance in proračun ima sedem članov. Odbor obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na:

- osnove in merila za oblikovanje proračuna občine,
- izvajanje proračuna, njegovih sprememb in zaključnega računa,

- izvajanje davčne politike v občini,
- predpisovanje in izvajanje lokalnih davkov, prispevkov, taks in drugih prihodkov.

## 6.4. Način dela delovnih teles

## 72. člen

Člane odborov in komisij, razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in drugih občanov, vendar mora biti večina članov delovnega telesa imenovana izmed članov sveta.

Delo komisije ali odbora sveta vodi član sveta kot predsednik. Predsednika odbora ali komisije, razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenujejo člani odbora ali komisije izmed sebe z večino glasov vseh članov komisije ali odbora.

## 73. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

## 74. člen

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

## 75. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge na sejah sveta.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj sedem dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

## 76. člen

Sejo delovnega telesa se skliče najmanj sedem dni pred dnevom določenim za sejo. Skupaj z vabilom mora biti članom delovnega telesa poslano gradivo, razen v izjemnih in utemeljenih primerih, ko je lahko seja sklicana tudi po telefonu, gradivo pa članom vročeno na seji.

Če je predsednik delovnega telesa kakorkoli zadržan, sklic seje pa je nujen, lahko skliče in vodi sejo delovnega telesa drug član, ki ga predsednik pisno pooblasti. Pooblastilo je lahko izjemoma ustno, vendar mora predsednik delovnega telesa naknadno izdati pisno pooblastilo, ki se priloži zapisniku seje. Predsednik praviloma pooblasti člana delovnega telesa, ki je član sveta, drugega člana delovnega telesa pa le v izjemnem primeru.

## 77. člen

Član delovnega telesa, ki ne more priti na sejo delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to najmanj dva dni pred sejo obvestiti predsednika delovnega telesa ali javnega uslužbenca občinske uprave, ki je pooblaščen za delo z delovnim telesom.

## 78. člen

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo je sklepčno in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh njegovih članov, svoje odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

## 79. člen

Na dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so predložene v obravnavo svetu, ter zadeve skladno s sklepi ali s programom dela sveta.

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik delovnega telesa v sodelovanju z javnim uslužbencem občinske uprave, ki je pooblaščen za delo z delovnim telesom.

Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga župan, član delovnega telesa, član sveta ali svetniška skupina.

Delovno telo na dnevni red ne more uvrstiti zadeve, če članom delovnega telesa ni bilo predloženo gradivo k posamezni točki dnevnega reda.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, ki se nanašajo na delovno področje, za katerega je delovno telo ustanovljeno.

#### 80. člen

Delovno telo obravnava zgolj vprašanja iz pristojnosti sveta, ki se nanašajo na delovno področje, za katerega je delovno telo ustanovljeno. Delovno telo sprejema svoje odločitve v obliki mnenja, stališča ali predloga in jih posreduje v nadaljnjo obravnavo svetu, ta pa sprejme končno odločitev.

Obravnavo delovno telo praviloma opravi najkasneje tri dni pred dnevno, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče ali predlog pisno predloži županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnitvah k predlaganim splošnim aktom mora delovno telo predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

#### 81. člen

Če delovno telo, ki za obravnavano zadevo ni pristojno, presodi, da je glede posameznega akta v katerikoli fazi njegove obravnave, ali glede kakšnega drugega vprašanja izven svoje pristojnosti zainteresirano podati svoje mnenje, ga poda pristojnemu delovnemu telesu. Do tega mnenja se mora pristojno delovno telo opredeliti in o tem obvestiti zainteresirano delovno telo.

Na seji pristojnega delovnega telesa, na kateri se obravnava mnenje zainteresiranega delovnega telesa, sodeluje njegov predstavnik.

Predsednik pristojnega in zainteresiranega delovnega telesa se lahko dogovorita za skupno sejo obeh delovnih teles.

#### 82. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

#### 83. člen

Poročevalec na seji sveta je praviloma predsednik delovnega telesa, delovno telo pa lahko izmed svojih članov določi tudi drugega poročevalca. Poročevalec predstavi odločitev delovnega telesa, navede razloge za sprejete pripombe, mnenja, stališča, predloge ali amandmaje ter povzame glavne dileme iz razprave.

#### 84. člen

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta, razen 58. člena. Potek seje se lahko izjemoma snema s snemalno napravo, če tako odloči delovno telo.

## 7. AKTI SVETA

### 7.1. Splošne določbe

#### 85. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun proračuna,

– planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### 86. člen

Svet sprejme statut občine z dvotretjinsko večino vseh članov sveta, poslovnik občinskega sveta z dvotretjinsko večino navzočih članov sveta, ostale akte pa z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Statut občine in poslovnik občinskega sveta se sprejmeta po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

#### 87. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

#### 88. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan. Sklepe oziroma mnenja in predloge delovnega telesa podpisuje predsednik delovnega telesa.

#### 89. člen

Izvirniki aktov sveta morajo imeti žig, ki ga uporablja svet, in se shranijo v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

Za evidenco sprejetih aktov sveta skrbi splošna služba občinske uprave.

#### 90. člen

Statut in poslovnik občine, odloki in drugi splošni akti morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavijo tudi drugi akti, za katere tako določa zakon ali tako določi svet.

## 7.2. Postopek za sprejem odloka

### 7.2.1. Splošne določbe

#### 91. člen

Odlok lahko predlaga vsak član sveta, župan, komisija ali odbor sveta ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

#### 92. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

## 93. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

## 94. člen

Predlog odloka pošlje predlagatelj članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj, najmanj deset dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

## 95. člen

Župan lahko zadolži pristojno delovno telo sveta, da obravnava predlog odloka.

Delovno telo posreduje svoje mnenje oziroma predlog županu oziroma predsedujočemu, predlagatelju odloka in članom sveta.

## 96. člen

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah. O združenju obravnav na isti seji in o vrnitvi predloga odloka v prejšnjo obravnavo odloča svet s sklepom.

V obravnavah predloga odloka na sejah sveta sodeluje predlagatelj oziroma njegov pooblaščenec.

## 97. člen

Če je do predloga odloka zavzelo mnenje pristojno delovno telo, poroča o tem njegov predsednik ali pooblaščen član delovnega telesa.

Če pristojno delovno telo meni, da predlog odloka ni ustrezen, oblikuje mnenja in predloge, o katerih razpravlja in odloča svet.

## 98. člen

Če svet odloči, da predlagani odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne in o tem obvesti predlagatelja.

Kadar na podlagi predloženega gradiva ni mogoče ugotoviti potrebe za izdajo odloka ali je ta po mnenju sveta pomanjkljiv, svet s sklepom vrne odlok predlagatelju v dopolnitev in določi rok zanj. S sklepom odloči tudi o načinu nadaljnje obravnave predloga odloka.

Če svet ugotovi, da je predlagani odlok potreben, preide na prvo obravnavo predloga odloka.

### 7.2.2. Prva obravnavo predloga odloka

## 99. člen

V prvi obravnavi predloga odloka svet razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih, načelih in temeljnih rešitvah predloga odloka.

## 100. člen

V prvi obravnavi razpravlja svet o predlogu odloka po posameznih poglavjih, lahko pa tudi po posameznih členih.

Po končani obravnavi svet s sklepom sprejme stališča, mnenja in predloge k predlogu odloka in jih pošlje predlagatelju, da v roku, ki ga določi svet, pripravi predlog odloka za drugo obravnavo.

Predlog odloka prve obravnave s stališči, mnenji in predlogi je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih navzočih članov sveta.

Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

## 101. člen

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni vsebinskih pripomb in bi bilo besedilo odloka v drugi obravnavi enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet prvo in drugo obravnavo združi in predlog odloka sprejme na isti seji.

### 7.2.3. Druga obravnavo predloga odloka

## 102. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

## 103. člen

Predlog odloka mora biti za drugo obravnavo obrazložen. Obrazložitev mora vsebovati navedbe, kako so upoštevana mnenja in predlogi, ki so bila podana in sprejeta ob prvi obravnavi predloga odloka, rešitve, ki odstopajo od tistih v prvi obravnavi, in besedilo tistih določb, za katere se predlagajo spremembe oziroma dopolnitve.

## 104. člen

V drugi obravnavi razpravlja svet o predlogu odloka v celoti. Obravnavo posameznih členov je mogoča le o tistih členih, h katerim so vloženi amandmaji.

## 105. člen

Svet lahko med drugo obravnavo predloga odloka ugotavlja stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji. Če ugotovi, da ni doseženo potrebno soglasje oziroma da je potrebno proučiti posamezna vprašanja, ki so se pojavila v drugi obravnavi predloga odloka, sklene, da se nadaljnja obravnavo in sklepanje o tem predlogu odloži.

Pri tem mora sprejeti sklep o tem, kaj je potrebno v zvezi s predlogom odloka opraviti, kdo naj to opravi, ter določi rok za ponovno drugo obravnavo predloga odloka.

## 106. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagatelj odloka, član sveta in pristojno delovno telo predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

## 107. člen

Amandma mora biti predložen županu oziroma predsedujočemu, predlagatelju ter članom sveta najkasneje štiri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo druga obravnavo predloga odloka.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen.

Članom sveta je lahko amandma izjemoma predložen na sami seji.

Če amandma ni predložen pravočasno, v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

Na sami seji lahko amandma predlaga pristojno delovno telo sveta, najmanj pet članov sveta ali predlagatelj odloka.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

Predlagatelj amandmaja lahko na seji do konca obravnave amandma tudi ustno obrazloži.

Predlagatelj odloka in predsedujoči lahko pove mnenje o vsakem amandmaju.

## 108. člen

Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva, mora predlagatelj amandmaja hkrati navesti vire teh sredstev.

Svet lahko sklene, da je treba pred odločitvijo o amandmaju proučiti njegov vpliv na razpoložljiva finančna sredstva.

## 109. člen

Če je amandma predlagan šele med drugo obravnavo na seji sveta, je lahko podan in obrazložen tudi ustno.

Če se svet strinja, lahko da predsedujoči tak amandma v obravnavo takoj po njegovi ustni predstavitvi.

Predlagatelj predloga odloka lahko daje amandmaje, dokler ni končana druga obravnavo predloga.

Če predlagatelj predloga odloka vloži amandma štiri dni pred dnevom določenim za sejo sveta in je amandma poslan vsem članom sveta, se šteje amandma za sestavni del predloga odloka.

## 110. člen

Praviloma se o vsakem amandmaju k predlogu odloka glasuje posebej.

Najprej se glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od rešitve, predlagane v predlogu odloka, nato pa po tem kriteriju tudi o drugih amandmajih. Če predsedujoči ugotovi, da so zaradi sprejetega oziroma nesprejetega amandmaja drugi amandmaji postali brezpredmetni, se o njih ne glasuje.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

Za sprejem amandmaja je potrebna enaka večina kot za sprejem akta v obravnavi.

Svet lahko glasuje o večjem številu amandmajev skupaj, vendar mora predsedujoči pred takim glasovanjem vprašati člane sveta, ali kdo zahteva ločeno glasovanje o katerem izmed teh amandmajev.

Svet o tem odloči s sklepom.

## 111. člen

Ko je končana razprava o predlogu odloka v drugi obravnavi in razprava ter glasovanje o amandmajih, svet glasuje o predlogu odloka v celoti z upoštevanjem sprejetih amandmajev.

Na podlagi odločitve sveta pripravi končno besedilo odloka predlagatelj odloka v sodelovanju z občinsko upravo.

## 112. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih splošnih aktov, razen odloka, odloča svet praviloma na isti seji, lahko pa sklene, da bo tudi te akte obravnaval na dveh obravnavah.

## 113. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval in katere bo začel obravnavati znova. Ko predlagatelj iz prejšnjega mandata sveta ni ponovno izvoljen, mora predlagateljstvo prevzeti novoizvoljeni župan ali član sveta.

Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

## 7.2.4. Skrajšani postopek za sprejem odloka

## 114. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema po dvostopenjskem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka ali drugega splošnega akta,
- sprejem vsebinsko manj zahtevnega odloka ali drugega splošnega akta,

– prenehanje veljavnosti posameznega odloka ali drugega splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,

– uskladitve z zakonom, državnim proračunom, drugimi predpisi države oziroma občine,

– spremembe in dopolnitve odloka ali drugega splošnega akta v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,

– nujnost sprejema določenega odloka ali drugega splošnega akta,

– prečiščena besedila odloka ali drugega splošnega akta.

Po skrajšanem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

## 115. člen

Predlog za sprejem odloka po skrajšanem postopku mora biti naveden v obrazložitvi predloga odloka. O uporabi skrajšanega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka.

Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Po končani razpravi o predlogu odloka lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se predlog odloka obravnava in sprejema po rednem postopku.

## 7.2.5. Hitri postopek za sprejem odloka

## 116. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavo predloga odloka na isti seji, tako da se hkrati opravi razprava in glasovanje o predlogu odloka v celoti.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

## 117. člen

O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

## 7.2.6. Postopek za sprejem odloka o proračunu

## 118. člen

Proračun je odlok občine, s katerim se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi svetu župan ali pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,

- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi razprava na delovnih telesih sveta.

Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za razpravo na delovnih telesih, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da jih skladno z možnostmi upošteva pri pripravi gradiva za obravnavo predloga na delovnih telesih.

#### 119. člen

Na dopolnjen predlog proračuna in odloka o proračunu občine lahko delovna telesa in člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje štiri dni pred sejo sveta na katerem se bo obravnaval predlog proračuna občine in odloka o proračunu. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

#### 120. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu župan pojasni, katera stališča in predloge na predlog proračuna je upošteval pri pripravi gradiva za delovna telesa ter prvo obravnavo odloka in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval.

Predsedniki delovnih teles predstavijo stališča delovnih teles.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

#### 121. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in pripravi predlog za uskladitev na naslednji seji.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o proračunu v celoti, nato o odloku o proračunu občine.

Če predlog proračuna s predlogom uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 122. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 123. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta.

Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem odloka o proračunu.

#### 7.2.7. Postopek za sprejem zaključnega računa

#### 124. člen

Župan pošlje predlog zaključnega računa proračuna občine v obravnavo delovnim telesom sveta.

Delovna telesa sveta sprejmejo stališča o predlogu zaključnega računa proračuna občine, ki se nanaša na delovno področje, za katerega je delovno telo ustanovljeno.

Po obravnavi na delovnih telesih župan pošlje zaključni račun skupaj s stališči delovnih teles v obravnavo svetu.

#### 125. člen

Pred začetkom razprave o zaključnem računu proračuna občine poda najprej obrazložitev župan oziroma predstavnik občinske uprave nato pa predsedniki delovnih teles.

Svet glasuje o zaključnem računu proračuna občine v celoti.

#### 7.2.8. Postopek za sprejem prostorskih aktov

#### 126. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

#### 7.2.9. Postopek za sprejem avtentične razlage

#### 127. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za avtentično razlago določb splošnih aktov občine.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za avtentično razlago.

Zahtevo za avtentično razlago najprej obravnava komisija za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Komisija ugotovi, ali je zahteva utemeljena, ter pripravi predlog avtentične razlage in ga predloži svetu.

Svet sprejema avtentično razlago po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

Sprejeta avtentična razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 7.2.10. Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta občine

#### 128. člen

Splošni akt, ki je zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predla-

gatelj svetu skupaj s spremembami in dopolnitvami splošnega akta predloži v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Predlagatelj uradnega prečiščenega besedila splošnega akta mora o predlogu prečiščenega besedila splošnega akta pridobiti mnenje komisije za pripravo statuta občine in poslovnik občinskega sveta.

Predlog uradnega prečiščenega besedila splošnega akta potrdi svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo splošnega akta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v elektronski obliki na spletnih straneh občine.

## 8. POSTOPKI PRI IMENOVANJIH, VOLITVAH IN RAZREŠITVAH

### 8.1. Splošne določbe

#### 129. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnik.

#### 130. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnik, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

#### 131. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

#### 132. člen

Kadar je za posamezno funkcijo na kandidadni listi en sam kandidat, je ta imenovan, če zanj glasuje večina opredeljenih navzočih članov sveta.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

#### 133. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

### 8.2. Imenovanje članov nadzornega odbora občine, delovnih teles sveta in drugih organov

#### 134. člen

Člane nadzornega odbora občine, delovnih teles sveta in drugih organov imenuje svet na podlagi zaprte liste kandidatov, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če zaprta kandidatska lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo kandidati posamično.

Če na ta način niso imenovani vsi kandidati, lahko svet namesto kandidatov, ki niso dobili potrebne večine glasov, predlaga nove kandidate, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh kandidatov, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov odbora.

### 8.3. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

#### 135. člen

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

### 8.4. Postopek za razrešitev

#### 136. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik.

Predlog za razrešitev lahko podajo člani sveta ali delovno telo oziroma organ. Predlog za razrešitev lahko poda župan, če je pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

Predlog za razrešitev obravnava komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če predlog ne vsebuje obrazložitve v skladu s prejšnjim odstavkom, ga komisija vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

O razrešitvi odloči svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

#### 137. člen

Če je oseba razrešena ali če umre, se opravi kandidacijski postopek za imenovanje nadomestnega člana.

### 8.5. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

#### 138. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

## 9. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

### 139. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

### 140. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan oziroma predsedujoči skrbi za izvajanje tega poslovnika, skrbi za javnost dela sveta in za uveljavljanje pravic članov sveta v zvezi z opravljanjem njihove funkcije v svetu ter izpolnjuje pravice in dolžnosti, ki jih določajo statut občine, ta poslovnik in ostali akti.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

## 10. JAVNOST DELA

### 141. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

### 142. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki sredstev javnega obveščanja ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo za seje sveta in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

### 143. člen

Na vseh sejah sveta so lahko prisotni predstavniki sredstev javnega obveščanja.

V primeru, ko seja sveta poteka brez navzočnosti javnosti, lahko svet sklene, da se o obravnavanih zadevah za sredstva javnega obveščanja izda uradno sporočilo.

## 11. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

### 144. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

### 145. člen

Če se svet zaradi vojnega stanja ne more pravočasno sestati, župan sprejema potrebne nujne ukrepe in akte. Te mora predložiti v potrditev svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

## 12. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA IN STATUTA TER RAZLAGA POSLOVNIKA

### 146. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev statuta in poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta, spremembe in dopolnitve statuta pa z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

### 147. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, preloži obravnavo točke dnevnega reda in naloži komisiji za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika komisija za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala komisija, odloči svet.

## 13. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

### 148. člen

Uveljavitev tega poslovnika ne vpliva na mandatno dobo in članstvo v delovnih telesih in organih, ki jih je imenoval svet pred uveljavitvijo tega poslovnika.

### 149. člen

Določbe 64. do 71. člena tega poslovnika pričnejo uporabljati po prvih splošnih volitvah v svet.

### 150. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 43/00, 91/00, 102/00, 65/03, 114/04 in 53/05), razen določb 62. do 76.a člena, ki se uporabljajo do prvih splošnih volitev v svet.

### 151. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2011

Sevnica, dne 7. decembra 2011

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

**SODRAŽICA****4771. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012**

Na podlagi 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (ZSZ) (Uradni list RS, št. 44/97 in 98/99), v povezavi z 218. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1) (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34), Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 18/05, 74/05 in 44/06) ter 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 8. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012**

## 1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavnega zemljišča v Občini Sodražica za leto 2012 znaša 0,0018 EUR.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 422-2/11

Sodražica, dne 15. decembra 2011

Župan  
Občine Sodražica  
**Blaž Milavec** i.r.

**ŠMARJE PRI JELŠAH****4772. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije**

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 9. seji dne 15. 12. 2011 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta Savinjske regije (v nadaljevanju: Svet), katerega ustanoviteljice so občine.

## II. USTANOVITEV SVETA

## 2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine (31):

- MESTNA OBČINA CELJE
- MESTNA OBČINA VELENJE

- OBČINA BRASLOVČE
- OBČINA DOBJE
- OBČINA DOBRNA
- OBČINA GORNJI GRAD
- OBČINA KOZJE
- OBČINA LAŠKO
- OBČINA LJUBNO
- OBČINA LUČE
- OBČINA MOZIRJE
- OBČINA NAZARJE
- OBČINA PODČETRTEK
- OBČINA POLZELA
- OBČINA PREBOLD
- OBČINA REČICA OB SAVINJI
- OBČINA ROGAŠKA SLATINA
- OBČINA ROGATEC
- OBČINA SLOVENSKE KONJICE
- OBČINA SOLČAVA
- OBČINA ŠENTJUR
- OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
- OBČINA ŠMARTNO OB PAKI
- OBČINA ŠOŠTANJ
- OBČINA ŠTORE
- OBČINA TABOR
- OBČINA VITANJE
- OBČINA VOJNIK
- OBČINA VRANSKO
- OBČINA ZREČE
- OBČINA ŽALEC.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva regije.

## III. SESTAVA SVETA

## 3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župani/županja),
- predstavniki gospodarstva, vključeni v organe zbornice, ki imajo sedež v regiji,
- predstavniki nevladnih organizacij, ki imajo sedež v regiji (v nadaljevanju: NVO),
- predstavniki območnih razvojnih partnerstev s sedežem v regiji (v nadaljevanju: ORP).

(2) Število članov Sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka šteje 12 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje 12 članov, iz tretje alineje prejšnjega odstavka šteje 6 članov ter iz četrte alineje prejšnjega odstavka šteje še dodatno število članov ORP skladno z 20. členom tega odloka.

(3) Člani sveta se volijo za štiri leta.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

## 4. člen

(1) Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani Sveta.

(2) Svet ima podpredsednike, ki predstavljajo ORP oziroma subregije. Podpredsednik ne more biti predlagan iz tiste ORP oziroma subregije, iz katere je izvoljen predsednik.

## 5. člen

(1) Sedež Sveta je: RASR, Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o., Ulica XIV. divizije 12, 3000, Celje (v nadaljevanju: RASR).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja RASR.



## IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

## 6. člen

Predstavniki občin na območju upravne enote se volijo izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Oblikovanje kandidatih list in postopek izvolitve ureja poslovnik občinskega sveta. Z območja upravne enote mora biti izvoljen najmanj en predstavnik.

## 7. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornic pripravijo:

- obe regijski gospodarski zbornici,
- 8 območnih obrtno podjetniških zbornic v regiji,
- območna kmetijsko gozdarska zbornica z 8 izpostavami v regiji.

(2) Zbornice izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

## 8. člen

(1) Predstavniki NVO, ki imajo sedež v regiji, se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih predlaga regionalno stičišče nevladnih organizacij za Savinjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

## 9. člen

(1) Občine, organi zbornic gospodarstva in NVO-ji pošljejo RASR listo izvoljenih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RASR v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v Svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

## 10. člen

(1) RASR določi vsebino glasovnice za volitve članov Sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RASR pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim/mestnim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski/mestni svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega/mestnega sveta ter jih žigosa z žigom občine/mestne občine.

## 11. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega/mestnega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PRO-TI«.

## 12. člen

(1) Občinski/mestni sveti v regiji pošljejo RASR zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani Občina/Mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RASR. Za člane Sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina

občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

## 13. člen

Predstavniki ORP-jev v regiji imenujejo po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

## V. KONSTITUIRANJE SVETA

## 14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

(2) Člani Sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa Svet.

## VI. ODBORI SVETA

## 15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetnih področjih razvoja v regiji imenuje Svet odbore. Odbore sestavljajo predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

## VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

## 16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave Regionalnega razvojnega programa,
- sprejem Regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje Dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja Regionalnega razvojnega programa in Dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

## VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

## 17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s Poslovníkom.

(2) Delo Sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik Sveta odločitev Sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član Sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitev Sveta.

## 18. člen

(1) Svet sprejema odločitev z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o Regionalnem razvojnem programu in Dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

## IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

## 19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja Sveta, zagotovi RASR iz naslova sredstev za opra-

vljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

#### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 20. člen

Za prve volitve Sveta se glede predstavnikov ORP-jev v regiji upošteva število ORP-jev v skladu s 17. členom ZSRR-2, ki so delovali na področju regionalnega razvoja v Savinjski regiji na dan sprejema tega Odloka.

##### 21. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega Odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

##### 22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 03212-0061/2011

Šmarje pri Jelšah, dne 16. decembra 2011

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l.r.

#### ŠTORE

#### 4773. Odlok o rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03, 1/07, 102/10) je Občinski svet Občine Štore na 8. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

#### ODLOK

#### o rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2011

##### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Štore za leto 2011 (Uradni list RS, št. 110/10) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.394.413
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.777.662
70	DAVČNI PRIHODKI	2.602.211
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.326.919
	703 Davki na premoženje	151.023
	704 Domači davki na blago in storitve	118.956
	706 Drugi davki	5.313

71	NEDAVČNI PRIHODKI	175.451
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	135.522
	711 Takse in pristojbine	122
	712 Globe in druge denarne kazni	3.872
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.820
	714 Drugi nedavčni prihodki	29.115
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	616.751
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	111.163
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	505.588
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	782 Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.183.607
40	TEKOČI ODHODKI	1.028.920
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	248.822
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.408
	402 Izdatki za blago in storitve	725.679
	403 Plačila domačih obresti	14.165
	409 Rezerve	846
41	TEKOČI TRANSFERI	1.061.680
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	837.578
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	79.560
	413 Drugi tekoči domači transferi	144.542
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.083.898
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.083.898
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.109
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	9.109
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	210.806
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0

	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	184.144
	440 Dana posojila	184.144
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-184.144
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	563.809
50	ZADOLŽEVANJE	563.809
	500 Domače zadolževanje	563.809
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	636.520
55	ODPLAČILA DOLGA	636.520
	550 Odplačila domačega dolga	636.520
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-46.049
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-72.711
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-210.806
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.577

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Štore.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0020/2010-5

Štore, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek** l.r.

### TABOR

#### 4774. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Tabor - Vransko«

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08) sta Občinski svet Občine Tabor z dne 9. 12. 2011 na 1. dopisni seji in Občinski svet Občine Vransko z dne 13. 12. 2011 na 7. redni seji sprejela

### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Tabor - Vransko«

#### 1. člen

#### VODENJE SOU

V Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Tabor - Vransko«, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 21/11 dne 21. 3. 2011 in Občinskem informatorju – Uradne objave Občine Vransko, št. 8/2011 dne 15. 3. 2011, se 5. člen zamenja z besedilom:

»(1) SOU vodi vodja, ki je zaposlen na SOU. Vodjo imenujeta in razrešujeta župana občin ustanoviteljic v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja SOU odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo SOU v celoti pa obema županoma občin ustanoviteljic.

(3) Vodja predstavlja SOU, organizira opravljanje nalog SOU, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave, skrbi za izdelavo – realizacijo programa dela ter opravlja vse druge organizacijske naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo SOU.

(4) Župana občin ustanoviteljic določita sistemizacijo delovnih mest v SOU ter sklepata ali prekinjata delovna razmerja zaposlenih v SOU na predlog vodje SOU.«

#### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 2. člen

Ostale določbe Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Tabor - Vransko« (Uradni list RS, št. 21/11 z dne 21. 3. 2011 in Občinski informator – Uradne objave Občine Vransko, št. 8/2011 z dne 15. 3. 2011) ostanejo nespremenjene.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

#### 4. člen

Ta odlok se začne uporabljati naslednji dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

Št. 303-04/2011

Tabor, dne 9. decembra 2011

Župan  
Občine Tabor  
**Vilko Jazbinšek** l.r.

Vransko, dne 13. decembra 2011

Župan  
Občine Vransko  
**Franc Sušnik** l.r.

### VELIKA POLANA

#### 4775. Ugotovitveni Odlok o imenovanju direktorice občinske uprave

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15,

U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10 – ZLS) ter Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99, 52/03) Občinski svet Občine Velika Polana na 6. seji dne 12. 12. 2011 sprejema

## UGOTOVITVENI ODLOK o imenovanju direktorice občinske uprave

### I.

Namen tega odloka je potrditev imenovanja Lidije Vučko Bukovec za direktorico občinske uprave.

### II.

Občinski svet Občine Velika Polana ugotavlja, da je bila za direktorico občinske uprave z Odločbo o imenovanju št. 01/2011, ki jo je dne 20. 10. 2011 izdal župan Damijan Jaklin, imenovana Lidija Vučko Bukovec.

### III.

S funkcijo prične dne 1. 11. 2011.  
Mandat za opravljanje te funkcije ima za dobo 5 let, torej se ji mandat izteče dne 31. 10. 2016.

### IV.

Ta odlok začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14-6/11 OS  
Velika Polana, dne 12. decembra 2011

Župan  
Občine Velika Polana  
**Damijan Jaklin** l.r.

### 4776. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) ter 16. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 6. redni seji dne 12. 12. 2011 sprejel

## ODLOK o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana za leto 2010

### 1. člen

Občinski svet Občine Velika Polana sprejme Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana.

### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Velika Polana je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Velika Polana za leto 2010 so bili realizirani v zneskih, kot je prikazano v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, ki predstavljajo splošni del. V posebnem delu proračuna so izkazani predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Velika Polana za leto 2010.

### 3. člen

Proračun Občine Velika Polana za leto 2010 je bil realiziran v naslednjih zneskih (v EUR):

A.		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.612.598
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.377.169
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	957.753
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	879.529
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	47.338
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	30.886
706		DRUGI DAVKI	
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	419.416
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	57.823
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	
712		DENARNE KAZNI	
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	25.826
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	335.767
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	42.613
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	23.986
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	18.627
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74		TRANSFERNI PRIHODKI	2.192.816
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	341.616
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	1.851.200
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.481.581
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	494.028
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	148.724
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	22.681
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	316.532
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	6.091
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	0
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	382.530
410		SUBVENCije	10.939
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	60.275
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	57.984
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	253.332
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.595.498
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.595.498
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	9.525
430		INVESTICIJSKI TRANSFERI	

431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	2.900
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PORRAČUNSKIM UPORABNIKOM	6.625
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ I- II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	131.017
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+ VII. - II. - V. - VIII.)	131.017
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE(VII.- VIII.)	
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. - IX.)	131.017
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA 31. 12. 2009	224.742

## 3. člen

Ostanek sredstev na računu se vključi v proračun Občine Velika Polana za leto 2011 kot prenesena sredstva.

## 4. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa pripravljene v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07).

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10-6/11 OS

Velika Polana, dne 12. decembra 2011

Župan  
Občine Velika Polana  
**Damijan Jaklin** l.r.

**4777. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 88., 89. in 90. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99, 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 6. redni seji dne 12. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

**o spremembi Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2011**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Velika Polana za leto 2011 (objavljenem v Uradnem listu RS, št. 21/11 z dne 21. 3. 2011) se v 2. členu spremeni odstavek ter se glasi:

»Proračun Občine Velika Polana za leto 2011 se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A.		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.698.948,05
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.262.413,49
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	943.788,29
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	870.469,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	34.950,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	37.769,29
706		DRUGI DAVKI	600,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	318.625,20
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	87.225,47
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	
712		DENARNE KAZNI	50,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	41.510,49
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	189.839,24
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	70.788,16
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	

721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722		PRIHODKI OD PROD. ZEMLJ. IN NEMATER. DOLG. SRED.	70.788,16
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74		TRANSFERNI PRIHODKI	1.365.746,40
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUCIJ	152.443,65
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	1.213.302,75
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.891.100,28
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	696.530,49
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	143.004,24
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	22.016,28
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	521.559,97
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.950,00
409		REZERVE	6.000,00
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	428.318,56
410		SUBVENCIJE	25.900,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	75.105,62
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	54.537,61
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	272.775,33
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.701.416,69
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.701.416,69
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	64.834,54
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	61.122,54
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	3.712,00
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-192.152,23
	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752		KUPNINA IZ NASLOVA PRIVATICACIJE	
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44		DANA POSOJ. IN POVEČ. KAPIT. DELEŽ. (440+441)	
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	
442		PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII.	ZADOLŽEVANJE	30.000,00
50		ZADOLŽEVANJE (500)	30.000,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	30.000,00
	VIII.	ODPLAČILA DOLGA	55.646,48
55		ODPLAČILO DOLGA (550)	55.646,48
550		ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	
	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	217.798,71
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	25.646,48
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	192.152,23
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	308.097,12

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov za obdobje 2011–2014, je priloga k temu odloku in se objavi na oglasni deski Občine Velika Polana.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11-6/11 OS

Velika Polana, dne 12. decembra 2011

Župan  
Občine Velika Polana  
**Damijan Jaklin** l.r.

#### **4778. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana**

Na podlagi 1. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-H) (Uradni list RS, št. 58/09) je Občinski svet Občine Velika Polana na 6. seji dne 12. 12. 2011 sprejel

### ODLOK

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana**

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana (Uradni list RS, št. 113/11) se besedilo 12. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda je organ upravljanja zavoda, šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda, in
- trije predstavniki sveta staršev.

Predstavnike sveta zavoda s strani ustanovitelja zavoda imenuje občinski svet. Predstavnike delavcev izvolijo zaposleni v zavodu na tajnih volitvah, tako da imajo delavci šole svoje štiri predstavnike in delavci enote vrtca svojega enega predstavnika. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon, poslovnik o izvedbi volitev in ta odlok.

Tri predstavnike sveta staršev izvoli svet staršev po postopku in na način, ki je določen v poslovniku sveta staršev, tako da sta v svet zavoda imenovana dva predstavnika oddelkov šole in en predstavnik oddelkov vrtca. Prvo, ustanovno sejo sveta zavoda skliče ravnatelj. Člani sveta na ustanovni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Predsednik sveta sklicuje in vodi njegove seje. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Ista oseba je v svet zavoda lahko izvoljena oziroma imenovana največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev je vezan na status njihovih otrok (šola ali vrtec) v zavodu.«

#### 2. člen

Ta odlok o ustanovitvi zavoda začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4-6/11 OS

Velika Polana, dne 12. decembra 2011

Župan  
Občine Velika Polana  
**Damijan Jaklin** l.r.

#### **4779. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Velika Polana**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB-1), 30. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) ter 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 6. seji dne 12. 12. 2011 sprejel

### ODLOK

#### **o spremembi in dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Velika Polana**

#### 1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo v Občini Velika Polana (Uradni list RS, št. 24/03) se za 3. členom doda novi 3.a člen (območja oskrbe), ki glasi:

»Oskrba s pitno vodo v Občini Velika Polana se zagotavlja na območju, ki je določeno na topografski karti grafično z razmejitvijo območja občine na območja oskrbe. Topografska karta je sestavni del tega odloka.

Oskrbovalno območje za oskrbo s pitno vodo v Občini Velika Polana je občinski vodovod Občine Velika Polana – črpalnice Velika Polana, ki oskrbuje naselje Velika Polana, Mala Polana in Brezovica.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 07-6/11 OS

Velika Polana, dne 12. decembra 2011

Župan  
Občine Velika Polana  
**Damijan Jaklin** l.r.

#### **4780. Sklep o začasnem financiranju Občine Velika Polana v obdobju januar–marec 2012**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je župan Občine Velika Polana dne 12. 12. 2011 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Velika Polana  
v obdobju januar–marec 2012****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Velika Polana (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen**

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Velika Polana za leto 2011 (Uradni list RS, št. 21/2011 z dne 21. 3. 2011; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

**2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA****3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna lahko porabijo v istem sorazmernem delu, kot so bili porabljeni v istem obdobju prejšnjega proračunskega leta.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

**4. člen**

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (variana: proračunskih postavk – podkontov).

**3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA****5. člen**

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

**6. člen**

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

**4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU  
ZAČASNEGA FINANCIRANJA****7. člen**

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more zadolžiti.

**5. KONČNA DOLOČBA****8. člen**

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine), uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 12-6/11 OS

Velika Polana, dne 12. decembra 2011

Župan  
Občine Velika Polana  
**Damijan Jaklin** l.r.

**4781. Sklep o vrednosti točke za izračun  
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča  
na območju Občine Velika Polana za leto 2012**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) in 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča je Občinski svet Občine Velika Polana na 6. redni seji dne 12. 12. 2011 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila  
za uporabo stavbnega zemljišča na območju  
Občine Velika Polana za leto 2012****1. člen**

– Vrednost točke za izračun nadomestila za zazidano stavbno zemljišče znaša 0,00025 EUR.

– Vrednost točke za izračun nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče znaša 0,000056 EUR.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 13-6/11 OS

Velika Polana, dne 12. decembra 2011

Župan  
Občine Velika Polana  
**Damijan Jaklin** l.r.

**VERŽEJ****4782. Odlok o rebalansu proračuna Občine Veržej  
za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in



110/02 – ZDT-B), ter 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 21. 12. 2011 sprejel

### O D L O K

#### o rebalansu proračuna Občine Veržej za leto 2011

##### 1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2011 (Uradni list RS, št. 15/10) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v evrih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/ Konto	Proračun leta 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.287.046
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.024.884
70 DAVČNI PRIHODKI	912.229
700 Davki na dohodek in dobiček	726.679
703 Davki na premoženje	75.950
704 Domači davki na blago in storitve	109.600
71 NEDAČNI PRIHODKI	112.655
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	55.545
711 Takse in pristojbine	1.100
712 Globe in druge denarne kazni	1.600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	716
714 Drugi nedavčni prihodki	53.694
72 KAPITALSKI PRIHODKI	76.470
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	470
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	76.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	185.692
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	160.427
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	25.265
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.297.824
TEKOČI ODHODKI (40+41+42+43+45)	331.974
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	125.824
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.489
402 Izdatki za blago in storitve	170.711
403 Plačila domačih obresti	8.650
409 Rezerve	7.300
41 TEKOČI TRANSFERI	509.992
410 Subvencije	18.841
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	285.039

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	48.000
413 Drugi tekoči domači transferi	158.112
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	401.034
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	401.034
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	54.824
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	41.439
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.385
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)	-10.778

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	19.596
55 ODPLAČILO DOLGA (550)	19.596
550 Odplačila domačega dolga	19.596
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-30.374
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-19.596
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	10.778
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEK. LETA	44.384

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Veržej.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/2011-19

Veržej, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Veržej  
**Slavko Petovar** l.r.

### 4783. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Veržej

Na podlagi določil 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na 8. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

### o kategorizaciji občinskih cest v Občini Veržej

## 1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

Občinske ceste, določene s prvim odstavkom tega člena, so prikazane na karti, ki je na vpogled na sedežu občine.

## 2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP):

- lokalne ceste so ceste, namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in ceste pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije;
- javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače in podobno).

## 3. člen

Lokalne ceste v naselju Veržej se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ), ki so namenjene zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij naselja Veržej na ceste višje kategorije;
- na krajevne ceste (s skrajšano oznako LK), ki so kot nadaljevanje cest višje kategorije namenjene dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseke blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih območjih naselja Veržej.

## 4. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka [m]
1	223011	230	Ljutomer - Veržej	439	1.782	v	5.909 - Ljutomer
2	223201	230	Šalinci - Veržej	439	2.111	v	3.154 - Ljutomer
3	223202	439	Veržej - Stara Nova vas	230	992	v	2.990 - Križevci
4	223261	223200	Veržej - Bunčani - LC 223202	223200	2.187	v	
v...vsa vozila				SKUPAJ:	7.072	m	

## 5. člen

Zbirne krajevne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka [m]
1	224801	439	Ulica Franja Kozarja	223200	786	v	
2	224901	223200	Trg Slavka Osterca - Grljanska ulica	224800	449	v	
v...vsa vozila				SKUPAJ:	1.235	m	

## 6. člen

Krajevne ceste (LK) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka [m]
1	224621	223200	Maistrova ulica	224800	187	v	
2	224671	439	Ulica Iztoka Gaberca	223200	429	v	
3	224711	439	Narcisna ulica	223010	438	v	
4	224712	439	Narcisna ulica	224900	185	v	
5	224731	439	Ulica Franja Kozarja	224800	104	v	
6	224741	223200	Mladinska ulica	223010	240	v	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka [m]
7	224742	223200	Mladinska ulica - HŠ 29	HŠ 29	161	v	
8	224821	224830	Ribiška ulica - HŠ 13	224870	406	v	
9	224831	224800	Gozdna ulica - nasip	nasip	441	v	
10	224841	223200	Stari trg	224800	220	v	
11	224842	224800	Stari trg	224840	170	v	
12	224843	224800	Ulica Frana Kozarja - povezava v križišču	224840	33	v	
13	224844	224800	Ulica Frana Kozarja - Maistrova ulica	224900	207	v	
14	224871	224800	Mlinska cesta	224820	287	v	
v...vsa vozila				SKUPAJ:	3.508	m	

## 7. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka [m]
1	724401	223200	Ulica Frana Kovačiča - HŠ 11	HŠ 11	130	v	
2	724402	223200	Ulica Frana Kovačiča - HŠ 35	HŠ 35	313	v	
3	724403	224840	Stari trg - HŠ 9	HŠ 9	110	v	
4	724404	724400	Stari trg - povezava	724400	40	v	
5	724405	224840	Stari trg - HŠ 20	HŠ 20	187	v	
6	724411	223200	Trg Slavka Osterca - cerkev	cerkev	74	v	
7	724412	223200	Trg Slavka Osterca	224900	165	v	
8	724413	223200	Ulica Petra Šoštariča I	224620	138	v	
9	724414	224840	Ulica Petra Šoštariča II	724410	192	v	
10	724415	224620	Maistrova ulica	224840	132	v	
11	724421	439	Ulica bratstva in enotnosti - LC 223201	223200	216	v	
12	724422	439	Ulica bratstva in enotnosti - LC 223202	223200	117	v	
13	724423	724420	Ulica bratstva in enotnosti - HŠ 9	HŠ 9	39	v	
14	724424	224710	Narcisna ulica - HŠ 10	HŠ 10	72	v	
15	724431	224820	Ribiška ulica - Gozdna ulica	224830	111	v	
16	724432	224800	Ulica Frana Kozarja - Ribiška ulica	224820	74	v	
17	724433	224800	Grljanska ulica	224900	81	v	
18	724434	224730	Ulica Franja Kozarja - HŠ 23	HŠ 23	42	v	
19	724441	439	Cankarjeva ulica - HŠ 4	HŠ 4	116	v	
20	724442	439	Prvomajska ulica - HŠ 24	HŠ 24	87	v	
21	724443	224710	Prvomajska ulica - HŠ 26	HŠ 26	339	v	
22	724451	223010	Kolodvorska ulica - HŠ 3	HŠ 3	50	v	
23	724452	223010	Kolodvorska ulica - HŠ 11A	HŠ 11A	69	v	
24	724453	223200	Prešernova ulica - HŠ 18	HŠ 18	254	v	
25	724454	223200	Prešernova ulica - HŠ 2	HŠ 2	41	v	
26	724462	223260	Bunčani - povezava v križišču I	724470	35	v	
27	724471	223260	LC - Bunčani - HŠ 29	HŠ 29	223	v	
28	724472	724470	Bunčani - HŠ 31	HŠ 31	70	v	
29	724481	223260	Bunčani - skozi vas	724470	664	v	
30	724482	223260	Bunčani - povezava v križišču II	724480	25	v	
31	724491	223260	Bunčani - HŠ 21A	HŠ 21A	232	v	
32	724492	724490	Bunčani - HŠ 22B	HŠ 22B	42	v	
33	724493	223260	Bunčani - HŠ 22E	HŠ 22E	81	v	
34	724501	724480	Bunčani - HŠ 41	HŠ 41	60	v	
35	724502	724500	Bunčani - HŠ 40	HŠ 40	61	v	
36	724511	724560	Veržej - železniška proga	gramoznica	858	v	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka [m]
37	724521	439	Ulica bratstva in enotnosti - čistilna n.	čistilna n.	182	v	
38	724551	224870	Mlinska cesta - Babičev mlin	mlin na Muri	557	v	
39	724552	224870	Mlinska cesta	Mlinska 21	129	v	
40	724561	224710	Veržej - gramoznica - Fras	Fras	738	v	
41	724571	223200	Banovci - LC 223011	223010	1.190	v	
42	724572	724570	Banovci - HŠ 2D	HŠ 2D	74	v	
43	724581	439	R2 439 - Banovci	223200	1.263	v	
44	724582	223200	Banovci - mimo HŠ 18 in HŠ 16	724580	99	v	
45	724583	223200	Banovci - HŠ 10A	HŠ 10A	113	v	
v...vsa vozila				SKUPAJ:	9.885	m	

## 8. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in 113/09) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste številka 37162-3/2011-397(507) z dne 11. 11. 2011.

## 9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Veržej (Uradni list RS, št. 81/00) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Veržej (Uradni list RS, št. 115/04).

## 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-4/2011-11; 0321-2/2011-42  
Veržej, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Veržej  
**Slavko Petovar** l.r.

## VIDEM

**4784. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2010 – UPB1) in 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Videm (Uradni list RS, št. 118/03) je Občinski svet Občine Videm na 9. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel

## SKLEP

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012**

## 1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Videm za leto 2012 znaša 0,0014 EUR.

## 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012.

Št. 35-3322/2011  
Videm, dne 20. decembra 2011

Župan  
Občine Videm  
**Friderik Bračič** l.r.

## ŽIRI

**4785. Sklep o začasnem financiranju Občine Žiri v obdobju 1. 1. 2012–31. 1. 2012**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je župan Občine Žiri dne 21. 12. 2011 sprejel

## SKLEP

**o začasnem financiranju Občine Žiri v obdobju 1. 1. 2012–31. 1. 2012**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Žiri (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. januarja 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Žiri za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Žiri za leto 2011 (Uradni list RS, št. 23/11, 94/11); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v EUR

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	467.794,72
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	315.733,15
70 DAVČNI PRIHODKI	250.037,58
700 Davki na dohodek in dobiček	242.619,00
703 Davki na premoženje	2.484,23
704 Domači davki na blago in storitve	4.934,35
71 NEDAČNI PRIHODKI	65.695,57
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	5.062,50
711 Takse in pristojbine	252,19
712 Globe in druge denarne kazni	181,81
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.766,48
714 Drugi nedavčni prihodki	30.432,59
74 TRANSFERNI PRIHODKI	152.061,57
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	27.089,84
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	124.971,73
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	466.239,39
40 TEKOČI ODHODKI	88.751,13
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	24.463,07
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.830,67
402 Izdatki za blago in storitve	58.926,10
403 Plačila domačih obresti	531,29
41 TEKOČI TRANSFERI	108.627,84
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	68.331,14
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.291,67
413 Drugi tekoči domači transferi	38.005,03
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	268.109,82
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	268.109,82
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	750,60
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	750,60
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	1.555,33
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00

## C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.555,33
55 ODPLAČILA DOLGA	1.555,33
550 Odplačila domačega dolga	1.555,33
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.) – ali 0 ali +	0,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–1.555,33
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	–1.555,33
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo (– ali 0 ali +)	0,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravnih proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 1.555,33 evrov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 410-15/2011

Žiri, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Žiri  
mag. Janez Žakelj l.r.

## ŠKOCJAN

**4786. Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US RS, 79/09, 51/10 in 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo 4) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Škocjan na 11. seji dne 21. 12. 2011 sprejel

**O D L O K**  
**o proračunu Občine Škocjan za leto 2012**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Škocjan za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Proračun leta 2012
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.650.125
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.980.203
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.513.303
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.298.533
	703 Davki na premoženje	137.250
	704 Domači davki na blago in storitve	77.520
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	466.900
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	157.800
	711 Takse in pristojbine	1.800
	712 Denarne kazni	4.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	300
	714 Drugi nedavčni prihodki	303.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (722)	1.007.506
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.007.506

73	PREJETE DONACIJE	6.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.656.416
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	427.402
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.229.014
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.771.949
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	1.237.661
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	311.976
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.245
	402 Izdatki za blago in storitve	851.940
	403 Plačila domačih obresti	9.500
	409 Sredstva, izločena v rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.278.720
	410 Subvencije	173.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	807.900
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	77.800
	413 Drugi domači transferi	220.020
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.056.970
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.056.970
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	198.598
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	168.598
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)	-1.121.824
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	360.000
	500 Domače zadolževanje	360.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	50.600
	550 Odplačila domačega dolga	50.600
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-812.424
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	309.400
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.121.824
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	812.424

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škocjan.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavka in konto.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- 1) Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1 in 9/11),
- 2) Prihodki ožjih delov lokalni skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki,
- 3) Prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- 4) Prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in
- 5) Prihodki komunalnih prispevkov.

#### 5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- občinska uprava.

#### 6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

#### 7. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

#### 8. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča župan)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremenjeni proračun ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe finančnega načrta posameznega predlagatelja v posebnem delu proračuna v obsegu 30% (povečanje ali zmanjšanje PPP).

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in s tem odlokom neomejeno razporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru področja proračunske porabe.

O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

#### 9. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča predlagatelj FN)

Predlagatelj FN lahko prerazporeja pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

#### 10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 30% vrednosti projekta ali programa. O spremembi vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2012 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedel javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

- za leto 2012 do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2012;

– za leto 2013 do višine 40% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2012.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2013 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2012.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje predlagatelja FN.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti načrtovane v okviru finančnega načrta in načrta razvojnih programov predlagatelja FN.

#### 12. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2011 in 2012. V skladu s tem zakonom se občina lahko pogodbeno dogovori za krajše plačilne roke, če doseže nižjo pogodbeno ceno (popust za predčasno plačilo).

Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca oziroma dobavitelja.

#### 13. člen

(proračunski sklad in proračunska rezerva)

Proračunski sklad je:

– proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 12.000 EUR.

Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000 EUR in o tem s pisnimi poročili dvakrat letno obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 14. člen

(pooblastilo županu za odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar skupno ne več kot 0,1% primerne porabe določene Občini Škocjan za proračunsko leto.

Dolžniku, kateremu je bil že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati.

O odpisu dolga župan obvesti občinski svet.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v

računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 360.000 EUR.

O najetju posojila odloča župan.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% sprejetega proračuna.

#### 16. člen

(proračunska rezervacija)

Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 3.000 EUR.

O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Škocjan v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0018/2011

Škocjan, dne 21. decembra 2011

Župan

Občine Škocjan

**Jože Kapler** i.r.

## TURNIŠČE

### 4787. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07, 77/10) je Občinski svet Občine Turnišče na 8. redni seji dne 19. 12. 2011 sprejel

## ODLOK

### o rebalansu Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2011

#### 1. SPLOŠNA DOLOČILA

##### 1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2011 (Uradni list RS, št. 23/11) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:



A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.310.941,81
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.180.044,99
70	DAVČNI PRIHODKI	1.945.825,49
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.846.676,00
	703 Davki na premoženje	90.430,42
	704 Domači davki na blago in storitve	8.719,07
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	234.219,50
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	147.644,50
	711 Takse in pristojbine	2.500,00
	712 Globe in druge denarne kazni	75,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	84.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	20.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zeml. in neopred. dolg. sr.	10.000,00
73	PREJETE DONACIJE	1.500,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500,00
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.109.396,82
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.109.396,00
	741 Prejeta sedstva iz drž. proračuna – EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.426.422,05
40	TEKOČI ODHODKI	678.648,17
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	168.960,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.000,00
	402 Izdatki za blago in storitve	467.630,90
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	24.057,27

41	TEKOČI TRANSFERI	1.073.557,61
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	426.027,40
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.700,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	641.830,21
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.595.882,99
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.595.882,99
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	78.333,28
	432 Investicijski transferi	78.333,28
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki)	-115.480,24
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	

	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	115.480,24
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	115.480,24

## 2. člen

Ostala določila ostanejo nespremenjena.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5-08/11-12/OST-R

Turnišče, dne 20. decembra 2011

Župan  
Občine Turnišče  
Slavko Režonja l.r.

## VERŽEJ

**4788. Sklep o začasnem financiranju Občine Veržej v obdobju januar–marec 2012**

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07) 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/2, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09) in 93. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je župan Občine Veržej sprejel

## S K L E P

**o začasnem financiranju Občine Veržej v obdobju januar–marec 2012**

## 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Veržej v obdobju 1. januarja do 31. marca 2012 oziroma do sprejetja proračuna Občine Veržej za leto 2012.

## 2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2011, in sicer v višini 350.772,15 EUR.

Za izvrševanje začasnega financiranja se uporabljajo Zakon o javnih financah, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

## 4. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzamejo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012.

Št. 410-4/2011-20

Veržej, dne 13. decembra 2011

Župan  
Občine Veržej  
Slavko Petovar l.r.

**4789. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2012**

Na podlagi 16. člena in 121. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 49/95 in 95/03) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 21. 12. 2011 sprejel

## S K L E P

**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2012**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2011 znaša 0,0086 EUR.

## 2. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po tem sklepu odmeri in izterjuje Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Murska Sobota.

Odmera nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012 se opravi v dveh enakih mesečnih obrokih, in sicer v aprilu in septembru 2012.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2011 (Uradni list RS, št. 110/10).

Št. 422-1/2011-9

Veržej, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Veržej  
Slavko Petovar l.r.

## VLADA

### **4790. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente**

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

### U R E D B O

#### **o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente**

##### 1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11 in 101/11) se v 1. členu:

– v točki 2.1 znesek »352,1200« nadomesti z zneskom »362,2100«,

– v točki 2.2 znesek »67,3200« nadomesti z zneskom »81,0200«.

##### 2. člen

Ta uredba začne veljati 28. decembra 2011.

Št. 00712-76/2011  
Ljubljana, dne 27. decembra 2011  
EVA 2011-1611-0192

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Mitja Gaspari** l.r.  
Minister

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
4693.	Sklep o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2012	14359	
4694.	Sklep o spremembi Sklepa o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2011	14360	
<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>			
4695.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije na Jamajki	14361	
<b>VLADA</b>			
4790.	Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente	14513	
<b>MINISTRSTVA</b>			
4696.	Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnega prostorskega načrta	14361	
4697.	Pravilnik o avtobusnih postajališčih	14372	
4698.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost	14380	
4699.	Odredba o dopolnitvi Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij o postopkih s področja motornih in priklopnih vozil (1. dopolnitev)	14381	
4700.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v novembru 2011	14381	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
4701.	Poslovnik Državnotožilskega sveta	14381	
4702.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju občin Domžale, Trzin, Mengeš, Radovljica, Tržič, Beltinci, Odranci, Turnišče, Vodice, Komenda, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Gornja Radgona, Cerklje na Gorenjskem	14384	
4703.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vrhnika	14385	
4704.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Novo mesto	14386	
4705.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Šenčur 3. ožje območje	14387	
4706.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Rogatec	14388	
4707.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sežana	14389	
4708.	Priporočilo o ravnanju operaterjev v primeru nerazumnih zahtev za operaterski dostop	14390	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
4709.	Skupni sporazum med Zavodom AIPA in Združenjem kabelskih operaterjev Slovenije	14392	
<b>OBČINE</b>			
<b>BELTINCI</b>			
4710.	Sklep o uvrstitvi ravnateljice Vrtca Beltinci v plačni razred	14396	
<b>BLED</b>			
4711.	Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2012	14396	
<b>BOVEC</b>			
4712.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2011	14399	
<b>BRASLOVČE</b>			
4713.	Odlok o proračunu Občine Braslovče za leto 2012	14400	
4714.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območje urejanja PA2 – Braslovče Trg	14402	
4715.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije	14410	
4716.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	14412	
<b>BREZOVICA</b>			
4717.	Sklep o komunalnem prispevku za obstoječe objekte	14412	
<b>BREŽICE</b>			
4718.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	14413	
<b>CELJE</b>			
4719.	Pravilnik o izvajanju nadzora nad plačevanjem parkirnine na javnih parkirnih površinah na območju Mestne občine Celje	14413	
<b>CERKNICA</b>			
4720.	Pravilnik o oddajanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Cerknica v najem	14414	
<b>ČRNA NA KOROŠKEM</b>			
4721.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2011	14417	
4722.	Sklep o začasnem financiranju Občine Črna na Koroškem v obdobju januar–marec 2012	14418	
<b>DIVAČA</b>			
4723.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	14420	
4724.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača za leto 2012	14420	
4725.	Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse v Občini Divača za leto 2012	14420	
4726.	Sklep o vrednosti točke za izračun najemnine za oddajo poslovnih prostorov Občine Divača v najem za leto 2012	14421	
4727.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	14421	
<b>DOBREPOLJE</b>			
4728.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobrepolje	14421	
<b>HODOŠ</b>			
4729.	Sklep o začasnem financiranju Občine Hodoš v obdobju januar–marec 2012	14421	
4730.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2012	14423	
4731.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2012	14423	
<b>IG</b>			
4732.	Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2012	14424	
<b>IVANČNA GORICA</b>			
4733.	Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2012	14426	

4734.	Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2013	14429	LJUBLJANA		
4735.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Vodovod Zgornja Draga« v Občini Ivančna Gorica	14432	4753.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko mladinsko gledališče Ljubljana	14452
4736.	Pravilnik o subvencioniranju izgradnje malih čistilnih naprav na območju Občine Ivančna Gorica	14434	4754.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov	14452
<b>KAMNIK</b>			4755.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana	14453
4737.	Odlok o javnem redu in miru v Občini Kamnik	14436	4756.	Sklep o izredni pomoči uporabnikom neprofitnih najemnih stanovanjskih enot, ki niso sposobni samostojnega bivanja	14454
4738.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva	14438	4757.	Sklep o subvenciji storitve pomoč družini na domu	14454
4739.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Agencija za razvoj turizma in podjetništva v Občini Kamnik«	14438	4758.	Akt o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Oskrbovana stanovanja – Šiška«	14454
4740.	Pravilnik o podeljevanju priznanj v športu v Občini Kamnik	14440	<b>LOGATEC</b>		
4741.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prometni ureditvi na javnih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik	14442	4759.	Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	14457
4742.	Sklep o določitvi letne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012	14443	<b>NAKLO</b>		
4743.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi višine parkirnine na javnih plačljivih parkirnih površinah na območju Občine Kamnik	14443	4760.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) območja SD 17/1 Naklo – sever	14458
<b>KOBARID</b>			<b>NOVO MESTO</b>		
4744.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2012	14443	4761.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Prenova ob Ljubljanski cesti 47	14459
<b>KRANJ</b>			<b>POSTOJNA</b>		
4745.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec	14444	4762.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Postojna	14470
4746.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2012	14447	4763.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Postojna	14473
<b>KRANJSKA GORA</b>			4764.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna	14474
4747.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Planica (R/R1)	14447	4765.	Odlok o spremembi Odloka o vplivu lokacije stanovanja na višino neprofitne najemnine	14475
<b>KRŠKO</b>			4766.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Postojna za leto 2012	14475
4748.	Odlok o ukinitvi Proračunskega stanovanjskega sklada Občine Krško	14447	<b>RAZKRIŽJE</b>		
4749.	Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o sprejemu letnega načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem in letnega načrta pridobivanja stvarnega premoženja Občine Krško za leto 2011, o ukinitvi javnega dobra in zamenjavi nepremičnin parc. št. 752/1, parc. št. 751/1 in parc. št. 751/2, vse k.o. 1316 Stara vas, parc. št. 114/1, parc. št. 115/2, parc. št. 115/3, parc. št. 115/4, parc. št. 115/5, parc. št. 115/6, parc. št. 115/7, parc. št. 115/8, parc. št. 111/4, parc. št. 119/5, parc. št. 119/6 in parc. št. 105/10, vse k.o. 1316 Stara vas ter parc. št. 1205/25, parc. št. 1205/26, parc. št. 1205/27 in parc. št. 1205/127, vse k.o. 1321 Leskovec za nepremičnine parc. št. 517/3, parc. št. 598/3, parc. št. 607/0 in parc. št. 608/0, vse k.o. 1349 Dovško ter parc. št. 9/2 in parc. št. 27/0, obe k.o. 1350 Senovo	14448	4767.	Sklep o začasnem financiranju Občine Razkrižje januar–marec 2012	14476
<b>LITIJA</b>			<b>REČICA OB SAVINJI</b>		
4750.	Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2012	14449	4768.	Odredba o uradnih urah in delovnem času v občinski upravi Občine Rečica ob Savinji	14476
4751.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Litija	14451	<b>ROGATEC</b>		
4752.	Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012	14452	4769.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2011	14478
			<b>SEVNICA</b>		
			4770.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Sevnica	14480
			<b>SODRAŽICA</b>		
			4771.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012	14494
			<b>ŠKOCJAN</b>		
			4786.	Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 2012	14508
			<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>		
			4772.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije	14494

## ŠTORE

4773. Odlok o rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2011 14496

## TABOR

4774. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Tabor - Vransko« 14497

## TURNIŠČE

4787. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2011 14510

## VELIKA POLANA

4775. Ugotovitveni Odlok o imenovanju direktorice občinske uprave 14497
4776. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana za leto 2010 14498
4777. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2011 14499
4778. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana 14501
4779. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Velika Polana 14501
4780. Sklep o začasnem financiranju Občine Velika Polana v obdobju januar–marec 2012 14501
4781. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Velika Polana za leto 2012 14502

## VERŽEJ

4782. Odlok o rebalansu proračuna Občine Veržej za leto 2011 14502
4783. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Veržej 14504
4788. Sklep o začasnem financiranju Občine Veržej v obdobju januar–marec 2012 14512
4789. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2012 14512

## VIDEM

4784. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012 14506

## ŽIRI

4785. Sklep o začasnem financiranju Občine Žiri v obdobju 1. 1. 2012–31. 1. 2012 14506

